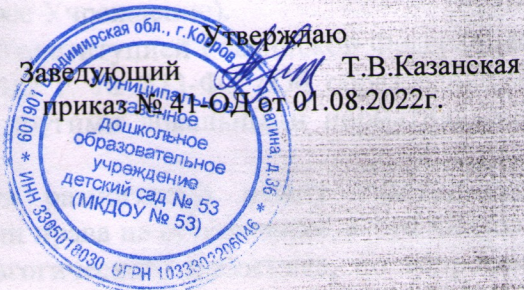


Принят Советом МКДОУ,
протокол № 3 от 01.08.2022

Мнение Совета родителей учтено
Председатель Совета родителей
П.М. Филиппова

Мнение профкома учтено
председатель профкома
О.Р. Бубенина



**ПОРЯДОК
создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МКДОУ № 53**

- 2
1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение (далее - Порядок) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 (далее Учреждение).
 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.
 3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования методов воспитательного воздействия на детей.
 4. Комиссия создается в составе (4) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
 5. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей), избираются на заседании Совета родителей учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
 6. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на Общем собрании учреждения простым большинством голосов присутствующих на собрании.
 7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.
 8. Срок полномочий Комиссии составляет два года .
 9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 10. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
 11. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведёт заседание комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.
 12. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
 13. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
 14. Для ведения текущих дел члены комиссии назначается секретарь комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.
 15. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
 16. Заведующий Учреждения не может быть избран председателем комиссии.
 17. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 17.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 17.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 17.3. в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
 18. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

19. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
20. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
21. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
22. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
23. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
24. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
25. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
26. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
27. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
28. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
29. Решение Комиссии оформляется протоколом.
30. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.