

Муниципальное образование город Ковров Владимирской области
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического Совета МКДОУ № 53:
Председатель Педагогического Совета
Т.В.Казанская
Протокол от «28» 01 2020 № 1

ПРИНЯТО:
Решением Совета МКДОУ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ №53
Т.В.Казанская

Протокол от «28» 01 2020 № 1

Приказ от «28» 01 2020 № 22-01

УЧТЕНО:
Мнение Совета родителей МКДОУ № 53

Протокол от «29» 01 2020 г. № 1

УЧТЕНО:
Мнение ППО МКДОУ № 53

Протокол от «30» 01 2020 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении функционирования внутренней системы
оценки качества образования
в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
детском саду №53
(МКДОУ №53)

г. Ковров, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МКДОУ № 53 (далее - Положение о ВСОКО) является локальным нормативным актом МКДОУ и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 пп.13, ст.30, ст.97) (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №462»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Уставом МКДОУ № 53 утверждённым постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 18.12.2015 г № 3425 (с последующими изменениями и дополнениями);

с учётом положений и требований:

- Положения о должностном внутрисадовом контроле МКДОУ №53, принятым Общим собранием работников МКДОУ (протокол от № 3 от 13.10.2017г.) и утверждённым заведующим МКДОУ (приказ от 16.10.2017 № 88-ОД);

- Правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ №53, принятых Общим собранием работников МКДОУ(протокол №1 от 20.01.2017г.), утверждённых приказом заведующего МКДОУ от 23.01.2017 г. № 11-ОД.

1.2. Положение о ВСОКО:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;

- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;

- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;

- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

Структура Положения – приложение № 1.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования в МКДОУ (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений (самоаудит качества образования в МКДОУ).

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников МКДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. В Положении о ВСОКО применяются понятия:

1.5.1. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников МКДОУ, выражающая их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5.2. **Внутренняя система оценки качества образования МКДОУ** - система мероприятий, направленная на получение сведений об обеспечении качества образования, в том числе о соответствии достигаемых результатов деятельности МКДОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг, выражающаяся в ведении постоянного внутрисадового мониторинга качества образования.

1.5.3. **Внутрисадовый мониторинг качества образования** - это система сбора, обработки данных по внутрисадовым показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур внутрисадового контроля.

1.5.4. **Внутрисадовые показатели и индикаторы мониторинга качества образования** - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в системе внутрисадового контроля.

1.5.5. **НОКО** - независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям. НОК УД – независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

1.5.6. **ВСДК** - внутрисадовый должностной контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования, система управления качеством

образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

1.5.7. **Диагностика** - контрольный замер, срез.

1.5.8. **Мониторинг** - системное, долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта. Мониторинг предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе».

1.5.9. **Оценка (оценочная процедура)** - установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданным в рамках основной образовательной программы.

1.5.10. Принятые сокращения:

- **КИМ** - контрольно-измерительные материалы;
- **ООП ДО** - основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- **АООП ДО** - адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- **ДОП** - дополнительные общеобразовательные программы;
- **ФГОС ДО** - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

1.6. Предметом ВСОКО является установление соответствия качества предоставляемого МКДОУ образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.7. Основными объектами ВСОКО являются:

- 1.7.1. Образовательные программы всех видов, реализуемые МКДОУ;
- 1.7.2. Образовательный процесс (его организация и сопровождение);
- 1.7.3. Воспитанники и их индивидуальные образовательные результаты;
- 1.7.4. Педагогический коллектив;
- 1.7.5. Ресурсы и условия, обеспечивающие предоставление образования, в том числе:
 - 1.7.5.1. кадровые условия;
 - 1.7.5.2. финансовые условия;
 - 1.7.5.3. материально-технические и информационно-методические ресурсы и условия;
 - 1.7.5.4. психолого-педагогические условия предоставления образования.
- 1.7.6. Управление МКДОУ.

1.8. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются:

- администрация МКДОУ;
- коллегиальные органы управления МКДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- учредитель, в том числе Управление образования администрации города Коврова как уполномоченный орган в сфере образования;

- представители общественности.

2. Структура ВСОКО

2.1. Структура внутренней оценки качества образования в МКДОУ представляет из себя систему показателей (**структура ВСОКО – приложение № 2, модель ВСОКО - приложение № 3**), учитывающую основные направления ВСОКО и способы получения информации о состоянии качества образования.

2.2. ВСОКО состоит из следующих составляющих:

2.2.1. Оценочные процедуры:

2.2.1.1. Учёт результатов внешних экспертиз и оценочных процедур:

- а) Государственная/ региональная/ муниципальная оценка качества образования (лицензирование, контроль и надзор в сфере образования, аттестация кадров, ведомственный контроль, информационная открытость учреждения, внешний мониторинг);
- б) Проверки контрольно-надзорных органов.
- в) Независимая оценка качества условий образовательной деятельности (НОК УОД).
- г) Социологические опросы, в том числе – потенциальных потребителей услуг; мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг (специалисты СПС УО и т.п.).

2.2.1.2. Собственно внутренняя система оценки качества образования:

- а) Статистический мониторинг (показатели самообследования и ежегодные стандартизованные отчёты) (М);
- б) Образовательный внутрисадовый мониторинг (ВМ):
 - диагностика (адаптации, физического развития, готовности к следующему уровню образования, освоения программ и т.п.) (ПД, ПсД);
 - сравнительный анализ: (динамика уровня квалификации педагогов, изменение материально-технической базы и пр.).

2.2.2. Внутрисадовый (должностной) контроль (ВСДК):

Установление соответствия объектов установленным требованиям (например: соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС ДО, соблюдение материально-технических, кадровых, финансовых условий установленным требованиям; соблюдение установленного ООП ДО режима дня и т.п.).

2.2.3. Анализ полученных данных и подготовка отчёта о самообследовании, других аналитических документов (анализа работы за год).

2.2.4. Процедура информирования заказчиков и потребителей о качестве предоставляемого образования (размещение Отчёта о самообследовании (образец – приложение № 5) и др. материалов на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет»).

3. Основные направления, цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

3.1. Основной организационной формой ВСОКО является внутрисадовый мониторинг качества образования.

3.2. Направления ВСОКО:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов воспитанников;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются:

- частично - на этапе подготовки МКДОУ отчета о самообследовании (до 1 апреля текущего года);
- полностью до 1 августа текущего года для рассмотрения на заседании Педагогического Совета МКДОУ.

3.4. Мероприятия ВСДК являются частью ВСОКО. Порядок организации и проведения ВСДК регламентируется соответствующим локальным актом МКДОУ.

3.5. Целями ВСОКО являются:

3.5.1. установление соответствия имеющегося в МКДОУ качества образования требованиям ФГОС ДО;

3.5.2. обеспечение органов управления МКДОУ информацией о состоянии и динамике качества образования, полученной в ходе непрерывного, диагностико - прогностического отслеживания динамики качества образовательных услуг, оказываемых МКДОУ, и эффективности управления качеством образования;

3.5.3. информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о степени соответствия и эффективности управления качеством.

3.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в МКДОУ образовательных программ ФГОС ДО;

- оценка соответствия условий реализации ООП ДО ФГОС ДО;

- мониторинг индивидуального прогресса воспитанника в достижении результатов освоения ООП ДО, АООП ДО;

- мониторинг личностного развития воспитанников, сформированности личностных качеств;

- контроль реализации программ (основных, адаптированных основных, дополнительных, коррекционно-развивающих, ИПРА и пр.), качества образовательного процесса, используемых технологий, методик и приёмов;

- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

- подготовка текста отчета о самообследовании (образец – приложение № 5), в том числе для размещения на официальном сайте МКДОУ;

- подготовка анализа работы МКДОУ за учебный год и постановка задач на новый учебный год;

- предоставление Учредителю, родителям (законным представителям) информации о качестве образования в МКДОУ.

3.7. Задачами ВСОКО являются:

3.7.1. Непрерывное диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых МКДОУ, и эффективности управления качеством образования.

3.7.2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

3.7.3. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

3.7.4. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

3.7.5. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

3.7.6. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне МКДОУ. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

3.7.7. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования заказчикам и потребителям образовательных услуг.

3.8. Функции ВСОКО:

3.8.1. Сбор данных по МКДОУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования, в том числе:

- сбор информации, позволяющей анализировать родителям (законным представителям), педагогам результаты воспитанника;

- сбор данных, позволяющих анализировать качество работы и эффективность деятельности педагогических работников;

- сбор и анализ данных о соответствии требованиям ФГОС ДО, о полноте и качестве исполнения ООП ДО для информирования общественности о состоянии качества образования;

- сбор данных о достаточности инфраструктуры МКДОУ для соответствия требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО;

- сбор данных о методических дефицитах педагогов при осуществлении оценочных процедур для формирования индивидуальных образовательных программ повышения квалификации.

3.8.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

3.8.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МКДОУ.

3.8.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3.9. Основные принципы ВСОКО.

3.9.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

3.9.2. Целостность: ВСОКО - это единый последовательный процесс мониторинга качества образования; экспертизы соответствия показателей качества работы МКДОУ установленным нормативам; принятия управленческого решения.

3.9.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

3.9.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов и участников образовательных отношений в МКДОУ, а также для Учредителя, Управления образования как органа управления в сфере образования, по запросу - других общественных органов.

3.9.5. При разработке программы внутреннего мониторинга (ВСОКО) и проведении процедур мониторинга реализуются следующие методологические принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- преемственности в образовательной политике, интеграции в региональную и федеральную системы оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом различных направлений ВСОКО;

- сопоставимости системы показателей с общегородскими и/или региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3.10. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя МКДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании, анализа работы МКДОУ.

3.11. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МКДОУ.

4. Оценка качества образовательных программ

4.1. Оценке подлежат реализуемые МКДОУ программы, в том числе:

- ООП ДО, разработанные согласно требованиям ФГОС ДО;
- АООП ДО, разработанные с учётом требований ФГОС ДО, примерных адаптированных образовательных программ;
- ДОП, реализуемые в МКДОУ.

4.2. Оценка качества ООП ДО, АООП ДО, проводится на этапе ее согласования и утверждения по критериям, указанным в приложении 3.1.

4.3. Результаты оценки качества ООП ДО, АООП ДО, ДОП прикладываются к протоколу утверждения программы Педагогическим Советом МКДОУ.

4.4. В случае внесения в соответствующую программу изменений и дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС ДО или установленным требованиям.

5. Оценка качества условий реализации образовательных программ

5.1. Структура оценки качества условий реализации ООП ДО и АООП ДО разрабатывается на основе требований ФГОС ДО к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым условиям реализации программ, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

5.2. Оценка качества условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния данных условий. Предметом контроля выступают критерии состояния и динамики условий (приложение 3.2.).

5.3. Оценка качества условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП ДО, АООП ДО (входная оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании МКДОУ и анализа работы МКДОУ за прошедший учебный год (ежегодная оценка совокупного состояния).

5.4. Входная оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и определения перечня мероприятий по их достижению.

5.5. Результаты ежегодной оценки качества совокупного состояния условий образовательной деятельности МКДОУ включаются в отчет о самообследовании (приложение № 5) и в соответствующий раздел анализа работы МКДОУ.

6. Оценка качества образовательных результатов воспитанников

6.1. Оценка качества образовательных результатов воспитанников осуществляется в форме оценки индивидуального развития детей.

6.2. Оценка качества индивидуального развития детей осуществляется в форме педагогической и/или психологической диагностики.

6.3. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики:

6.3.1. педагогическая диагностика - оценка эффективности педагогических воздействий на воспитанников, основанная на оценке индивидуального развития детей дошкольного возраста (наличие положительной динамики у каждого воспитанника, оценка «продвижения» в программе), осуществляется воспитателем группы, а также специалистами, осуществляющими развивающую и коррекционную работу с воспитанниками (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, учителем-логопедом);

6.3.2. результаты индивидуального развития детей и основанная на их динамике оценка эффективности педагогических воздействий служат основой для дальнейшего планирования работы педагога (отбора эффективных методов и технологий развивающей работы с воспитанниками, учёта уровня актуального развития каждого воспитанника для организации работы в «зоне ближайшего развития» (Л.С. Выготский));

6.3.3. результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

6.3.3.1. индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

6.3.3.2. оптимизации работы с группой воспитанников;

6.4. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках психологической диагностики:

6.4.1. психологическая диагностика - выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников, которые проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи);

6.4.2. участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей);

6.4.3. результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

6.5. Требование от ребёнка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений является неправомочным.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить индивидуальную консультацию по результатам диагностики индивидуальных достижений ребёнка и его личностного развития.

6.7. Обобщённые результаты продвижения воспитанников в программе и их личностного развития доводятся до сведения Педагогического Совета МКДОУ и (по запросу) до родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования

7.1. Оценка степени удовлетворенности потребителей осуществляется с целью:

7.1.1. обеспечения полноты объективных данных для анализа качества и принятия обоснованных управленческих решений по улучшению процессов;

7.1.2. повышения качества образовательных услуг;

7.1.3. повышения степени взаимодействия между МКДОУ и потребителями услуг;

7.1.4. повышения рейтинга, имиджа МКДОУ у потенциальных потребителей, Учредителя и партнёров.

7.2. МКДОУ использует следующие виды оценки удовлетворённости потребителей:

7.2.1. внешняя оценка удовлетворённости потребителей качеством образования:

7.2.1.1. результаты НОК УОД, проводимой оператором по заказу Учредителя МБДОУ;

7.2.1.2. результаты изучения удовлетворённости потребителей услуг качеством предоставляемого образования, проводимого ежегодно специалистами Социально-психологической службы при Управлении образования администрации города Коврова.

7.2.2. внутренняя оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого образования (внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей, проводимый специалистами МКДОУ).

7.3. Внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг в МКДОУ:

7.3.1. Требования к внутреннему мониторингу удовлетворённости потребителей включают:

- достоверность,
- простоту,
- оперативность,
- экономичность.

7.3.2. Обратная связь с потребителем осуществляется посредством анкетирования, анализа и обработки рекламаций; пожеланий и иной информации, получаемой в установленном порядке, а также использования информационных каналов для обратной связи (интернет, пресса и т.д.).

7.3.3. Оценка и анализ удовлетворённости потребителей проводится не реже 1 раза в год. По необходимости может проводиться внеплановое анкетирование.

7.3.4. Работы по мониторингу удовлетворённости потребителей включаются в годовую план работы МКДОУ в разделах «ВСОКО» и «Работа с родителями».

7.3.5. В целях организации внутреннего мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемого образования потребителями услуг признаются

родители (законные представители) воспитанников, зачисленных для обучения в МКДОУ.

7.3.5. В целях изучения общественного мнения о качестве предоставляемого в МКДОУ образования мониторинг удовлетворённости может проводиться:

- в отношении потенциальных родителей (законных представителей) (дети которых ещё не посещают МДОУ);
- в отношении педагогических коллективов, принимающих воспитанников МКДОУ для обучения по программам НОО (школ).

7.4. К методам изучения удовлетворённости потребителей относятся:

- а) анкетирование;
- б) тестирование;
- в) экспертные оценки;
- г) анализ документов и внешней поступающей информации (СМИ, интернет);
- д) наблюдение и пр.

7.5. Проведение экспертизы (валидации) анкет

7.5.1. Составленные анкеты подлежат обязательной экспертизе.

7.5.2. Валидация анкет осуществляется заведующим, старшим воспитателем и педагогом-психологом с целью удостовериться, что материалы для анкетирования соответствуют целям и задачам мониторинга удовлетворённости потребителей, соотносятся с избранными показателями/ критериями удовлетворённости потребителей, обладают корректными и недвусмысленными формулировками, не выходят за пределы компетентности опрашиваемых.

7.6. Основной формой изучения удовлетворённости является анкетирование:

7.6.1. Анкетирование может проводиться как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

7.6.2. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- а) альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- б) оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- в) написание краткого ответа.

7.6.3. Участие в анкетировании добровольно и может быть предусмотрено анонимно.

7.6.4. До начала анкетирования ответственный за организацию анкетирования специалист должен:

а) кратко объяснить участникам цель и задачи исследования, подчеркнуть важность анкетирования для совершенствования подготовки выпускников;

б) обратить особое внимание участников на анонимность анкетирования и на то обстоятельство, что после заполнения анкет, содержащаяся в них информация будет обработана и использована только в обобщённом виде;

в) указать, что каждый участник анкетирования должен заполнить анкету самостоятельно, ни с кем не советуясь по содержанию ответов, также необходимо указать на то, что от искренности и точности ответов участников на вопросы анкеты зависит правильность выводов по итогам опроса и эффективность разработанных на их основе рекомендаций;

г) отнестись с вниманием к каждому случаю отказа отвечать на вопросы анкеты, в тактичной форме вновь объяснить цель исследования, указать на общественную полезность исследования, подчеркнуть его анонимность.

7.7. Анализ удовлетворенности потребителей со стороны руководства

7.7.1 Результаты анкетирования обрабатываются, анализируются и доводятся до сведения руководства и других заинтересованных сторон для определения корректирующих и предупреждающих действий.

8. Взаимосвязь ВСОКО и ВСДК

8.1. Мероприятия ВСДК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

8.2. Мероприятия ВСДК регламентируются локальным нормативным актом МКДОУ. Контрольные мероприятия и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МКДОУ.

8.3. Данные ВСДК выступают предметом анализа системы ВСОКО, рассматриваются на Педагогическом Совете МКДОУ и служат основой для принятия соответствующих управленческих решений.

9. Мониторинги в рамках ВСОКО

9.1. Внутрисадовый мониторинг (ВСМ) обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием (КИМ) и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения (стандартизированные бланки и методики).

9.2. Различают:

9.2.1. Статистический мониторинг, включающий:

- обязательные мониторинги, которые проводятся в рамках сплошного постоянного статистического наблюдения в Российской Федерации (1-ДОП, 85-К, кадры и др).;
- мониторинг показателей отчета о самообследовании;
- региональные и муниципальные мониторинги;
- мониторинги, которые проводятся в соответствии с программой развития МКДОУ.

9.2.2. Образовательный мониторинг, направленный на изучение динамики развития воспитанников:

- педагогическая диагностика;
- психолого-педагогическая диагностика;
- сбор данных о воспитанниках и их семьях в ходе взаимодействия и наблюдения.

Направления образовательного мониторинга (диагностики) представлены в Модели ВСОКО в разделе «Качество образовательных результатов воспитанников».

10. Документация ВСОКО

10.1. Документация ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

10.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте МКДОУ документом ВСОКО, является отчет о самообследовании.

10.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят:

- аналитические справки по результатам ВСДК;
- справки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО;
- сводные стандартизированные отчёты по итогам мониторингов.

10.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом заведующего МКДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании (образец приказа – приложение № 4), утверждении анализа работы МКДОУ и плана работы на следующий учебный год.

10.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом заведующего МКДОУ.

10.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.7. Результаты мониторинга служат источником для:

10.7.1. формирования отчёта о самообследовании в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

10.7.2. формирования статистической отчётности и других отчётов МКДОУ;

10.7.3. формирования или корректировки плана должностного внутрисадового контроля;

10.7.4. принятия управленческих решений.

10.8. По итогам мониторингового исследования руководителем МКДОУ принимается управленческое решение (издаётся приказ):

10.8.1. о внесении изменений в план работы МКДОУ на учебный год;

10.8.2. о внесении изменений в план должностного (внутрисадового) контроля;

10.8.3. о включении тех или иных вопросов в план работы (в том числе в план контроля) на следующий учебный год, в том числе об углубленной проработке конкретного направления;

10.8.4. о поощрении либо о дисциплинарном взыскании работников МКДОУ;

10.8.5. о повышении квалификации конкретного работника МКДОУ

- и другие (по необходимости).

11. Заключительные положения

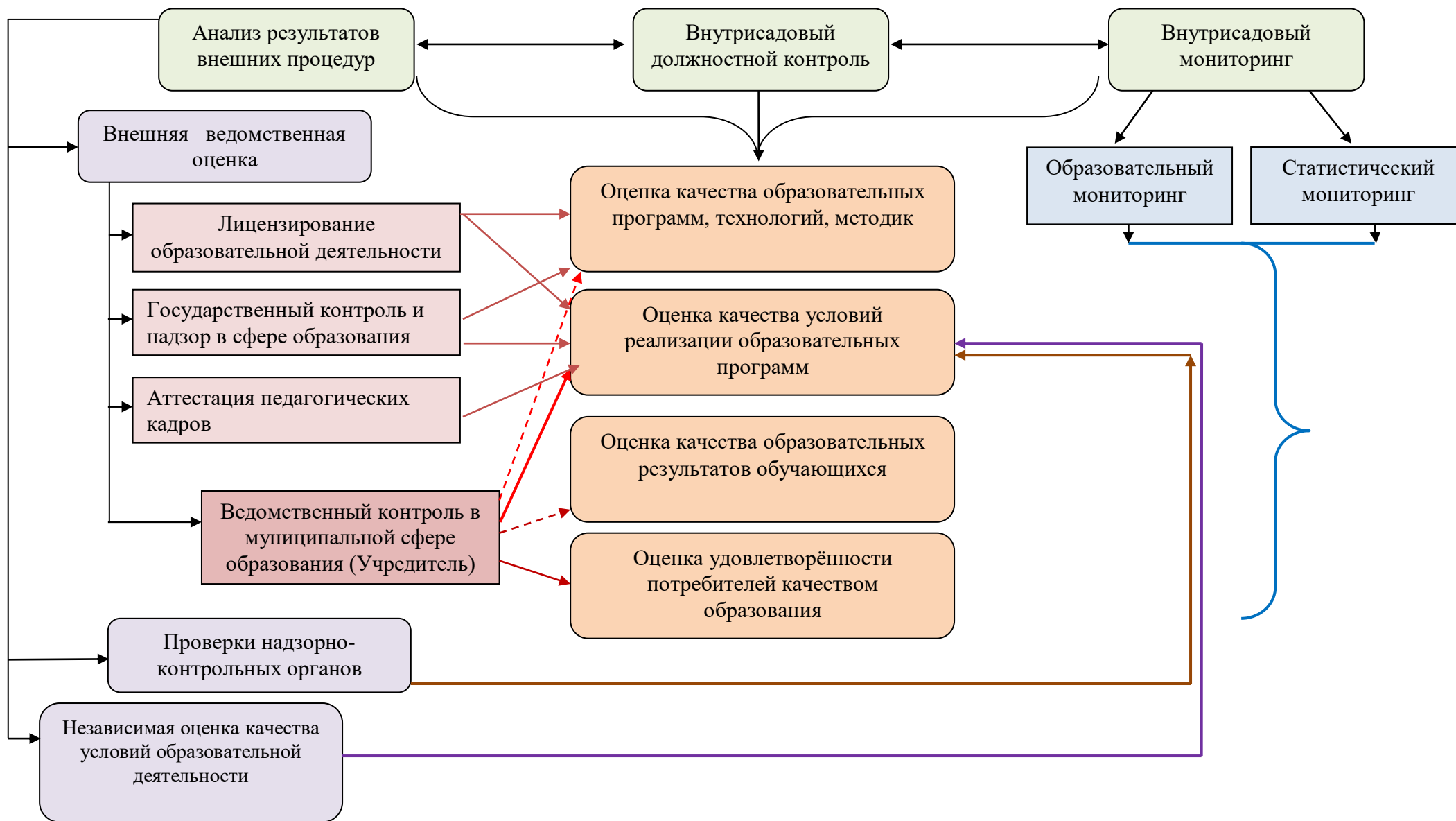
11.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом МКДОУ.

11.2. Результаты ВСОКО в целом и её структурных компонентов могут обсуждаться на заседаниях Педагогического Совета МКДОУ, Совета МКДОУ, совещаниях при заведующем МКДОУ.

Структура Положения о ВСОКО



Структура ВСОКО: Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ



Приложение № 3.1.
к Положению об обеспечении функционирования
внутренней системы оценки качества образования
в МКДОУ №53

**Модель системы мероприятий
по внутренней оценке качества образования в МДОУ**

Раздел 1. Оценка качества образовательных программ

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
1	Оценка качества АООП, АОП	Установление соответствия с ФГОС ДО - структуры; - отражения необходимых требований в содержании; - соотношения обязательной части и части формируемой МДОУ как участником образовательных отношений; - оформления	ВСДК	Сравнение с установленными требованиями	Анализ (приложение № 1.3 к модели)	Перед принятием/ утверждением	

Приложение № 3.2.
к Положению об обеспечении функционирования
внутренней системы оценки качества образования
в МКДОУ №53

**Модель системы мероприятий
по внутренней оценке качества образования в МКДОУ**

Раздел 2. Оценка качества условий реализации образовательных программ

№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные исполнители
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.1.	Оценка психолого-педагогических условий АООП ДО	2.1.1. Уважение к достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	2.1.1.1. В групповом коллективе сложился благоприятный психологический климат	ВСМ	ПсД	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	декабрь	педагог- психолог
			2.1.1.2. Воспитанники старшего дошкольного возраста имеют адекватную возрасту самооценку	ВСМ	ПсД	Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	декабрь	педагог- психолог
			2.1.1.3. Отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений	ВСМ		Анализ работы	май	заведующий
		2.1.2. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми,	2.1.2.1. Организация образовательного процесса в группе соответствует возрастным особенностям детей (педагог использует адекватные возрасту	ВСДК	Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Справка тематического контроля	В соответствии с планом работы на год	заведующий ст.воспитатель зам.зав по АХР группа ППМониторинга

		соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	методы и приёмы обучения и воспитания)		Выборочное наблюдение в ходе оперативного контроля	Карта оперативного контроля	Согласно циклограмме/ план-графику оперативного контроля	заведующий ст.воспитатель специалист по ОЗ
					Выборочное наблюдение в ходе открытых просмотров (НОД, режимные моменты, прогулки, праздники и развлечения)	Карта анализа открытого просмотра/детской деятельности и т.п.	Согласно циклограмме/ план-графику оперативного контроля	заведующий ст.воспитатель специалист по ОЗ
			2.1.2.2. Педагог использует адекватные (целесообразные) поставленным целям и задачам методы, формы и приёмы обучения и воспитания	ВСДК	Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Справка тематического контроля	В соответствии и с планом работы на год	заведующий ст.воспитатель зам.зав по АХР группа ППМониторинга
					Выборочное наблюдение в ходе оперативного контроля	Карта оперативного контроля	Согласно циклограмме/ план-графику оперативного контроля	заведующий ст.воспитатель специалист по ОЗ
					Выборочное наблюдение в ходе открытых просмотров (НОД, режимные моменты, прогулки, праздники и развлечения)	Карта анализа открытого просмотра/детской деятельности и т.п.	Согласно циклограмме/ план-графику оперативного контроля	заведующий ст.воспитатель специалист по ОЗ
			2.1.2.3. Учёт педагогом при планировании работы индивидуальных особенностей детей.	ВСДК	Анализ плана воспитателя специалистов, работающих с группой	Планом ОР группы / педагога предусмотрен раздел, посвящённый индивидуальным особенностям воспитанников Да/нет/частично	1 раз в квартал	ст.воспитатель
					Анализ плана	Планом ОР группы /	1 раз в	ст.воспитатель

					воспитателя / специалистов, работающих с группой	педагога предусмотрена индивидуальная работа с воспитанниками опережающим развитием Да/нет/частично	квартал	
					Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	Планом ОР группы / педагога предусмотрена индивидуальная работа с воспитанниками задержкой развития по какому-либо направлению Да/нет/частично	1 раз в квартал	ст.воспитатель
					Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	ОР проводится в индивидуальной форме	1 раз в квартал	ст.воспитатель
			2.1.2.4. Дифференцированный подход к организации образовательной деятельности с воспитанниками	ВСДК	Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	План ОР группы / педагога содержит сведения об основаниях, необходимых для дифференцированного подхода к организации работы (сформированы подгруппы воспитанников по разным основаниям) Да/нет/частично	1 раз в квартал	ст.воспитатель
				ВСДК	Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	Планом ОР группы / педагога предусмотрена образовательная работа с воспитанниками на основе дифференцированного	1 раз в квартал	ст.воспитатель

						подхода Да/нет/частично		
				ВСДК	Выборочное наблюдение в ходе открытых просмотров (НОД, режимные моменты, прогулки, праздники и развлечения)	Деятельность организована с учётом дифференцированного подхода по определённому направлению/по всем направлениям	В соответствии с планом работы на год	ст.воспитатель
				ВСДК	Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Деятельность организована с учётом дифференцированного подхода по определённому направлению/по всем направлениям	В соответствии с планом работы на год	ст.воспитатель
		2.1.3. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	2.1.3.1. Обеспечена (проведена) оценка социальной ситуации развития воспитанника. 2.1.3.2. Социальная ситуация развития (в том числе условия семейного развития) находится под постоянным наблюдением педагога.	ВСМ	Сбор сведений и их анализ: - социальная ситуация развития ребёнка	Диagn.карта (соц.паспорт) Наличие у воспитателя / специалиста сведений о социальной ситуации развития каждого воспитанника// Педагогом проведён анализ социальной ситуации развития каждого воспитанника; в банк данных своевременно вносятся изменения	сентябрь	ст.воспитатель педагог-психолог
			2.1.3.3. педагогами оценены возможности ребёнка (оценка актуального развития, зона ближайшего развития);	ВСМ	ПД/ПсД Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности;	Диагностические карты Программа оценки качества образовательных результатов воспитанников-рабочая группа педагогов МКДОУ № 53	сентябрь декабрь май	ст.воспитатель воспитатели

					Оценка ЗБР			
			2.1.3.4. педагогами оценены особенности развития психических процессов ребёнка;	ВСМ	ПсД Анализ// заключение/ рекомендации для воспитателя, других спец- тов	Н.Г.Борисенко, Н.А.Лукина «Диагностика развития ребенка 5- 7 лет» Учёт показателей в плане работы педагога, специалиста	сентябрь май	педагог-психолог
			2.1.3.5. педагогами оценены интересы ребёнка; личные особенности	ВСМ	ПД//ПсД	Анализ результатов наблюдения и результатов детской деятельности//анкетир ование родителей// Оценка уровня тревожности Учёт показателей в плане работы педагога, специалиста	декабрь	воспитатели педагог-психолог
		2.1.4. Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и	2.1.4.1. Взрослый поддерживает доброжелательные отношения детей в группе, их инициативу, самостоятельность, в том числе выбор: - материалов, видов активности - участников общения и совместной деятельности	ПД ВСДК	Система оценки по индикаторам шкалы ECERS-R. Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	- структурированное наблюдение по методике ECERS-R Подшкала «Взаимодействие». Справка тематического контроля	сентябрь май В соответствии и с планом работы на год	старший воспитатель заведующий ст.воспитатель зам.зав по АХР группа ППМониторинга

		общения						
			2.1.4.2. Педагогом созданы условия для развития детей в специфических видах детской деятельности сообразно возрасту, в том числе: - для развития сюжетно-ролевой игры; - для развития игр с правилами, - для развития режиссёрских игр	ПД	- Система оценки по индикаторам шкалы ECERS-R.	-структурированное наблюдение по методике ECERS-R Подшкала «Взаимодействие».	сентябрь май	ст.воспитатель
				ВСДК	Наблюдения Анализ планов работы	Карта оперативного контроля	Согласно циклограмме/ план-графику оперативного контроля	ст.воспитатель
			2.1.4.2. Взрослый организует взаимодействие детей друг с другом в различных видах деятельности	ПД	наблюдения	Диагностические карты Программа оценки качества образовательных результатов воспитанников-рабочая группа педагогов МКДОУ № 53	сентябрь декабрь май	ст.воспитатель воспитатели
			2.1.3.3. Взаимодействие взрослого и ребёнка организовано в соответствии с требованиями ФГОС ДО (в т.ч. психологической безопасности ребёнка): с учётом результатов п.2.1.3.1-2.1.3.5. Предприняты меры для защиты детей от всех форм физического и психического насилия	ВСДК	сбор сведений, их анализ и оценка	Анализ результатов	январь май	ст.воспитатель

№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные исполнители
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.2.	Оценка кадровых условий	2.2.1. Соблюдение штатного расписания МДОУ.	Отсутствие вакансий.	ВСМ	- статистический (данные в самообследование за 1 год, в отчёты);	сбор сведений, их анализ и оценка	2 р. в год: 1 раз до 01 апреля (самообследование); 1 раз к 01 августа – для анализа работы (используем для подачи в отчёты)	заведующий делопроизводитель
		2.2.2. Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	в том числе - - - (перечислить) Наличие специалистов всех направлений детской деятельности и организации качественного психолого-педагогического сопровождения	ВСМ	- сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения плана работы на год, программы развития и пр.			заведующий делопроизводитель
		2.2.3. Отсутствие частой сменяемости кадров		ВСМ	- анализ	сбор сведений, их анализ и оценка	1р.в год	заведующий
		2.2.4. Оценка качества кадровых условий:		ВСМ	- статистический (данные в самообследование за 1 год, в отчёты); - сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения плана работы на год, программы развития и пр.		2 р. в год: 1 раз до 01 апреля (самообследование); 1 раз к 01 августа – для анализа работы (используем для подачи в отчёты)	заведующий
		Численность / удельный вес численности педагогических работников:						
		2.2.4.1. имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Стабильность или положительная динамика уровня образования работников					
		- в том числе • Высшего педагогического образования; • высшего педагогического образования в сфере дошкольного образования						
		2.2.4.2. которым по	Стабильность или положительная					

		результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: — первая; — высшая	динамика уровня квалификации педагогических работников
		2.2.4.3. педагогический стаж работы которых составляет: — до 5 лет; — свыше 30 лет	- Оценка притока и закрепляемости молодых специалистов; - оценка наличия кадров в возрасте от 30 до 50 лет; - оценка наличия специалистов предпенсионного и пенсионного возраста
		2.2.4.4. своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО, в общей численности педагогических работников;	- оценка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками, в том числе: % прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) в текущем году; % прошедших курсы повышения квалификации дополнительно к основным
		2.2.4.5. охваченных непрерывным профессиональным образованием: — тренинги, обучающие семинары, стажировки; — вне программ повышения квалификации	- динамика участия педагогов в непрерывном профессиональном образовании; - динамика участия в городских МО; других творческих объединениях; - другие
		2.2.4.6. реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций;	Динамика количества специалистов, принимающих участие в работе - стажёрских площадок; - инновационных площадок; - ресурсных центров; - работе кафедр ВИРО и др.
		2.2.4.7. обобщивших ППО (на уровне муниципалитета/региона);	- динамика количества педагогов, имеющих обобщённый опыт на уровне: - муниципалитета;

			- региона;					
		2.2.4.8. имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	- динамика количества педагогов, имеющих публикации в профессиональных изданиях (кроме изданий на коммерческой основе)					
		2.2.4.9. являющихся участниками, победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства различных уровней (муниципальных, региональных, Всероссийских); в том числе конкурса «Учитель года» (по этапам конкурса);	- положительная динамика участия педагогов в конкурсах различных уровней; - положительная динамика количества победителей и призёров конкурсов различных уровней; - динамика участия в Общероссийском конкурсе «Учитель года»					
№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные исполнители
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.3.	Оценка материально технических условий	2.3.1. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации АООП ДО	- насыщенность предметно-пространственной среды;	ВСДК	Оперативный контроль // Тематический контроль по годовым задачам	Карта контроля	В соответствии с циклограммой В соответствии с планом работы на год	заведующий ст.воспитатель зам.зав по АХР специалист по ОЗ
			- трансформируемость пространства;			Карта контроля		
			- полифункциональность игровых материалов;			Карта контроля		
			- вариативность предметно-пространственной среды;			Карта контроля		
			- доступность предметно-пространственной среды;			Карта контроля		
			- безопасность предметно-пространственной среды			Карта контроля		

			- наличие объектов РППС, способствующих коррекции нарушений развития воспитанников	ВСДК	Оперативный контроль//тематический контроль по годовым задачам	Карта контроля	В соответствии с циклограммой//планом работы на год	
		2.3.3. Выполнение требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	2.3.3.1. Обеспеченность средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями реализуемой АООП ДО 2.3.3.2. Соответствие средств обучения и воспитания возрастным особенностям детей 2.3.3.3. Соответствие используемых средств обучения и воспитания индивидуальным особенностям детей (учёт индивидуальных/гендерных особенностей, в том числе – структуры дефекта развития (при наличии)) 2.3.3.4. Безопасность используемых средств обучения и воспитания	ВСДК	Оперативный контроль//тематический контроль по годовым задачам	Карта контроля	В соответствии с циклограммой//годовым планом работы	заведующий ст.воспитатель зам.зав по АХР специалист по ОЗ
		2.3.4. Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса	2.3.4.1. Обеспеченность образовательного процесса (педагогов) необходимой методической и художественной литературой 2.3.4.2. Обеспечение доступа педагогов к информационным ресурсам, в том числе ЭОР и т.п.	ВСДК ВСДК/ ВСМ	Оперативный контроль//тематический контроль по годовым задачам Оперативный контроль/постоянное наблюдение за достаточностью и обновлением	Карта контроля Анализ	В соответствии с циклограммой//годовым планом работы Постоянно	заведующий ст.воспитатель зам.зав по АХР
		2.3.5. Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	- соответствие условий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" - положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений); - отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение	ВСДК	- наполняемость групп (соблюдение норм площади на 1 ребёнка); - соблюдение требований к оборудованию территории МДОУ; - соблюдение требований к содержанию территории МДОУ; - соблюдение требований к оборудованию здания, помещений; - соблюдение требований к	Карты должностного контроля - руководителя; - заместителя по хозяйственной работе; - ведущего специалиста по охране здоровья; - старшего	В соответствии с графиком (циклограммой контроля)	заведующий ст.воспитатель зам.зав по АХР специалист по ОЗ

			<p>количества замечаний (актов) (Управление образования, ЦБ УО);</p> <p>- отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний территориального органа Роспотребнадзора</p>		<p>содержанию здания, помещений;</p> <p>- соблюдение требований к отделке помещений;</p> <p>- наличие и соответствие оборудования во всех видах функциональных помещений;</p> <p>- соблюдение требований к размещению оборудования во всех видах функциональных помещений;</p> <p>- соблюдение требований к искусственному и естественному освещению в ДООУ;</p> <p>- соблюдение требований к отоплению и вентиляции;</p> <p>- соблюдение требований к водоснабжению и канализации;</p> <p>- соблюдение специальных требований для воспитанников с ОВЗ;</p> <p>- соблюдение требований к приёму в МДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к режиму дня в МДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к организации воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>- соблюдение требований к организации физического воспитания;</p> <p>- соблюдение требований к организации приготовления пищи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде; • к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых 	воспитателя		
--	--	--	--	--	---	-------------	--	--

					продуктов и кулинарных изделий; • к составлению меню для детей разного возраста; • к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации; - соблюдение требований к санитарному содержанию помещений МДОУ; - проведение (качество проведения) Основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимые медицинским персоналом; - соблюдение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала			
		2.3.6. Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений	- Соответствие условий требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений (федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ) - положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений); - отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, ОВД); - отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов	ВСДК	- Соблюдение требований механической безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности; - соблюдение требований безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях; - соблюдение требований безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях; - соблюдение требований безопасности для пользователей зданиями и сооружениями; - соблюдение требований	Карты должностного контроля - руководителя; - заместителя по хозяйственной работе; - ведущего специалиста по охране здоровья	В соответствии с графиком (циклограммой контроля)	заведующий зам.зав по АХР специалист по ОЗ

					<p>доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований энергетической эффективности зданий и сооружений; - соблюдение требований безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду; - соблюдение требований к обеспечению энергетической эффективности зданий и сооружений 			
		<p>2.3.7. Выполнение требований правил пожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие условий требованиям Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ) - положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений); - отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, орган пожарнадзора); - отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов 	<p>ВСДК</p>	<p>Соблюдение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности (да/нет/частично), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований к функциональным характеристикам систем обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений; - требований пожарной безопасности к электроустановкам зданий и сооружений; - требований к системам автоматического пожаротушения и системам пожарной сигнализации; - требований пожарной безопасности к системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в зданиях и 	<p>Карты должностного контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителя; - заместителя по хозяйственной работе; - ведущего специалиста по охране здоровья; 	<p>В соответствии с графиком (циклограммой контроля)</p>	<p>заведующий зам.зав по АХР специалист по ОЗ</p>

					<p>сооружениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований к системам противодымной защиты зданий и сооружений; - требований к внутреннему противопожарному водоснабжению; - требований к огнестойкости и пожарной опасности зданий, сооружений и пожарных отсеков; - требований к ограничению распространения пожара в зданиях, сооружениях, пожарных отсеках; - требований пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам; - требований к первичным средствам пожаротушения; - требований к средствам индивидуальной защиты и спасения граждан при пожаре; - требований пожарной безопасности к применению строительных материалов в зданиях и сооружениях 			
		<p>2.3.8. Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.</p>	<p>- Соответствие условий требованиям требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (Постановление Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235)</p> <p>- положительная динамика в выявлении</p>	ВСДК	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий); - Соблюдение Порядка информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение 	<p>Карты должностного контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителя; - заместителя по хозяйственной работе; - ведущего специалиста по охране здоровья; - старшего воспитателя 	<p>В соответствии с графиком (циклограммой контроля)</p>	<p>заведующий ст.воспитатель зам.зав по АХР специалист по ОЗ</p>

			<p>нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений);</p> <p>- отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, ОВД);</p> <p>- отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов</p>		<p>антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию;</p> <p>- разработка, корректировка, соответствие установленным требованиям Паспорта безопасности объекта (территории)</p>			
№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОК О	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.4.	Оценка финансовых условий	2.4.1. Оценка достаточности выделяемых средств	- смета и ее исполнение - исполнение договоров - отсутствие задолженностей	ВСДК	Анализ	Отчёт	ежеквартально	зам.зав по АХР делопроизводитель
		2.4.2. Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	- посещаемость - исполнение детодней	ВСДК	Анализ	Отчёт	ежеквартально	зам.зав по АХР
		2.4.3. Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	- родительская плата, расходование средств экономии	ВСДК	Анализ	Отчёт	ежеквартально	зам.зав по АХР делопроизводитель
		2.4.4. Оценка других источников		ВСДК	Анализ	Отчёт	1 раз в год	зам.зав по АХР

Приложение № 3.3.
к Положению об обеспечении функционирования
внутренней системы оценки качества образования
в Муниципальном казенном образовательном учреждении
детском саду № 53

Модель системы мероприятий по внутренней оценке качества образования в МДОУ

Раздел 3. Оценка качества образовательных результатов воспитанников

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
3.1.	Оценка индивидуального развития детей						
3.1.1	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Положительная динамика/отсутствие отрицательной динамики - групп здоровья воспитанников; - антропометрических данных; - снижение количества воспитанников категории «Д»	ВСДК	Учёт результатов медицинских обследований: Профилактические медицинские обследования Антропометрические измерения	Анализ данных, представленных медицинскими работниками	Сентябрь, май По плану медич. организации	ведущий специалист по ОЗ
		- заболеваемости воспитанников; - посещаемости воспитанниками МДОУ	ВСДК	Оперативный контроль вед.специалиста по ОЗ	Анализ данных	Ежемесячно	ведущий специалист по ОЗ
3.1.2.	АООП ДО						
3.1.2. А	Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе)	- Наличие положительной динамики у каждого воспитанника; - Положительная динамика уровней развития детской деятельности группы в целом (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПД	Структурированное наблюдение	Программа оценки качества образовательных результатов воспитанников - рабочая группа педагогов МКДОУ № 53	сентябрь, декабрь май	старший воспитатель
3.1.2. Б	Уровень развития активности,	Активность ребёнка адекватна возрасту	ПД	Эксперес-оценка детской деятельности	Н.А. Короткова, П.Г.Нежнов	2 раза в год: Октябрь,	старший воспитатель

	инициативности ребёнка как субъекта деятельности	Инициативность ребёнка повышается (положительная динамика уровня инициативности в различных видах детской деятельности)			«Нормативные карты возрастного развития дошкольников» (сферы детской инициативы)	май	
3.1.2. В	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	Положительная динамика уровня физической подготовленности воспитанников	ПД	Тестирование (организованная деятельность)	«Физкультурный паспорт» Методика департамента образования Владимирской области (постановление губернатора области № 473 от 31.09.2004 г.)	2 раза в год: Октябрь, май	инструктор по физической культуре
3.1.3 Г	Уровень развития детской деятельности	- наличие положительной динамики в сфере задержки развития (улучшение звукопроизношения/повышение уровня развития речи/снижение заикания)	ПД	В соответствии с АООП	речевая карта	сентябрь декабрь май	старший воспитатель
		- наличие положительной динамики в сфере задержки развития (задержка психического развития)	ПД ПсД	В соответствии с АООП	дефектологическая карта	сентябрь декабрь май	старший воспитатель
3.2.	Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО и АООП ДО)						
3.2.1.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	- Уровень развития психических процессов воспитанника соответствует возрастной норме (либо отклонения незначительны); - Положительная динамика уровня развития психических процессов воспитанника; - Положительная динамика уровня развития группы (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПсД	Спец. оценка	Н.Г.Борисенко, Н.А.Лукина «Диагностика развития ребенка 5-7 лет»	сентябрь апрель	педагог-психолог
3.2.2.	Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	- Уровень развития психических процессов соответствует возрастной норме / достаточен для обучения на уровне начального общего образования; - Положительная динамика уровня школьной готовности воспитанника; - Положительная динамика уровня развития школьной готовности группы (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПсД	Тестирование	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению»	октябрь, май	педагог-психолог

3.3.	Оценка активности воспитанников (не касается активности воспитанников вне МДОУ (в других учреждениях))						
	Внеучебные достижения воспитанников	- Положительная индивидуальная динамика в творчестве/спорте и т.п.(повышение уровня конкурсов, соревнований) - увеличение количества мероприятий, в которых дошкольники принимают участие - повышение статуса мероприятий, в которых воспитанники принимают участие	ВСМ	Наблюдение/анализ	Карты наблюдений /сводные таблицы «Конкурсное движение»	январь	старший воспитатель
3.4.	Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования						
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	- Большая часть выпускников адаптируются к условиям обучения на лёгком или среднем уровне; - снижается количество выпускников, адаптирующихся на высоком (усложнённом) уровне - Отсутствуют выпускники, находящиеся на уровне дезадаптации (либо их дезадаптация вызвана объективными причинами) - Эффективность педагогических воздействий, позволивших подготовить к следующему уровню общего образования на достаточном уровне	ВСДК	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Учёт материалов, представленных школой	Ноябрь,	старший воспитатель
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МДОУ	- Большая часть выпускников успешно осваивают ООП НОО; - отрицательная динамика (снижение) количества обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП НОО (в том числе переведённых на обучение по АООП (кроме функциональных нарушений)); - Эффективность педагогических воздействий, позволивших подготовить к следующему уровню общего образования на достаточном уровне	ВСДК	Анализ успеваемости и обучаемости обучающихся в 1 классе	Учёт материалов, представленных школой	апрель	старший воспитатель

Приложение № 3.4.
к Положению об обеспечении функционирования
внутренней системы оценки качества образования
в Муниципальном казённом образовательном учреждении
детском саду № 53

**Модель системы мероприятий
по внутренней оценке качества образования в МДОУ**

Раздел 4. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
4.1.	Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости психолого-педагогическими условиями (психологическим климатом, психологическим состоянием ребёнка, степенью психологического комфорта)	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анкета	1 раз в год (по завершению очередного учебного года)	
		Положительная динамика уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) психолого-педагогическими условиями в МДОУ / отсутствие отрицательной динамики	ВСМ		Сравнительный анализ результатов за 3-5 лет	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	
		Отсутствие конфликтов либо своевременное качественное разрешение возникших конфликтных ситуаций в правовом русле (работа комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений // служба медиации)	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	
		Отсутствие жалоб и обращений граждан, связанных с низким качеством психолого-педагогических условий в МДОУ	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей психолого-педагогическими условиями	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК УОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	

4.2.	Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости материально-техническими условиями в МДОУ	BCM	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анализ анкет	1 раз в год (по завершению очередного учебного года)	
		Положительная динамика уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) материально-техническими условиями в МДОУ / отсутствие отрицательной динамики	BCM		Сравнительный анализ результатов за 3-5 лет	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	
		Отсутствие конфликтов либо своевременное качественное разрешение возникших конфликтных ситуаций в правовом русле (работа комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений // служба медиации)	BCM		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	
		Отсутствие жалоб и обращений граждан, связанных с низким качеством материально-технических условий в МДОУ	BCM		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей материально-техническими условиями	BCM	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	
4.3.	Удовлетворённость потребителей образовательными результатами воспитанников	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости образовательных результатов воспитанников в МДОУ	BCM	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анализ анкет	1 раз в год (по завершению очередного учебного года)	
		Положительная динамика уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательными результатами воспитанников в МДОУ / отсутствие отрицательной динамики	BCM		Сравнительный анализ результатов за 3-5 лет	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	
		Отсутствие конфликтов либо своевременное качественное разрешение возникших конфликтных ситуаций в правовом русле (работа комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений // служба медиации)	BCM		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	
		Отсутствие жалоб и обращений граждан, связанных с низким качеством образовательных результатов воспитанников в МДОУ	BCM		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	

		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей образовательными результатами воспитанников	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	
4.4.	Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости качеством и условиями образования, предоставляемыми МДОУ	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анализ анкет		
		Рейтинг ДОУ в системе дошкольного образования		Учёт результатов внешней оценки: анкетирование родителей (законных представителей) специалистами Социально-психологической службы управления образования	Анализ результатов	1 раз в год по плану СПС	
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - общая оценка удовлетворённости потребителей	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	