

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
МКДОУ № 53
Протокол № 1 от 02.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 53

Т.В. Казанская

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей МКДОУ № 53
Протокол № 1 от 02.02.2026г.

Приказ от 04.02 2026г. № 7-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53(далее соответственно – Положение, Совет МКДОУ) разработано в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ №53и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие полномочия, компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Совета МКДОУ.

1.3. Совет МКДОУ представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления МКДОУ.

1.4. Совет МКДОУ создается в целях развития и совершенствования деятельности МКДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления МКДОУ.

1.5. В своей деятельности Совет МКДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом МКДОУ являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Полномочия и компетенция Совета МКДОУ

2.1. Принятие:

- Программы развития МКДОУ (по согласованию с Учредителем);
- публичной отчетности МКДОУ, в том числе отчета о самообследовании, отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;
- локальных актов МКДОУ, регламентирующих общие вопросы деятельности МКДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенных Уставом МКДОУ к компетенции других органов управления.

2.2. Обсуждение Устава МКДОУ, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава МКДОУ и направление их на утверждение Учредителем МКДОУ.

2.3. Контроль выполнения и внесение предложений по устранению нарушений Устава МКДОУ.

2.4. Совместно с заведующим МКДОУ представление интересов МКДОУ в государственных органах и органах местного самоуправления.

2.5. Определение направлений финансово-экономической деятельности МКДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг.

2.6. Направление предложений Учредителю МКДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ.

2.7. Содействие администрации МКДОУ в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ, в совершенствовании материально-технической базы МКДОУ, благоустройстве её помещений и

территории, в организации участия воспитанников МКДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.

2.8. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет МКДОУ создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

2.10. Контроль за организацией охраны здоровья воспитанников и работников МКДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников.

2.11. Принятие решений по другим важнейшим вопросам развития МКДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МКДОУ, Учредителя МКДОУ или других органов коллегиального управления в соответствии с Уставом МКДОУ.

3. Состав и формирование Совета МКДОУ

3.1. Совет МКДОУ состоит из 13 человек, в том числе заведующего МКДОУ (по должности), заместителя заведующего МКДОУ (по должности) и старшего воспитателя (по должности). Остальные члены Совета МКДОУ избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива МКДОУ – 3 человека;
- представители иных работников МКДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ – 4 человека.

3.2. Для избрания членов Совета МКДОУ от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

3.2.1. Члены Совета МКДОУ из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета МКДОУ.

3.2.2. Члены Совета МКДОУ от иных работников избираются на заседании Общего собрания работников МКДОУ.

3.2.4. Для выборов в члены Совета МКДОУ представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится следующая процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в родительской конференции по выборам в Совет МКДОУ;

- общим родительским собранием избираются 4 (четыре) представителя в Совет МКДОУ по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками МКДОУ; при этом председатель Совета родителей МКДОУ избирается в состав Совета МКДОУ в обязательном порядке;

- работники МКДОУ, дети которых являются воспитанниками МКДОУ, не могут быть избраны в члены Совета МКДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

В случае если воспитанник выбывает из МКДОУ, полномочия члена Совета МКДОУ – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4. Организация деятельности Совета МКДОУ

4.1. Срок полномочий Совета МКДОУ - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МКДОУ председатель Совета МКДОУ в течение 14 календарных дней созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета МКДОУ. Любой член Совета МКДОУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Член Совета МКДОУ выводится из состава Совета МКДОУ в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника МКДОУ, избранного членом Совета МКДОУ;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МКДОУ;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета МКДОУ (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, др.).

4.2. Члены Совета МКДОУ работают на безвозмездной основе.

4.3. Порядок организации работы Совета МКДОУ:

4.3.1. Заседания Совета МКДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

4.3.2. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МКДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета МКДОУ.

4.3.3. На своем первом заседании члены Совета МКДОУ избирают председателя Совета МКДОУ и секретаря. Затем Совет МКДОУ рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МКДОУ органов, комиссий.

4.4. Заседания Совета МКДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители (законные представители), педагогические работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя МКДОУ.

4.5. Совет МКДОУ принимает решение по вопросам жизни МКДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МКДОУ.

4.6. Совет МКДОУ имеет право заслушивать отчеты администрации МКДОУ, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

4.7. Совет МКДОУ вправе действовать от имени МКДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета МКДОУ, Совет МКДОУ не выступает от имени МКДОУ.

4.8. Председатель Совета МКДОУ:

- 4.8.1. организует деятельность Совета МКДОУ;

- 4.8.2. информирует членов Совета МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней;

- 4.8.3. организует подготовку и проведение заседания;

- 4.8.4. определяет повестку дня;
- 4.8.5. контролирует выполнение решений.

4.9. Решение Совета МКДОУ:

- 4.9.1. Принимается открытым голосованием.

4.9.2. Считается правомочным, если на заседании Совета МКДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета МКДОУ имеет 1 (один) голос. Передача членом Совета МКДОУ своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МКДОУ.

4.9.3. Носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом МКДОУ.

4.9.4. Доводится до сведения участников образовательных отношений в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4.10. Заведующий МКДОУ вправе приостановить решение Совета МКДОУ в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации. Заведующий МКДОУ может приостановить решение Совета МКДОУ на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Совета МКДОУ оформляются протоколом. Протокол заседания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем заседания.

5.2. Нумерация протоколов Совета МКДОУ ведется от начала календарного года.

5.3. В протоколе фиксируется:

5.3.1. дата проведения;

5.3.2. количество присутствующих членов Совета МКДОУ;

5.3.3. поименный список отсутствующих членов Совета МКДОУ с указанием причин отсутствия;

5.3.4. приглашенные (должность (статус), фамилия);

5.3.5. повестка заседания;

5.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

5.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

5.3.8. ход голосования по принятию решения;

5.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

5.4. Член Совета МКДОУ, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета МКДОУ.

5.5. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Совета МКДОУ: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

5.6. Книги протоколов Совета МКДОУ хранятся в соответствии с номенклатурой дел МКДОУ, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

5.7. Решение Совета МКДОУ может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Совета МКДОУ

6.1. Совет МКДОУ несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

6.1.3. соответствие принимаемых решений действующему законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами

7.1. Совет МКДОУ осуществляет взаимодействие:

7.1.1. С другими коллегиальными органами управления МКДОУ (Общим собранием работников МКДОУ, Педагогическим Советом МКДОУ) через:

- участие членов Совета МКДОУ – работников МКДОУ в заседаниях Общего собрания работников МКДОУ, Педагогического Совета МКДОУ (по месту работы);

- представление на ознакомление Общему собранию работников МКДОУ, Педагогическому Совету МКДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Совета МКДОУ (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Общим собранием работников МКДОУ, Педагогическим Советом МКДОУ на рассмотрение и обсуждение Совету МКДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием работников МКДОУ, Педагогическим Советом МКДОУ (при необходимости).

7.1.2. С Советом родителей МКДОУ через участие избранных представителей родительской общественности в заседаниях Совета родителей МКДОУ.

7.1.3. С заведующим МКДОУ: решения Совета МКДОУ направляются заведующему МКДОУ на утверждение.

7.1.4. С учредителем МКДОУ, другими организациями: Совет МКДОУ является высшим коллегиальным органом МКДОУ, может выдвигать своего представителя или отправлять соответственным образом подготовленные документы для представления интересов МКДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение иницируются заведующим МКДОУ и/или Советом МКДОУ, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию работников МКДОУ с учетом мнения Совета родителей МКДОУ в соответствии с Уставом МКДОУ.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников МКДОУ в установленном порядке.