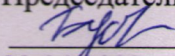


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКДОУ № 53
протокол № 2 от 21.04.2022 г.

СОЛГАСОВАНО

Председатель ППО МКДОУ № 53
 О.Р.Бубенина
22.04/2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МКДОУ № 53 от
25.04.2022 г. № 28-ОД

Т.В.Казанская

**Положение
о Совете
МКДОУ № 53**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МКДОУ (далее Положение) разработано для МКДОУ № 53 (далее МКДОУ) города Коврова Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом МКДОУ № 53 и другими действующими законодательными актами.

1.2. В целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления МКДОУ - Совет МКДОУ.

1.3. Совет МКДОУ является коллегиальным органом управления МКДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом МКДОУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ № 53, утверждаются заведующим и являются обязательными для исполнения руководителем, другими участниками образовательного процесса - работниками МКДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Совет МКДОУ избирается на конференции МКДОУ, в которой участвуют все работники МКДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы.

1.7. Конференция МКДОУ созывается по решению заведующего или Совета МКДОУ один раз в два года. Конференция МКДОУ избирает (переизбирает) Совет МКДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2: Цели и задачи Совета МКДОУ

2.1. Целью деятельности Совета МКДОУ является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, участие в общем руководстве МКДОУ.

2.2. Задачи Совета МКДОУ

- 3
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ;
 - организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
 - содействие в деятельности по созданию в МКДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - оказание практической помощи администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста;
 - согласование (утверждение) локальных актов МКДОУ в соответствии с компетенцией, установленной Уставом МКДОУ.

3. Функции Совета МБДОУ

3.1. Совет МКДОУ:

- 3.1.1 участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МКДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;
- 3.1.2 планирует развитие МКДОУ, в том числе принимает Программу развития МКДОУ, годовой план работы МКДОУ;
- 3.1.3 принимает Устав МКДОУ, изменения и дополнения к нему в части, не урегулированной законодательством;
- 3.1.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МКДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МКДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенные к компетенции других органов управления;
- 3.1.5. определяет направления финансово-экономической деятельности МКДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МКДОУ;
- 3.1.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МКДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;
- 3.1.7 созывает внеочередные заседания;
- 3.1.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 3.1.9 вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ, в том числе:
 - 3.1.9.1. содействует:
 - привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
 - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКДОУ;

- совершенствованию материально-технической базы МКДОУ, благоустройству его помещений и территории;
 - организации и участию воспитанников МКДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях
- 3.1.9.2.определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- 3.1.10.совместно с заведующим представляет интересы МКДОУ в государственных и муниципальных органах;
- 3.1.11 .заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МКДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками.

4. Состав Совета МКДОУ

4.1. Совет МКДОУ является представительным коллегиальным органом и состоит из 13 членов в следующем составе:

- заведующий МКДОУ (по должности),
- заместители заведующего МКДОУ(по должности);
- представители педагогического коллектива - 3 человека,
- представители иных работников МКДОУ - 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МКДОУ);
- представитель Учредителя (Управления образования) – по согласованию.

4.2.Заседания Совета МКДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МКДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.3.Совет МКДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МКДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МКДОУ органов.

4.4.Заседание Совета МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МКДОУ. Решения Совета МКДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МКДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МКДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит

довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета МКДОУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета МКДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

5. Права и ответственность Совета МКДОУ

5.1. Совет МКДОУ имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении МКДОУ;

5.1.2. предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного учреждения;

5.1.3. участвовать в разработке концепции развития (программы развития)

5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МКДОУ;

5.2. Каждый член Совета МКДОУ имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета МКДОУ

5.2.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5.3. Совет МКДОУ несет ответственность за:

5.3.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.3.2. компетентность и соответствие принимаемых решений, действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

5.3.3. соблюдение законодательства РФ в области образовании;

5.3.4. упрочение авторитетности МКДОУ.

4.4. Решения Совета МКДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета МКДОУ оформляются протоколом в течение одной недели от даты проведения заседания Совета МКДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МКДОУ оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе заседания Совета МКДОУ фиксируются:

- дата проведения Совета;
- количественное присутствие и поименное отсутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц:

- решения Совета.

6.5. Протоколы заседаний Совета МКДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы заседаний Совета МКДОУ вносятся в номенклатуру дел и хранятся в делах МКДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
МКДОУ № 53