

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания работников  
МКДОУ № 53  
Протокол № 1 от 02.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 53

Т.В. Казанская

Приказ от 04.02.2026г. № 7-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**Муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 53**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 (далее соответственно – Положение, Педагогический Совет, МКДОУ) регламентирует вопросы, определяющие полномочия, компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Педагогического Совета МКДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав МКДОУ №53;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления МКДОУ, который принимает участие в управлении педагогической (образовательной) деятельностью МКДОУ.

1.4. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

1.5. Педагогический Совет работает в тесном сотрудничестве с другими коллегиальными органами МКДОУ, а также с различными организациями и социальными институтами вне МКДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач МКДОУ.

## **2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета**

2.1. Вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава МКДОУ в Совет МКДОУ, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МКДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы МКДОУ и др.

2.2. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности МКДОУ.

2.4. Заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МКДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МКДОУ, Программы развития МКДОУ.

2.5. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие МКДОУ.

2.6. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

2.7. Организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта.

2.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг.

2.9. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МКДОУ. В отсутствие председателя его обязанности в полном объеме исполняет старший воспитатель.

3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МКДОУ, старший воспитатель, заведующий МКДОУ.

3.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МКДОУ, медицинские работники, закреплённые за МКДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. План работы Педагогического Совета является частью Плана работы МКДОУ на учебный год. План работы составляется с учётом компетенции и полномочий Педагогического Совета. План работы Педагогического Совета принимается вместе с Планом работы МКДОУ на учебный год на первом в текущем учебном году заседании.

3.6. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с Планом работы МКДОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического Совета в общественно доступных местах МКДОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. В случае необходимости, для подготовки и проведения Педагогического Совета создаются инициативные (творческие) группы педагогов. Направление работы, состав и руководители вышеуказанных групп утверждаются приказом заведующего МКДОУ.

3.10. Решение Педагогического Совета:

3.10.1. принимается открытым голосованием;

3.10.2. считается принятым, если за него принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании;

3.10.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом МКДОУ становятся обязательными для исполнения членами Педагогического Совета;

3.10.4. доводится до сведения всех членов Педагогического Совета в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

#### **4. Документация и отчётность**

4.1. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем (либо лицом его замещающим), секретарем.

4.2. Протокол Педагогического Совета ведет секретарь. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется от начала календарного года.

4.3. В протоколе фиксируются:

4.3.1. дата проведения;

4.3.2. количество присутствующих членов Педагогического Совета;

4.3.3. поименный список отсутствующих членов Педагогического Совета с указанием причин отсутствия;

4.3.4. приглашенные (ФИО, должность (статус));

4.3.5. повестка заседания;

4.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

4.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

4.3.8. ход голосования по принятию решения;

4.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

4.4. Педагогический Совет необходимо начинать с анализа выполнения решений предыдущего Педагогического Совета.

4.5. Член Педагогического Совета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Педагогического Совета.

4.6. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Педагогического Совета: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью председателя Педагогического Совета и печатью МКДОУ.

4.7. Книги протоколов Педагогического Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел МКДОУ, передаются по акту (при смене заведующего МКДОУ, сдаче в архив).

4.8. Решение Педагогического Совета может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Педагогического Совета**

5.1. Педагогический Совет несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

5.1.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами**

6.1. Педагогический Совет осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления МКДОУ (Общим собранием работников МКДОУ, Советом МКДОУ) через:

- участие членов Педагогического Совета в заседаниях Общего собрания работников МКДОУ;

- участие избранных представителей педагогического коллектива в заседаниях Совета МКДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников МКДОУ, Совету МКДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Педагогического Совета (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Общим собранием работников МКДОУ, Советом МКДОУ на рассмотрение и обсуждение Педагогическому Совету;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием работников МКДОУ, Советом МКДОУ (при необходимости).

6.1.2. По вопросам, входящим в компетенцию Педагогического Совета – с учредителем МКДОУ, другими организациями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение инициируются заведующим МКДОУ и/или Педагогическим Советом, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию работников МКДОУ в соответствии с Уставом МКДОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на Общем собрании работников МКДОУ в установленном порядке.