

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
МКДОУ № 53  
Протокол № 1 от 02.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 53

Т.В. Казанская

Приказ от 04.02.2026г. № 7-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 53**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 (далее соответственно – Положение, Общее собрание, МКДОУ) разработано в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ №53 и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Общего собрания.

1.3. Трудовой коллектив МКДОУ составляют все работники МКДОУ. Их полномочия осуществляются Общим собранием.

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления и создается в целях развития и совершенствования деятельности МКДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления МКДОУ, реализации прав работников МКДОУ на участие в управлении МКДОУ.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МКДОУ.

1.6. Общее собрание работает в тесном сотрудничестве с другими коллегиальными органами МКДОУ, а также с различными организациями и социальными институтами вне МКДОУ, являющимися социальными партнерами в реализации уставных целей и задач МКДОУ.

1.7. Общие вопросы МКДОУ решаются Общим собранием в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом МКДОУ и положением об Общем собрании.

1.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом МКДОУ, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива МКДОУ.

## **2. Полномочия и компетенция Общего собрания**

2.1. Обсуждать и инициировать внесение изменений и дополнений в Устав МКДОУ Советом МКДОУ.

2.2. Избирать кандидатов в Совет МКДОУ.

2.3. Принимать локальные акты, касающиеся производственной деятельности трудового коллектива: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКДОУ и другие локальные акты, отнесенные к компетенции Общего собрания.

2.4. Избирать представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

2.5. Избирать представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС), по урегулированию образовательных отношений.

2.6. Выдвигать кандидатуры работников для награждения.

2.7. Вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Обсуждать поведение и отдельные поступки членов коллектива МКДОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

2.9. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. Общее собрание действует на постоянной основе.

3.2. Общее собрание собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

3.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

3.6. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя МКДОУ, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется решением Общего собрания.

3.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего МКДОУ или по письменному заявлению 1/3 членов Общего собрания.

3.8. Председатель Общего собрания:

3.8.1. организует деятельность Общего собрания;

3.8.2. информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней;

3.8.3. организует подготовку и проведение заседания;

3.8.4. определяет повестку дня;

3.8.5. контролирует выполнение решений.

3.9. Решение Общего собрания:

3.9.1. принимается открытым голосованием;

3.9.2. считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 50% присутствующих на Общем собрании; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

3.9.3. носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом МКДОУ;

3.9.4. доводится до сведения всех работников МКДОУ в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протокол Общего собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

4.3. В протоколе фиксируются:

4.3.1. дата проведения;

4.3.2. количество присутствующих членов коллектива;

4.3.3. поименный список отсутствующих членов трудового коллектива с указанием причин отсутствия;

4.3.4. приглашённые (должность (статус), фамилия);

4.3.5. повестка заседания;

4.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

4.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

4.3.8. ход голосования по принятию решения;

4.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

4.4. Член Общего собрания, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Общего собрания.

4.5. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Общего собрания: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

4.6. Книги протоколов Общего собрания хранятся в соответствии с номенклатурой дел МКДОУ, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

4.7. Решение Общего собрания может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

5.1.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами**

6.1. Общее собрание осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления МКДОУ (Педагогическим Советом МКДОУ, Советом МКДОУ) через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета МКДОУ (по должности);

- участие избранных представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МКДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету МКДОУ, Совету МКДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Общего собрания (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Педагогическим советом МКДОУ, Советом МКДОУ на рассмотрение и обсуждение Общему собранию;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Педагогическим Советом МКДОУ, Советом МКДОУ (при необходимости).

6.1.2. С заведующим МКДОУ: решения Общего собрания направляются заведующему МКДОУ на утверждение.

6.1.3. По вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания – с Учредителем МКДОУ, другими организациями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение инициируются заведующим МКДОУ и/или Общим собранием, обсуждаются и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании в установленном порядке.