

Принят на заседании
Педагогического Совета
протокол № 4 от 29.08.2025 г
Рассмотрен на заседании Совета МКДОУ № 53
протокол № 4 от 26.08.2025 г.
Учтено мнение родителей
Протокол общего родительского собрания от
02.09 2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ № 53

Т.В.Казанская

Приказ от 29.08.2025 г № 39 - ОД

**Годовой план работы
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53
на 2025-2026 учебный год**

Цель : обеспечение эффективности работы педагогического коллектива в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта ДО.

Задачи работы на 2025 – 2026 учебный год.

- 1. Развитие мышления, познавательного интереса у детей с ОВЗ в процессе математического развития.**
- 2. Развитие детской инициативности, самостоятельности и речевой активности в процессе естественно-научного и экологического образования дошкольников.**

Годовой проект «Коррекционно-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОУ и семьи»

Признаки решения задач

Педагоги	Дети	Родители
задача: Развитие мышления, познавательного интереса у детей с ОВЗ в процессе математического развития.		
- Повысится профессиональная компетентность педагогов в организации математического развития; - Обновлена и пополнена развивающей предметно-пространственной среда, способствующая развитию психических процессов и познавательного интереса; - Разработан методический кейс по формированию ЭМП у дошкольников в соответствии с АОП по возрастным группам. - Отобраны эффективные технологии математического развития дошкольников	- Активизация познавательного интереса, активности и самостоятельности при формировании ЭМП - Повышение уровня развития мышления на 5 %	- Повышение компетентности родителей в области элементарного математического развития детей. - Создание условий для элементарного математического развития детей в домашних условиях. - Увеличение участия родителей в обогащении РППС групп.
задача: Развитие детской инициативности, самостоятельности и речевой активности в процессе естественно-научного и экологического образования дошкольников.		
- Повысят уровень информированности по данному разделу - Овладеют системой работы в вопросах развития детской инициативности, самостоятельности и речевой активности в процессе естественно-научного и экологического образования дошкольников - Обновлена и пополнена развивающая предметно-пространственная среда центра науки и природы.	- Положительная динамика речевого развития дошкольников, обогащение словаря на 10 % - Повышение интереса к экспериментированию, активное использование его в самостоятельной деятельности. - Повышение уровня знаний и представлений в естественно-научном образовании в соответствии с ФОП на 7 %. - Осознано- бережное отношение к	- Повышение уровня родительской компетенции в вопросах естественно-научного образования детей - Увеличение количества участия родителей в обогащении развивающей среды групп до 80 % - Организуется экспериментальная и познавательная деятельность в домашних условиях с фиксацией результатов и их презентацией в группах ДОУ.

	природе	
Годовой проект «Коррекционно-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОУ и семьи»		
Сформируется интеграционная система взаимодействия специалистов ДОУ и родителей.	- Повышение интереса к речи - Реализуются индивидуальные потребности каждого ребенка в общении	- Повышение компетентности в вопросах развития речи дошкольников. Овладеют теоретическими и практическими знаниями и умениями - Сформируется интеграционная система взаимодействия специалистов ДОУ и родителей.

1.Организационно-педагогическая работа

Наименование	срок	ответственный	отм о вып
1.1. Информационно-аналитическая деятельность			
- Анализ и оценка качества деятельности МКДОУ - Анализ анкетирования педагогов и родителей	август	<i>ст. воспитатель</i>	
Составление социального паспорта групп и МКДОУ	август	<i>ст. воспитатель</i>	
Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей этой группы	сентябрь	<i>ст.воспитатель</i>	
1.2. Оснащение педагогического процесса			
Разработка адаптированной образовательной программы ДО для детей с ТНР МКДОУ № 53 в соответствии с ФАОП ДО И ФГОС ДО. Разработка адаптированной образовательной программы ДО для детей с ЗПР МКДОУ № 53 в соответствии с ФАОП ДО И ФГОС ДО	август	<i>рабочая группа ст. воспитатель</i>	
Составление и утверждение документов, регламентирующих образовательную деятельность МКДОУ: - режим дня на 2025-26 уч. год - расписание организованной образовательной деятельности - учебный план - график занятости залов - график питания и выдачи пищи с пищеблока - график работы дежурных администраторов - план – график деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форма семейного образования. - план - график деятельности ППМПконсультирования - план работы ресурсного центра «Реализация комплексного подхода к устранению речевых нарушений детей дошкольного возраста в условиях ДОУ и семьи»	август	<i>заведующий, ст.воспитатель</i>	
Составление плана-графика аттестуемых в 2025-2026 учебном году Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	август	<i>ст.воспитатель</i>	

Внесение изменений и дополнений в «Сведения о педагогических кадрах»	август	<i>ст.воспитатель</i>	
Разработка и утверждение совместного плана работы с ОГИБДД по профилактике ДДТТ на 2025-2026 уч.год		<i>ст.воспитатель</i>	
Согласование планов совместной деятельности с социальными партнерами, заключение договоров	август	<i>ст.воспитатель</i>	
Оформление и заполнение портфолио педагогов	октябрь	<i>Педагоги ДОУ</i>	
Оснащение новинками методической литературы и составление перечня аннотированной литературы по теме « Развитие мышления, познавательного интереса у детей с ОВЗ в процессе математического развития» « Естественно-научное и экологическое образование дошкольников»	октябрь ноябрь	<i>ст.воспитатель</i>	
Составление картотеки дидактических игр и словесных упражнений по развитию диалогической речи дошкольников с ТНР	Декабрь	<i>Творческая группа учителей - логопедов</i>	
Разработка методических рекомендаций по развитию диалогической речи детей в условиях ДОУ и семьи.	Февраль	<i>Творческая группа учителей - логопедов</i>	
Подготовка памятки для родителей по теме «Создание условий для элементарного математического развития в домашних условиях»	Ноябрь	<i>Видманова И.П.</i>	
Составление плана – графика курсовой подготовки на 2027 год	декабрь	<i>ст.воспитатель</i>	
Обновление информации о МКДОУ на официальном сайте ДОУ	в течение учебного года	<i>ст.воспитатель</i>	
Разработка положений к внутрисадовым конкурсам - конкурс для педагогов «Организация РППСреды групп. Центр математического развития» - конкурс для педагогов «Лучший естественно-научный центр» - конкурс для специалистов «Электронная газета для родителей с ОВЗ»	октябрь ноябрь ноябрь	<i>орг.комитет</i>	
Разработка положений к муниципальным конкурсам, в рамках деятельности ГМО и РЦ: - конкурс для педагогов «Электронная газета для родителей с ОВЗ» - фестиваль детского творчества «Пластилиновая сказка», для детей с ОВЗ.	октябрь	<i>ст.воспитатель</i>	
Оформление рекомендаций и памяток по работе с часто болеющими детьми	март	<i>специалист по ОЗ</i>	

Разработка перспективного планирования летней оздоровительной воспитательно-образовательной работы	май	<i>ст.воспитатель</i>	
1.3. Формирование развивающей среды			
Формирование банка электронных образовательных ресурсов ДОУ для родителей (методический, информационный, практический материал): «Мозаика правильной речи» - средства поддержки речевого развития детей с ТНР	октябрь - декабрь	<i>Трофимова А.А. Бубенина О.Р. Пичугина Е.Е.</i>	
Формирование банка электронных образовательных ресурсов ДОУ для родителей (методический, информационный, практический материал): «Воспитываем ребенка с ЗПР»	октябрь - декабрь	<i>Куприянова А.В. Ильина С.В. Шорникова В.В.</i>	
Выпуск санбюллетней	в течение года	<i>специалист по ОЗ</i>	
Оснащение игровых зон в группах ДОУ в соответствии с комплексно-тематическим планированием и реализуемой программой	в течение года	<i>педагоги групп</i>	
Оснащение групп в соответствии с технологией «Говорящая среда»	в течение года	<i>педагоги групп</i>	
Подбор и приобретение методической литературы по работе с детьми с ТНР, ЗПР, РАС	в течение года	<i>ст. воспитатель</i>	
Выпуск электронной газеты для родителей «Ласточкины вести» выпуск 1. «Здоровье с пеленок или как родителям воспитать здорового ребенка»	ноябрь	<i>инструктор по ф.к</i>	
Выпуск газеты для родителей «Ласточкины вести» выпуск 2. «Что должен знать родитель о подготовке ребенка к школе. Психологическая готовность детей к школе.»	январь	<i>педагог-психолог</i>	
Выпуск электронной газеты для родителей «Ласточкины вести» выпуск 3. «Занимательная математика - большие возможности развития детей»	декабрь	<i>Мельнова Н.Н. Беспалова Т.Л.</i>	
Памятка «Как поддержать здоровье ребенка с ОВЗ» «Прививка – это важно»	февраль	<i>Специалист по ОЗ</i>	
Обновление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МКДОУ	февраль	<i>ст.воспитатель</i>	
Обновление разметки на спортивной площадке	май	<i>инструктор по ф.к</i>	

Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МКДОУ	май	зам.зав по АХР	
1.3. Тематические выставки, конкурсы			
конкурс для педагогов «Организация РППСреды групп. Центр математического развития»	декабрь	орг.комитет педагогов ДОУ	
- конкурс для педагогов «Лучший естественно-научный центр»	февраль	орг.комитет педагогов ДОУ	
- конкурс для специалистов «Электронная газета для родителей с ОВЗ»	март	орг.комитет педагогов ДОУ	
Выставка творческих работ «Что нам Осень подарила»	октябрь	орг.комитет	
Выставка совместных работ детей и взрослых «Новогодние игрушки мастерим мы всей семьей».	декабрь	педагогов групп	
Тематическая выставка: «Если очень захотим – все мы в космос полетим»	апрель	орг.комитет	
Акция «Открытие ветерану»	май	педагогов групп	
Выставка рисунков ко Дню Победы	май	педагогов групп	
1.4. Социально-профилактические акции, месячники по безопасности			
Социально- профилактическая акция «Дети и безопасность»	15.08-09.09	специалист по ОЗ	
Месячник ГО	15.09-15.10	специалист по ОЗ	
Месячник пожарной безопасности	15.10-15.11	специалист по ОЗ	
Месячник безопасности людей на водных объектах	14.11-14.12	специалист по ОЗ	
Декада по предупреждению ЧС, посвященная Международному Дню ГО	21.02-1.03	специалист по ОЗ	
Месячник пожарной безопасности	1-30.04	специалист по ОЗ	
Месячник безопасности людей на водных объектах	1.06-30.06	специалист по ОЗ	
2.Повышение профессиональной компетентности педагогов			
Наименование	срок	ответственный	отм о вып
1.4. Педсоветы			
Педагогический Совет № 4 Педсовет «Итоги работы за год» 1. Состояние и основные задачи системы образования города Коврова на 2025-2026 годы 2.Анализ работы МКДОУ за 2025-2026 уч.год	август	ст. воспитатель председатель ППМПКонсультирования председатель	

3. Анализ работы ПМПККонсультирования 4. Анализ работы ПМПККонсилиума 5. Анализ работы Совета МКДОУ 6. Анализ работы за летний оздоровительный период. 7. Утверждение плана работы на 2025 – 2026 уч.год 8. Утверждение АООП ДО для детей с ТНР на 2025 - 2026 уч.год 9. Утверждение АООП ДО для детей с ЗПР на 2025 - 2026 уч.год 10. Выбор в общественно - педагогические объединения и творческие группы по разработке методических материалов по актуальным направлениям работы 11.Обсуждение и принятие решения педагогического Совета		ПМПККонсилиума председатель Совета Заведующий МКДОУ	
Педагогический Совет № 5 «Итоги первичного диагностического изучения уровня развития детей и определение перспективы воспитательно-образовательной деятельности» Выполнение решений предыдущего педсовета 1. Анализ состояния здоровья детей; 2.Анализ уровня речевого развития; 3.Анализ уровня индивидуального развития воспитанников; 4. Уровень музыкального развития детей; 5. Уровень физического развития детей; 6. Уровень психического развития детей 7. Обсуждение и принятие решения педагогического Совета	сентябрь	специалист по охране здоровья воспитатели логопеды музыкальные руководители инструктор по физической культуре	
Педагогический Совет № 6. «Развитие мышления, познавательного интереса у детей с ОВЗ в процессе математического развития» Выполнение решений предыдущего педсовета 1. Актуальность «Математическое развитие в свете современных требований». 2. Итоги тематического контроля «Качество образовательной деятельности МКДОУ по развитию мышления, познавательного интереса у детей с ОВЗ в процессе математического развития. 3. Презентация материалов «101 идея эффективных форм	декабрь	Куликова С.Е. Модорова С.А. педагоги 1и 2 гр;11и 12 гр	

математического развития дошкольников» 4. Итоги конкурса «Организация РППСреды групп. Центр математического развития» 5. Обсуждение и принятие решения педагогического Совета		Модорова С.А.	
Педагогический Совет № 1 «Анализ воспитательно-образовательной работы МКДОУ № 53 за первое полугодие » Выполнение решений предыдущего педсовета Итоги диагностического изучения уровня развития детей: - анализ состояния здоровья детей; - мониторинг речевого развития; - мониторинг индивидуального развития воспитанников; - мониторинг музыкального развития детей; - мониторинг физического развития детей; - обсуждение решения проекта педсовета	январь	специалист по охране здоровья воспитатели логопеды музыкальные руководители инструктор по физической культуре	
Педагогический Совет № 2 «Развитие детской инициативности, самостоятельности и речевой активности в процессе естественно-научного и экологического образования дошкольников» Выполнение решений предыдущего педсовета 1. Актуальность «Естественно- научное образование дошкольников как средство развития детской инициативности, самостоятельности и речевой активности». 2. Итоги тематического контроля «Качество образовательной деятельности МКДОУ по развитию детской инициативности, самостоятельности и речевой активности в процессе естественно-научного и экологического образования дошкольников» 3. Итоги конкурса для педагогов «Лучший естественно-научный центр» 4. Обсуждение и принятие решения педагогического Совета	апрель	Спирина Т.А. Модорова С.А.	
Педагогический Совет № 3 «Анализ качества воспитательно-образовательной работы за год.» Выполнение решений предыдущего педсовета 1. Итоги диагностического изучения уровня развития детей	май	ст. воспитатель	

2. Психологическая готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе.			педагог- психолог заведующий	
3. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы.				
1.5. Семинары , консультации				
месяц	консультации	семинары		
август	Ведение документации педагогами и специалистами ДОУ. <i>ст. воспитатель</i>	Обзор вебинаров по внедрению ФОП ДО <i>ст. воспитатель</i>		
сентябрь	Особенности формирования элементарных математических представлений у детей с ЗПР <i>Беспалова Т.Л.</i>	«Игровые приемы и занимательные упражнения с использованием нестандартного дидактического оборудования при формировании элементарных математических представлений» - работа с блоками Дьенеша и палочками Кьюзенера, <i>Спирина Т.А.</i> - игровые приемы и занимательные упражнения; кубики Никитина <i>Якушева Е.В.</i> - развивающие возможности геометрической мозаики. <i>Парфенова Л.С.</i> - технологии ТРИЗ на занятиях по ФЭМП. <i>Гафиятуллина Ю.Н.</i>		
октябрь	Педагогические условия интеллектуального развития старшего дошкольника в процессе формирования первичных математических представлений. <i>Мельнова Н.Н.</i>	«Формирование Элементарных математических представлений у старших дошкольников» - психолого-педагогические основы математического развития дошкольников. <i>Зайцева С.В.</i> - программные требования к методике ФЭМП дошкольникам в соответствии с ФОП ДО <i>Гафиятуллина Ю.Н.</i> - программные требования к методике ФЭМП дошкольникам с ЗПР в соответствии с ФАОП ДО, <i>Кузьмина О.И., Парфенова Л.С.</i> - деловая игра «Усложнение программного материала в соответствии с возрастом. <i>Модорова С.А.</i>		
ноябрь	«Уголки природы в ДОУ в	Открытый просмотр (Видеообзор) «Образовательная ситуация в		

	соответствии с требованиями ФГОС в разных возрастных группах» Кузьмина О.И.	организованной деятельности по ФЭМП. <i>группа № 9</i> «Образовательная ситуация в совместной деятельности по ФЭМП. <i>группа № 3</i>
декабрь	Развитие естественнонаучных представлений у дошкольников. Цель, задачи, методы Фролова Н.Н.	
январь	«Алгоритм работы с семьями, состоящими в группе риска и находящимися в СОП» Модорова С.А.	Развитие познавательного интереса и осознанного бережного отношения к природе посредством организации деятельности в уголке природы. - Анализ раздела «Природа» в рамках ФОП ДО Казак Р.Н. - Сезонная работа в уголке природы Видманова И.П. - Календари природы: значение, виды и методика организации работы с ними в ДОО. Михеева О.В. Открытый просмотр. Видеообзор «Самостоятельная деятельность детей в центре Науки» воспитатели групп № 1,2,9,10
февраль	«Профилактика жестокого обращения с детьми» Модорова С.А.	Семинар- практикум «Создание условий для поддержания детской инициативы в различных видах деятельности» 1. разработка наглядно-дидактических пособий в условиях реализации технологии «Говорящий детский сад», все педагоги 2. освоение технологии «Образовательное событие» Беспалова Т.Л. 3.Игровые технологии в коррекционной практике (сенсорная интеграция и «Сова-Нянька, нейропсихологические игры, миофункциональная гимнастика) логопеды ДОУ
март	консультирование по запросам Модорова С.А.	Развитие познавательного интереса и естественно - научных представлений посредством организации деятельности на прогулке и в центре Науки - Наблюдения в природе. Усложнение задач в соответствии с возрастом дошкольников, в свете естественно- научный представлений. Степанова Н.С. - организация работы в центре Науки по развитию ЕНП в соответствии с возрастной группы. Видманова И.П.

апрель	Подготовка к работе ПМПК.	<i>заведующий</i>
май	Подготовка к ЛОП	<i>ст.воспитатель, специалист по ОЗ</i>

2.4.Аттестация педагогических кадров в 2025 -2026 учебном году

	ФИО педагога	должность	Наличие категории	Дата последней аттестации	Предполагаемая дата аттестации	Дата подачи документов
1	Видманова И.П.	воспитатель	1	23.12.2020	23.12.2025	23.09.2025
2	Костерина С.Е.	Инструктор по ф/к	-		23.02.2026	23.11.2025
3	Пичугина Е.Е.	учитель- логопед	высшая	25.03.2021	25.03.2026	25.12.2025
5	Якушева Е.В.	воспитатель	1	16.12.2021	16.12.2026	16.09.2026

2.5. План курсовой подготовки педагогами в 2026 году

№	№ курс	ФИО работника	Примерные сроки КПК	Кол-во часов	тема
1	114	Гафиятуллина Юлия Николаевна	октябрь ноябрь ноябрь	36	Психолого-педагогическое сопровождение развития ребёнка с особыми образовательными потребностями в условиях ДОО.
2	118	Михеева Ольга Васильевна	ноябрь	36	Специфика планирования образовательного процесса в ДОО в соответствии с обновленным нормативно-правовым полем.
3	260	Куприянова Ангелина Вячеславовна	19-23 января 9-13 февраля	72	Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы.
4	260	Камбулова Дарья Дмитриевна	19-23 января 9-13 февраля	72	Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы.
5	260	Бирюлькина Олеся Анатольевна	19-23 января 9-13 февраля	72	Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы.
6	119	Михеева Ольга Васильевна	май июнь	36	Развитие технического творчества дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.

3. Научно - методическое сопровождение инновационной деятельности.

Деятельность муниципального ресурсного центра «Реализация комплексного подхода к устранению речевых нарушений детей дошкольного возраста в условиях ДООУ и семьи»

/приложение к плану/

4 . Взаимодействие с семьями воспитанников

п №	Содержание, формы и методы работы	сроки	Ответственные	Отм о вып
4.1	Изучение семьи и потребностей родителей в образовательных услугах, изучение положительного опыта семейного воспитания			
	Заключение родительских договоров	01.09.2025	Казанская Т.В.	
	Изучение родительского социума	15.09.2025	Модорова С.А.	
	Анкетирование - Анкетирование родителей «Родительские запросы» - Удовлетворенность работой ДООУ	30.09.2025 11.05.2026	Модорова С.А.	
4.2	Педагогическое и правовое просвещение			
4.2.1	Общее родительское собрание для вновь принятых детей: «Давайте познакомимся »	03.09.2025	Заведующий МКДОУ	
4.2.2	Групповые родительские собрания.	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.2.3	работа Клуба «Росточек», для родителей будущих первоклассников			
	Заседание 1: «Школа - новая ступень в развитии ребенка» - выступление учителя и психолога начальных классов - мастер- класс «Развивающие игры на пороге школы» - «Образ будущего первоклассника. Интеллектуальная, личностная и эмоционально-волевая готовность к школе» - Видео ролики: говорят наши дети. Вопрос- ответ	октябрь	Учитель МБОУ СОШ № 24 Педагог- психолог Модорова С.А	

	Заседание 2: «Наше здоровье в наших руках» - фильм «Наши выпускники, наша гордость» - флешмоб - мастер – класс «занятие на тренажерах» - выставка литературы «Наше здоровье – в наших руках» Вопрос- ответ	январь	Инструктор по физ.культуре Костерина С.Е.. Ст.восп- ль Модорова С.А.	
4.2.4	Всеобуч для родителей, воспитывающих детей – инвалидов дошкольного возраста	<i>приложение</i>	Модорова С.А.	
4.3	Оформление наглядной информации на стенде МКДОУ № 53 «Говорим красиво и правильно»			
	Советы родителям по работе над правильным речевым дыханием	сентябрь	Куприянова АА.	
	Артикуляционная гимнастика . Для чего она нужна	октябрь	Ильина С.В.	
	Фонематический слух – основа правильной речи	ноябрь	Трофимова А.А	
	Влияние общения в семье на формирование речи ребенка	декабрь	Шорникова В.В.	
	Современной маме. Развивающие игры на кухне.	январь	Пичугина Е.Е.	
	Формирование и развитие связной речи	февраль	Трофимова А.А	
	Заикание. Что делать?	март	Бубенина О.Р.	
	Развитие графомоторного навыка у детей	апрель	Шорникова В.В	
	Рекомендации родителям будущих первоклассников	май	Пичугина Е.Е.	
	Советы психолога » (по плану психолога)	ежемесячно	Педагог-психолог	
	«Физкульт - ура»	ежемесячно	Костерина С.Е.	
	Консультация Культура речи дошкольника	сентябрь	Якушева Е.В.	
	Папка - передвижка « Познавательное развитие дошкольников»	сентябрь	Воспитатели	
	Санбюллетень «Закаляйся, если хочешь быть здоров»	октябрь	Чичигина М.А.	
	Информационный лист «Как провести выходной день с ребенком с пользой для здоровья»	январь	Куликова С.Е.	
	Информационный лист «Развитие мышления посредством элементарной математики»	февраль	Воспитатели	
	Информационный лист «Правильное питание Вашего ребенка»	март	Воспитатели	

	Информационный лист «Мини стадион в домашних условиях»	апрель	Костерина С.Е.	
4.4	Просвещение родителей на сайте МКДОУ			
	Банк электронных образовательных ресурсов ДОУ для родителей (методический, информационный, практический материал): «Мозаика правильной речи» - средства поддержки речевого развития детей с ТНР	октябрь - декабрь	Трофимова А.А Бубенина О.Р. Пичугина Е.Е.	
	Банк электронных образовательных ресурсов ДОУ для родителей (методический, информационный, практический материал): «Воспитываем ребенка с ЗПР»	октябрь - декабрь	Куприянова АВ Ильина С.В. Шорникова В.В	
	Выпуск электронной газеты для родителей «Ласточкины вести» выпуск 1. «Здоровье с пеленок или как родителям воспитать здорового ребенка»	ноябрь	инструктор по ф.к	
	Выпуск газеты для родителей «Ласточкины вести» выпуск 2. «Что должен знать родитель о подготовке ребенка к школе. Психологическая готовность детей к школе.»	январь	педагог-психолог	
	Выпуск электронной газеты для родителей «Ласточкины вести» выпуск 3. «Занимательная математика - большие возможности развития детей»	декабрь	Мельнова Н.Н. Беспалова Т.Л.	
4.5	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс			
	Дни открытых дверей.	октябрь, май	Заведующий	
	Совместные мероприятия Фитнес-парад «Папа, мама, я - спортивная семья» Спортивноно - патриотическая игра «Зарница»	декабрь февраль май	Педагоги групп Костерина С.Е.	
4.6	Работа с семьями социального риска и с семьями, где дети находятся под опекой.			
	▪ Изучение родительского социума ▪ Изучение жилищно-бытовых условий ▪ Оформление документов ▪ Сообщение в управление образованием в органы опеки ▪ Защита прав ребенка	09.2023 09.2023;04.2024 По мере выявления	Модорова С.А	

План **всеобуча** для семей воспитанников МКДОУ и семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с ОВЗ - **приложение**

План работы уполномоченного по охране прав детей МКДОУ № 53 – **приложение**

5. Работа с детьми
5.1. Психологическое сопровождение.

№ n/n	Разделы и содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Психологическое просвещение.				
1.1.	Проведение психологического просвещения родителей по повышению компетентности в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста, правовое просвещение родителей ДОУ.	Педагог-психолог	В течение года	
1.2.	Обеспечение психологической компетентности педагогов в форме лекций и консультаций.		В течение года	
1.3.	Обеспечение обновления информационных уголков «Советы психолога» на группах МДОУ.		В течение года	
2. Психологическая профилактика				
2.1.	Создание условий для успешной адаптации детей к ДОУ в форме консультаций и наглядной информации для родителей и педагогов.	Педагог-психолог	сентябрь-октябрь	
2.2.	Проведение работы по адаптации детей к школе в форме индивидуальных и подгрупповых бесед.		апрель-май	
2.3.	Информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи с целью оптимизации взаимодействия. Профилактическая работа с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении и оказавшимся в трудной жизненной ситуации на основании нормативных правовых документов.		В течение года	
3. Психологическая диагностика				
3.1.	Диагностика воспитанников старших групп с целью определения уровня психического развития	Педагог-психолог	сентябрь, апрель	
3.2.	Диагностика школьной готовности группы		сентябрь-октябрь, апрель	
3.3.	Диагностика по запросу администрации ДОУ.		По мере поступления заявки	
4. Психологическое консультирование.				

4.1.	Проведение индивидуального консультирования педагогов МДОУ по возникающим проблемам с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.	Педагог-психолог	В течение года	
4.2.	Проведение индивидуального консультирования родителей (законных представителей) МКДОУ по возникающим проблемам с целью повышение психологической компетентности.			
5. Коррекционно - развивающая работа.				
5.1.	Проведение коррекционно – развивающей работы с детьми подготовительных к школе групп по результатам диагностики по рекомендации ПМПКонсилиума.	Педагог-психолог	В течение года, индивидуально	
5.2.	Осуществление коррекционно-развивающей работы с дошкольниками по развитию психических процессов. Проведение коррекции личностного развития детей, имеющих отклонения от общепринятых норм поведения в общении со взрослыми и сверстниками по рекомендации ПМПКонсилиума.		В течение года Индивидуально По подгруппам	
5.3.	Проведение коррекционной работы с детьми, имеющие отставания в речевом развитии.	Учитель – логопед	В течение года Индивидуально По подгруппам	

5.2. Музыкальные и спортивные праздники

№	Мероприятия	дата	ответственный	Отм. о вып.
1	Праздники спортивные		Инструктор по физ. культуре	
	«Дню Защитника Отечества посвящается»	февраль		
	Спортивно – патриотическая игра «Зарница»	май		
	Дни здоровья	ноябрь, апрель		
2	Праздники музыкальные		Музыкальный руководитель	
	«Осень в гости к нам пришла – радость, песни принесла»	октябрь		
	«Новый год у ворот»	декабрь		
	«Любимой маме посвящается»	март		

	«Выпуск в школу»	май		
3	Развлечения музыкальные (приложение)	Ежемесячно	Музыкальный руководитель	
4	Развлечения спортивные (приложение)	Ежемесячно	Инструктор по физ. культуре	
5	Музыкальная гостиная «Музыкальная школа в гостях у ребят»	Ежеквартально	Модорова С.А.	

5.3. Оздоровительная, профилактическая работа с детьми.

№	Разделы и содержание деятельности	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка
1. Первичная профилактика.				
1.1	Анализ посещаемости в группах	ведущий специалист по ОЗ	Ежемесячно	
1.2	Оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.	ведущий специалист по ОЗ	май	
1.3	Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении	ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
1.4	Составление вариативных режимов дня и непосредственно образовательной деятельности	Ст.воспитатель	Август-сентябрь	
1.5	Обеспечение соответствия высоты детской мебели росту детей (в соответствии с СанПин)	ведущий специалист по ОЗ воспитатель групп	Сентябрь, декабрь, май	
1.6	Контроль температурного режима, кварцевания, проветривания в группах	ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
1.7	Организация и контроль проведения закаливающих мероприятий в группах.	Заведующий ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
2. Питание.				
2.1.	Организация питания детей	Заведующий ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
2.2.	Контроль состояния фактического питания и анализ его качества, включая калорийность, выполнение натуральных норм.	Заведующий ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
3. Физическое воспитание.				
3.1.	Распределение детей по физическим группам.	врач поликлиники	Сентябрь	
3.2.	Оформление списков медицинских противопоказаний при отклонениях в состоянии здоровья детей.	врач поликлиники	Сентябрь	
3.3.	Осуществление медицинского контроля организации физического воспитания.	Заведующий, ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	

3.4.	Контроль организации различных видов двигательной активности детей в течение дня.	ведущий специалист по ОЗ ст воспитатель	Постоянно	
4. Гигиеническое воспитание.				
4.1.	Рекомендации воспитателям по организации и проведению гигиенического воспитания детей, формированию привычки здорового образа жизни.	ведущий специалист по ОЗ инструктор по ф/к	сентябрь, декабрь, май	
4.2.	Организация и контроль мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки, плоскостопия.	ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
4.3.	Консультации для родителей по формированию навыков здорового образа жизни.	ведущий специалист по ОЗ ст. воспитатель	1 раз в квартал	
6. Иммунопрофилактика.				
6.1.	Вакцинация детей в условиях поликлиники	медсестра поликлиники	по необходимости	
6.2.	Контроль за вакцинацией детей.	врач поликлиники	Ежемесячно	
6.3.	Контроль состояния здоровья до и после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	врач поликлиники	Ежемесячно	
7. Мероприятия по обеспечению адаптации.				
7.1.	Контроль и анализ течения адаптации вновь поступивших детей и проведение медико-педагогической коррекции.	ст. воспитатель, воспитатели педагог-психолог	По мере поступления детей	
8. Диспансеризация.				
8.1.	Организация плановых осмотров врачей-специалистов в декретированных возрастных группах.	медсестра поликлиники	По плану поликлиники	
8.2.	Проведение анализа физической подготовленности детей в динамике.	инструктор по ф/к	Сентябрь, январь, май	
8.3.	Организация диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями.	врач поликлиники, медсестра поликлиники	В течение года	
9. Профилактика травматизма.				
9.1.	Контроль укрепления мебели в групповых помещениях, кабинетах педагогов и инвентаря на прогулочной площадке.	заведующий, зам.зав. по АХР, ведущий специалист по ОЗ	В течение года	
9.2.	Инструктаж педагогического коллектива о мерах по профилактике травматизма.	ведущий специалист по ОЗ	Сентябрь, март	

9.3	Фиксация, анализ, учет случаев травмирования.	ведущий специалист по ОЗ	По необходимости	
-----	---	--------------------------	------------------	--

6. Взаимодействие с социальными партнерами

Учреждение социума	Цель взаимодействия	Формы работы	Период	Ответственные	Отм о вып
МОУ СОШ № 24	Обеспечение преемственности дошкольного образования и начальной школы, снижение стрессовых ситуаций при переходе на новую ступень образования, повышение мотивации к учебной деятельности	Посещение линейки «День знаний» Экскурсии Посещение открытых уроков в 1-ом классе Мониторинг успеваемости выпускников МДОУ Мониторинг-контроль «Первые дни ребёнка в школе»: готовность ребёнка к обучению в школе, выявление школьных трудностей. Совместное проведение выставок изобразительного творчества, праздников, соревнований День открытых дверей в МБОУ СОШ № 24 «Образовательное пространство МКДОУ и Школы». Встреча с родителями будущих первоклассников. <i>План в приложении</i>	В течение года	Модорова С.А.	
Пожарная часть № 10	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Экскурсии	В течение года	Модорова С.А.	
ГИБДД ММ ОМВД России "Ковровский"	Создание условий для формирования у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.	Игровые занятия познавательного цикла Экскурсии <i>План в приложении</i>	В течение года	Модорова С.А.	

7. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Показатель	Используемый инструментарий/методика	Подтверждающий документ	Срок	Ответственный
1	2	3		4	5
1.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
1.1.	Оценка психолого-педагогических условий				
1.1.1.	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	Протокол	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
		Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	Протокол	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
		Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)	Карта анализа	Май	Заведующий
1.1.2.	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	Ноябрь	Старший воспитатель группы ППмониторинга
		Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Февраль Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	группа ППмониторинга Заведующий, Ст.воспитатель, Зам.зав по АХР
1.1.3.	Построение образовательной	Сбор сведений и их анализ: социальная ситуация развития ребёнка.	Индивидуальный дневник	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель,

	деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности;	наблюдения	Январь Май	
1.1.4.	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля) Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Экспресс-анализ детской деятельности О.А.Сафоновой	Карта контроля (анализа, наблюдения) Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля В соответствии с АОП	Заведующий, Ст. воспитатель, Зам.зав по АХР Старший воспитатель
2.2.	Оценка кадровых условий				
2.2.1.	Соблюдение штатного расписания МДОУ.	статистический (данные в самообследование за 1 год, в отчёты);	Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения плана работы МКДОУ за учебный год	До 1 апреля До 1 августа	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
2.2.2.	Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	- сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.	Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации,	До 1 января	
2.2.3.	Отсутствие частой сменяемости кадров	Анализ			

2.2.4.	Оценка качества кадровых условий:	Анализ	осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»		
2.3.	Оценка материально-технических условий				
2.3.1.	Развивающая предметно-пространственная среда для реализации АОП ДО	Тематический контроль по решению годовых задач Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля) Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	Справка тематического контроля Карта контроля (анализа, наблюдения) Бланк результатов мониторинга соответствия РППС МДОУ ФГОС ДО	Указываются конкретные сроки Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля Май	Старший воспитатель Заведующий Ст. воспитатель, Зам.зав.по АХР Заведующий, старший воспитатель
2.3.2.	Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса	Тематический контроль по решению годовых задач Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Справка тематического контроля Карта контроля (анализа, наблюдения)	Ноябрь Февраль Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.3.3.	Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.3.4.	Выполнение требований	Оперативный контроль (согласно	Карта контроля	Согласно	Заведующий

	правил безопасности зданий и сооружений	циклограмме/план-графику оперативного контроля)	(анализа, наблюдения)	циклограмме оперативного контроля	Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.3.5.	Выполнение требований правил пожарной безопасности	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме оперативного контроля	Заведующий Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.3.6.	Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме оперативного контроля	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.4.	Оценка финансовых условий				
2.4.1.	Оценка достаточности выделяемых средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР
2.4.2.	Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР Делопроизводитель
2.4.3.	Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР Делопроизводитель
2.4.4.	Оценка других источников	Анализ	Отчёт	Декабрь	Зам. зав. по АХР
3.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ				
3.1.	Оценка индивидуального развития детей				
3.1.1	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Ежемесячно	Ведущий специалист по охране здоровья
3.1.2	Сбор сведений и их анализ: социальная ситуация развития ребёнка.	Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности;	Индивидуальный дневник наблюдения	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.3	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка	Индивидуальный дневник наблюдения	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель инструктор по ф к
3.1.4.	Мониторинг речевого	В соответствии с АОП ДО для детей с ТНР	Речевая карта	В соответствии с	Учитель-логопед

	развития			АОП ДО	
3.1.5.	Согласно содержанию контроля	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	Ноябрь Февраль	Старший воспитатель
3.2.	Оценка индивидуально-психологических особенностей детей				
3.2.3.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	Н.Г.Борисенко, Н.А.Лукина «Диагностика развития ребенка 5-7 лет»	Протокол	Сентябрь Май	Педагог-психолог
3.2.4.	Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению / тестирование	Протокол	октябрь - ноябрь, апрель - май	Педагог-психолог
3.3.	Оценка активности воспитанников				
3.3.1.	Конкурсное движение воспитанников	Анализ	Сводные таблицы	Декабрь, май	Старший воспитатель
3.4.	Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования				
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Материалы, представленные школой	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МКДОУ	Анализ успеваемости и обучаемости	Материалы, представленные школой	Май	Заведующий Старший воспитатель
4.	Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования				
4.1.	Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Ст.воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года – март - апрель	Заведующий
4.2.	Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Ст.воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года - март - апрель	Заведующий

4.3.	Удовлетворённость потребителей образовательными результатами	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Ст.воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года - март - апрель	Заведующий
4.4.	Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Ст.воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года - март - апрель	Заведующий
4.5.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)	Справка тематического контроля	Указываются конкретные сроки	Старший воспитатель
4.6.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме / план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель

8. Административно- хозяйственная работа

8.1	Организационная и финансово – экономическая деятельность			
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август	заведующий	
2	Работа с договорами: - с родителями (законными представителями).	сентябрь	Заведующий	
3	Составление данных по энергоотчету	январь	зам.зав.по АХР	
4	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	Заведующий	
5	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	до 06.09.2025	Заведующий	
6	Работа с договорами между МКДОУ и сотрудниками.	постоянно	Заведующий	
7	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	В течение года	делопроизводитель	
8	Работа с пенсионерами и оформление пенсий.	постоянно	делопроизводитель	
9	Составление приказов о контингенте детей и подсчете посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	делопроизводитель	
10	Работа с кадрами: издание приказов по личному составу; ведение личных дел педагогических работников; ведение журнала движения трудовых книжек; оформление трудовых книжек; оформление личных дел . составление графика работы; составление графика отпусков	постоянно до 30.08.2025 до 15.12.2025	Заведующий делопроизводитель	
11	Издание приказов по основной деятельности , по административно-хозяйственной деятельности, по детям.	постоянно	Заведующий	
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	Заведующий	
13	Внесение изменений в нормативные акты МКДОУ	По мере выхода нормативных документов федерального уровня	Заведующий	

14	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий	
15	Работа с договорами: - с МБОУ СОШ № 24; -с ОГБД ММ ОМВД РФ (ГАИ) ; -с библиотекой ДДК «Родничок»	август-сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
16	Распределение и закрепление групп и участков для прогулок с детьми.	август	Заведующий	
17	Подготовка МКДОУ к учебному году. Проверка готовности МКДОУ.	август	Заведующий зам зав по АХР	
18	Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	август	зам.зав по АХР	
19	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий	
20	Утверждение планов: обучение работников по ГО и ЧС, ПБ, охране труда	октябрь январь	Заведующий	
21	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заведующий	
22	Организация работ по выполнению нормативных документов	постоянно	Заведующий	
23	Объектовые тренировки по обработке оповещения и действий руководящего и постоянного состава при ЧС, пожаре и терактах	не реже 1 раза в 3 месяца	Заведующий	
25	Месячник по безопасности на водных объектах	ноябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
26	Социально- профилактическая акция «Дни безопасности»	август-сентябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
27	Месячник ГО	октябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
28	Месячник пожарной безопасности	апрель ноябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
29	Организация трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда	в теч. года	Председатель	

			проф.	
30	Работа по проведению плановых инструктажей : • по охране труда; • по охране труда с работниками пищеблока, прачечной, рабочим по обслуживанию здания; • по пожарной безопасности; • по пожарной безопасности с работниками пищеблока, прачечной, рабочим по обслуживанию здания; • по антитеррористической безопасности; • по охране жизни и здоровья детей.	март сентябрь ежеквартально ежеквартально ежеквартально	зам зав по АХР зам зав по АХР зам зав по АХР ст.воспитатель	
31	Работа по проведению внеплановых инструктажей	при необходимости	ведущий специалист по ОЗ зам зав по АХР	
32	Заключение соглашения по ОТ с профкомом	январь	Заведующий	
33	Проведение административных совещаний	1 раз в месяц приложение	заведующий	
34	Общие собрания	<i>приложение</i>	Заведующий	
35	Совет МКДОУ	<i>приложение</i>	Председатель Совета	
36	Проведение заседаний комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	1 раз в месяц	Председатель комиссии	
37	Заседания Комиссии по охране труда	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
38	Заседания антитеррористической комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
39	Заседания КЧС	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
40	Заседания руководящего состава ГО	по плану ГО	Уполномоченный на решение задач в области ГО	

41	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение электро, пожарной и антитеррористической безопасности и др.	январь	Заведующий	
42	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта МКДОУ.	сентябрь	Уполномоченный на охрану прав детей	
43	Составление и утверждение планов: • по ГО и ЧС; • пожарной безопасности; • по охране труда; • годового плана	январь август	Заведующий	
44	Организация работ по выполнению нормативных документов.	в течение года	Заведующий	
45	Обновление нормативной базы в связи с вступлением в силу новых нормативных документов	в течение года	Заведующий	
46	Организация работы МКДОУ в летний период (план)	май	Заведующий Ст. воспитатель, ведущий специалист по ОЗ	
47	Организация работы по награждению: оформление материалов на награды.	декабрь	заведующий	
48	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	по плану	Уполномоченный по охране прав детей воспитатели	
49	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате	постоянно	делопроизводитель	
50	Организация и проведение работы по закупке продовольственных продуктов, товаров, услуг; заключение договоров, оформление необходимой документации	по необходимости	Зам.зав.по АХР Зав. складом	
8.2	<u>Система работы по повышению квалификации</u>			
1	Курсовая подготовка	по плану	Заведующий	
2	<u>Аттестация педагогических работников</u>	по плану	Заведующий	

	Проведение консультации педагогических работников			
3	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	по графику	ведущий специалист по ОЗ	
4	Обучение по ОТ и ТБ, ПБ, электробезопасности	март	ведущий специалист по ОЗ	
8.3	<u>Организация медицинского обслуживания в ДОУ</u>			
1	Контроль за работой персонала	постоянно	ведущий специалист по ОЗ	
2	Диспансеризация детей. Контроль проведения иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	ведущий специалист по ОЗ	
3	Прохождение медосмотра сотрудниками МКДОУ	июнь-октябрь	ведущий специалист по ОЗ	
4	Соблюдение требований СанПиН при организации контроля	постоянно	ведущий специалист по ОЗ	
5	Контроль за адаптацией вновь поступивших детей	При приёме	ведущий специалист по ОЗ	
6	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и подбором мебели	Постоянно (2 раза в год)	ведущий специалист по ОЗ	
7	Контроль за освещением	постоянно	ведущий специалист по ОЗ	
8	Ведение документации. Проведение анализа оздоровительной работы в МКДОУ.	Постоянно	ведущий специалист по ОЗ	
9	Работа с поликлиникой по подготовке мед.пакета документа выпускников	май	ведущий специалист по ОЗ	
8.4	<u>Контроль за организацией питания в МКДОУ</u>			
1	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	ведущий специалист по ОЗ	
2	Контроль за организацией питания в МКДОУ: • контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; • бракераж целостности упаковки; • органолептическая оценка; • проверка сертификата; гигиенического заключения; • контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков	постоянно постоянно ежемесячно	Бракеражная комиссия	

	реализации; • контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню; • санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; • контроль за соблюдением натуральных норм; • контроль за соблюдением норм питания в группах; • проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд; • контроль за работой персонала пищеблока; • контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ на пищеблоке; • контроль за сохранностью имущества; • контроль за техническим состоянием пищеблока.	по графику август сентябрь постоянно	Ведущий специалист по ОЗ зам .зав.по АХР	
8.5	<u>Хозяйственная деятельность</u>			
1	Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и др.)	в течение года	Зам.зав. по АХР	
2	Организация работ по утеплению окон и балконных дверей на зимний период	в течение года	Зам.зав. по АХР	
3	Оформление и ведение документации	в течение года	Зам.зав. по АХР	
4	Организация работы по подготовке МКДОУ к зимнему периоду	в течение года	зам.зав. по АХР	
5	Представление информации в электронном виде по энергообеспечению	в течение года	зам.зав. по АХР	
6	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	по плану	зам. зав по АХР	
7	Перезарядка огнетушителей	при необходимости	зам. зав по АХР	
8	Проверка ПГ и ПК	апрель октябрь	зам. зав по АХР	
10	Замена песка в песочницах	май	зам. зав по АХР	
8.6.	<u>Мониторинг деятельности ДОУ:</u>			
	Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	ежемесячно	ведущий специалист по ОЗ	
1	Составление и подача сведений МКДОУ в органы государственной статистики	декабрь	заведующий	
2	Анализ итогов работы за прошлый год, составление отчетности: • итоговая диагностика воспитанников; • мониторинг профессионального уровня педагогов; • результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов • анализ кадрового обеспечения МКДОУ;	май	заведующий старший воспитатель	

	• итогов работы МКДОУ за год; • мониторинг адаптации выпускников к школе			
3	<u>Работа с архивом:</u> Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	январь	делопроизводитель	