

Принят на заседании
Педагогического Совета
протокол № 4 от 29.08.2024 г
Рассмотрен на заседании Совета МКДОУ № 53
протокол № 4 от 26.08.2024 г.
Учтено мнение родителей
Протокол общего родительского собрания от
04.09 2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ № 53 от 29.08.2024 № 36-ОД

заведующий

Т.В.Казанская

**Годовой план работы
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53
на 2024-2025 учебный год**

Цель : обеспечение эффективности работы педагогического коллектива в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта ДО и ФАОП ДО.

Задачи работы на 2024 – 2025 учебный год

1. Развитие детской инициативности, самостоятельности и речевого творчества через совершенствование образовательной, предметно-пространственной среды ДООУ и внедрения современных образовательных технологий соответствующих ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО

2. Повышение качества работы по здоровьесбережению детей с использованием современных технологий в условиях внедрения ФАОП ДО, ФОП ДО во взаимодействии с семьями воспитанников.

Признаки решения задач

дети	педагоги	родители
<p>задача «Продолжать осуществлять системное развитие профессиональной компетентности педагогов МДОУ в вопросах воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями различных нозологических групп в соответствии с ФАОП ДО, ФОП ДО и применения новых образовательных технологий».</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Развивающая предметно-пространственная и образовательная среда ДООУ обеспечивают разнообразную, разносторонне развивающую, содержательную и привлекательную для каждого ребёнка деятельность. • Развита потребность в дополнении и изменении развивающей предметно-пространственной среды у 75% детей. • Развита инициативность и самостоятельность дошкольников 	<ul style="list-style-type: none"> * Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании, дополнении и изменении развивающей предметно-пространственной среды групп с учётом; <ul style="list-style-type: none"> -возраста и уровня развития детей; -особенностей и коррекции недостатков их развития -возможностей и потребностей участников образовательной деятельности (детей и их семей, педагогов) . * Овладение педагогами навыками использования современных образовательных технологий. * Повышение результатов мониторинга соответствия развивающей предметно-пространственной среды МДОУ требованиям 	<ul style="list-style-type: none"> * Активное участие 50% родителей в совершенствовании развивающей предметнопространственной среды. * Удовлетворённость 85% родителей работой педагогического коллектива по совершенствованию образовательной, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития

	<p>ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациям Министерства просвещения РФ с 80 в 2024 до 85 в 2025 году.</p>	
<p>задача: Повышение качества работы по здоровьесбережению детей с использование современных технологий в условиях внедрения ФАОП ДО, ФОП ДО во взаимодействии с семьями воспитанников.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Воспитанники проявляют самостоятельность в соблюдении правил безопасности и здорового образа жизни. • У воспитанников выражена потребность в двигательной активности, проявляет интерес к новым и знакомым физическим упражнениям, имеет представление о туризме, как форме активного отдыха. • Дети с желанием используют в деятельности различные виды игр, направленные на физическое развитие и эмоциональное благополучие, здоровый образ жизни, общаются со взрослыми и сверстниками 	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня профессиональной компетентности у 100% педагогов в вопросах использования вариативных форм, способов, методов и средств здоровьесбережения детей на основе формирования базовых национальных ценностей. • Создание эффективной развивающей предметно пространственной среды, отражающие различные направления здоровьесбережения дошкольного возраста (физическое, психическое, социальное) • Повышение уровня профессиональной компетентности у 100% педагогов по вопросу вовлечения родителей во взаимодействие по вопросам охраны здоровья детей 	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение компетентности у родителей в вопросах охраны здоровья детей; • Повышение заинтересованности участия родителей в мероприятиях по вопросам здоровьесбережения детей • Оказание посильной добровольной помощи в организации РППС по здоровьесбережению воспитанников

1. Организационно-педагогическая работа

Наименование	срок	ответственный	ОТМ О ВЫП
1.1. Информационно-аналитическая деятельность			
- Анализ и оценка качества деятельности МКДОУ - Анализ анкетирования педагогов и родителей	август	<i>ст. воспитатель</i>	
Составление социального паспорта групп и МКДОУ	август	<i>ст. воспитатель</i>	
Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей этой группы		<i>ст. воспитатель</i>	
1.2. Оснащение педагогического процесса			
Разработка адаптированной образовательной программы ДО для детей с ТНР МКДОУ № 53 в соответствии с ФАОП ДО И ФГОС ДО. Разработка адаптированной образовательной программы ДО для детей с ЗПР МКДОУ № 53 в соответствии с ФАОП ДО И ФГОС ДО Разработка адаптированной образовательной программы ДО для детей с РАС МКДОУ № 53 в соответствии с ФАОП ДО И ФГОС ДО	август	<i>рабочая группа ст. воспитатель</i>	
Составление и утверждение документов, регламентирующих образовательную деятельность МКДОУ: - режим дня на 2024-25 уч. год - расписание организованной образовательной деятельности - учебный план - график занятости залов - график питания и выдачи пищи с пищеблока - график работы дежурных администраторов - план – график деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форма семейного образования. - план - график деятельности ПППМконсультирования - план работы ресурсного центра «Реализация комплексного подхода к устранению речевых нарушений детей дошкольного возраста в условиях ДОУ и семьи»	август	<i>заведующий, ст. воспитатель</i>	

Составление плана-графика аттестуемых в 2024-2025 учебном году Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	август	<i>ст.воспитатель</i>	
Внесение изменений и дополнений в «Сведения о педагогических кадрах»	август	<i>ст.воспитатель</i>	
Разработка и утверждение совместного плана работы с ОГИБДД по профилактике ДДТТ на 2024-2025 уч.год		<i>ст.воспитатель</i>	
Согласование планов совместной деятельности с социальными партнерами, заключение договоров	август	<i>ст.воспитатель</i>	
Оформление и заполнение портфолио педагогов	октябрь	<i>Педагоги ДОУ</i>	
Оснащение новинками методической литературы и составление перечня аннотированной литературы по теме «Формирование у дошкольников здорового образа жизни»	октябрь	<i>ст.воспитатель инструктор по фк</i>	
Составление плана – графика курсовой подготовки на 2026 год	декабрь	<i>ст.воспитатель</i>	
Обновление информации о МКДОУ на официальном сайте ДОУ	в течение учебного года	<i>ст.воспитатель</i>	
Разработка положений к внутрисадовым конкурсам - конкурс «Воспитательный потенциал семейных традиций ЗОЖ-Традиции здорового образа жизни нашей семьи» или «Здоровье в объективе» -смотр-конкурс для педагогов «Какая она- здоровьесберегающая среда современного ДОУ - конкурс для педагогов «Организация РППСреды групп. Говорящая среда группы»	октябрь ноябрь	<i>орг.комитет</i>	
Разработка положений к муниципальным конкурсам, в рамках деятельности ГМО и РЦ: - конкурс для педагогов «Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками с ОВЗ» - фестиваль детского творчества «Пластилиновая сказка», для детей с ОВЗ.	октябрь	<i>ст.воспитатель</i>	
Оформление рекомендаций и памяток по работе с часто болеющими детьми	март	<i>специалист по ОЗ</i>	
Разработка перспективного планирования летней оздоровительной воспитательно-образовательной работы	май	<i>ст.воспитатель</i>	

1.3. Формирование развивающей среды

Внесение изменений в «Паспорта развивающей предметно-пространственной среды: групп, музыкального и спортивного залов, методического кабинета»	сентябрь	<i>Педагоги ДОУ</i>	
«Современные формы и технологии сотрудничества ДОУ и семьи в вопросах оздоровления дошкольников в свете реализации ФГОС ДО» или «101 идея эффективных форм взаимодействия с семьями по сохранению и укреплению здоровья дошкольников»	сентябрь- ноябрь	<i>Рабочая группа № 1 Костерина С.Е., Зайцева С.В., Спирина Т.А., Меланьина Т.С.</i>	
Рабочая творческая группа по реализации темы инновационной площадки «Организационно – педагогические условия интеграции инклюзии в образовательное пространство на разных уровнях образования» Формирование банка электронных образовательных ресурсов для закрытия региональной инновационной программы в соответствии с программой РИП.	сентябрь - май	<i>Рабочая группа № 2 Модорова С.А.</i>	
Выпуск санбюллетней	в течение года	<i>специалист по ОЗ</i>	
Оснащение игровых зон в группах ДОУ в соответствии с комплексно-тематическим планированием и реализуемой программой	в течение года	<i>педагоги групп</i>	
Оснащение групп в соответствии с технологией «Говорящая среда»	в течение года	<i>педагоги групп</i>	
Подбор и приобретение методической литературы по работе с детьми с ТНР,ЗПР, РАС	в течение года	<i>ст. воспитатель</i>	
Выпуск электронной газеты для родителей «Ласточкины вести» выпуск 1 «Здоровье с пеленок или как родителям воспитать здорового ребенка»	ноябрь	<i>редактор газеты воспитатели групп № 9</i>	
Выпуск газеты для родителей «Ласточкины вести» выпуск 2 «Что должен знать родитель о подготовке ребенка к школе»	январь	<i>редактор газеты с привлечением лолпедов групп № 8, 12</i>	
Памятка «Как поддержать здоровье ребенка с ОВЗ»	февраль	<i>Чичигина М.А.</i>	
Обновление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МКДОУ	февраль	<i>ст.воспитатель</i>	
Обновление разметки на спортивной площадке	май	<i>инструктор по ф.к</i>	

Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МКДОУ	май	зам.зав по АХР	
1.3. Тематические выставки, конкурсы			
Конкурс - презентация « Воспитательный потенциал семейных традиций ЗОЖ- Традиции здорового образа жизни нашей семьи» или «Здоровье семьи в объективе»	ноябрь	орг.комитет	
Смотр-конкурс для педагогов «Какая она- здоровьесберегающая среда современного ДОУ	ноябрь	орг.комитет	
Смотр -конкурс ««Организация РППСреды групп. Говорящая среда группы»	март	орг.комитет педагоги ДОУ	
Выставка творческих работ «Что нам Осень подарила»	октябрь	орг.комитет	
Выставка совместных работ детей и взрослых «Новогодние игрушки мастерим мы всей семьей».	декабрь	педагоги групп	
Тематическая выставка: «Если очень захотим – все мы в космос полетим»	апрель	орг.комитет	
Акция «Открытие ветерану»	май	педагоги групп	
Выставка рисунков ко Дню Победы	май	педагоги групп	
1.4. Социально-профилактические акции, месячники по безопасности			
Социально- профилактическая акция «Дети и безопасность»	15.08-09.09	специалист по ОЗ	
Месячник ГО	15.09-15.10	специалист по ОЗ	
Месячник пожарной безопасности	15.10-15.11	специалист по ОЗ	
Месячник безопасности людей на водных объектах	14.11-14.12	специалист по ОЗ	
Декада по предупреждению ЧС, посвященная Международному Дню ГО	21.02-1.03	специалист по ОЗ	
Месячник пожарной безопасности	1-30.04	специалист по ОЗ	
Месячник безопасности людей на водных объектах	1.06-30.06	специалист по ОЗ	
2.Повышение профессиональной компетентности педагогов			
Наименование	срок	ответственный	ОТМ О ВЫП
1.4. Педсоветы			
Педагогический Совет № 4 Педсовет «Итоги работы за год» 1.Анализ работы МКДОУ за 2023-2024 уч.год 2. Анализ работы ППМПКонсультирования	август	ст. воспитатель председатель ППМПКонсультирования	

<p>3. Анализ работы ПМПКонсилиума 4. Анализ работы Совета МКДОУ 5. Анализ работы за летний оздоровительный период. 6. Утверждение плана работы на 2024 – 2025 уч.год 7. Утверждение АОП ДО МКДОУ на 2024 - 2025 уч.год 8. Состояние и основные задачи системы образования города Коврова на 2024-2025 годы 9. Выбор в общественные педагогические объединения и творческие группы по разработке методических материалов по актуальным направлениям работы 10. Обсуждение и принятие решения педагогического Совета</p>		<p>председатель ПМПКонсилиума председатель Совета Заведующий МКДОУ</p>	
<p>Педагогический Совет № 5 «Итоги первичного диагностического изучения уровня развития детей и определение перспективы воспитательно-образовательной деятельности» Выполнение решений предыдущего педсовета 1. Анализ состояния здоровья детей; 2. Анализ уровня речевого развития; 3. Анализ уровня индивидуального развития воспитанников; 4. Уровень музыкального развития детей; 5. Уровень физического развития детей; 6. Уровень психического развития детей 7. Обсуждение и принятие решения педагогического Совета</p>	<p>сентябрь</p>	<p>специалист по охране здоровья воспитатели логопеды музыкальные руководители инструктор по физической культуре</p>	
<p>Педагогический Совет № 6 «Система работы по здоровьесбережению детей в ДОУ во взаимодействии с родителями с использование современных технологий в условиях внедрения ФОП ДО». Выполнение решений предыдущего педсовета 1. Актуальность вопроса. «Здоровьесбережение в условиях современного ДОУ и современной семьи» 2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы МКДОУ по здоровьесбережению воспитанников с использованием современных</p>	<p>декабрь</p>	<p>Видманова И.П Модорова С.А.</p>	

<p>педагогических технологий, во взаимодействии с родителями» 3. Презентация материалов «101 идея эффективных форм взаимодействия с семьями по сохранению и укреплению здоровья дошкольников» 4. Выработка и принятие решений Педагогического совета</p>		<p>Рабочая группа № 1 Заведующий</p>	
<p>Педагогический Совет № 1 «Анализ воспитательно-образовательной работы МКДОУ № 53 за первое полугодие » Выполнение решений предыдущего педсовета Итоги диагностического изучения уровня развития детей: - анализ состояния здоровья детей; - мониторинг речевого развития; - мониторинг индивидуального развития воспитанников; - мониторинг музыкального развития детей; - мониторинг физического развития детей; - обсуждение решения проекта педсовета</p>	<p>январь</p>	<p>специалист по охране здоровья воспитатели логопеды музыкальные руководители инструктор по физической культуре</p>	
<p>Педагогический Совет № 2 «Создание в ДОУ развивающей предметно-пространственной среды, как части образовательной среды и фактора, обогащающего развитие детей» Выполнение решений предыдущего педсовета 1. Об актуальности проблемы совершенствования РППС. 2. Итоги тематического контроля «Состояние работы МКДОУ № 53 по совершенствованию предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО» 3. Мозговой штурм «Проблемы и перспективы совершенствования РППС в детском саду. 4. Выработка и принятие решений Педагогического совета</p>	<p>апрель</p>	<p>Степанова Н.С. Модорова С.А. Заведующий</p>	
<p>Педагогический Совет № 3 «Анализ качества воспитательно-образовательной работы за год.» Выполнение решений предыдущего педсовета 1. Итоги диагностического изучения уровня развития детей 2. Психологическая готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе. 3. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы</p>	<p>май</p>	<p>ст. воспитатель педагог- психолог заведующий</p>	

1.5. Семинары , консультации

месяц	консультации	семинары	открытые просмотры
август	Ведение документации педагогами и специалистами ДОУ. <i>ст. воспитатель</i>	Обзор вебинаров по внедрению ФОП ДО <i>ст. воспитатель</i>	
сентябрь	«Особенности календарного планирования. Реализация задач в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО» <i>ст. воспитатель</i>	Укрепление здоровья детей через занятия на спортивных тренажерах. <i>Костерина С.Е.</i>	
октябрь	«Содержание образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО» <i>Зайцева С.В.</i>	«Современные формы и технологии сотрудничества ДОУ и семьи в вопросах оздоровления дошкольников в свете реализации ФГОС ДО» -психологический аспект общения педагога с родителями в вопросах сохранения здоровья. -педагогическое просвещение родителей через наглядную информацию группы. <i>Спирина Т.А.</i> -организация интерактивных форм взаимодействия с семьей <i>Меланьина Т.С.</i>	Панорама педагогических достижений «Мы за здоровый образ жизни!» видеоролики закаливающих и оздоровительных мероприятий <i>Воспитатели групп № 1,2,9,10,11</i>
	«Развивающая образовательная среда ДОУ как средство развития познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности» <i>Михеева О.В.</i>		
ноябрь	Санитарные правила, регламентирующие деятельность ДОО. <i>ведущий специалист по ОЗ</i> «Правовой ликбез» Изучаем Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных ОО и комплектации учебно-методических материалов в условиях реализации образовательной программы ДО, (Министерство просвещения Российской Федерации).	Фестиваль современных педагогических технологий по здоровьесбережению: «Нескучный пол», <i>гр 2</i> «приобщение к народным истокам через использование русских народных подвижных игр», <i>гр 1</i> «Опыт проведения пеших прогулок в детском саду», <i>гр 9</i> «Туризм – как активная форма отдыха», <i>гр 10</i> «Занятия на тренажерах» физ.рук «Физкультура на улице» <i>гр 11</i>	

	Институт возрастной физиологии. Российская академия образования. Лаборатория дошкольного образования). <i>Педагоги ДОУ</i>		
декабрь	Особенности внедрения технологии «Говорящий детский сад» в воспитывающую среду МБДОУ» <i>Касаринская Г.А.</i>	Семинар-практикум «Развивающая предметно-пространственная среда как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей» 1. Роль развивающей предметно- пространственной среды в развитии ребёнка. Принципы её организации. Требования ФГОС ДО, ФОП ДО, ФОАП ДО, СанПиН к РППС детского сада. <i>Гафиятуллина Ю.Н.</i> 2.«Говорящая среда», или как преобразовать пространство группы для развития самостоятельности и активности воспитанников. <i>Мельнова Н.Н.,</i> 3.сайт-экспедиция «Опыт работы детских садов России по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП». <i>Модорова С.А.</i>	
январь	«Алгоритм работы с семьями , состоящими в группе риска и находящимися в СОП» <i>Модорова С.А.</i>		Игровые технологии в коррекционной практике пособие СЛОГИ - <i>Ильина С.В.,</i> <i>Калинина О.В</i> эду- квест – <i>Пичугина Е.Е.</i> сенсорная интеграция и «Сова- Нянька <i>Камбулова Д.Д.,Бирюлькина</i> <i>О.А.</i> нейропсихологические игры <i>Иванова О.В.,</i> миофункциональная гимнастика <i>Фирсова М.А.</i>

февраль	«Профилактика жестокого обращения с детьми» <i>Модорова С.А.</i> «Ориентирование родителей на гражданско-патриотическое воспитание детей в условиях семьи посредством ознакомление с родным городом» <i>Гаффиятулина Ю.Н.</i>	Семинар- практикум «Создание условий для поддержания детской инициативы в различных видах деятельности» 1. разработка наглядно-дидактических пособий в условиях реализации технологии «Говорящий детский сад», 2. освоение технологии «Образовательное событие» <i>Беспалова Т.Л.</i> 3.Игровые технологии в коррекционной практике (пособие СЛОГИ, эду - квест, сенсорная интеграция и «Сова-Нянька, нейропсихологические игры, миофункциональная гимнастика) <i>логопеды ДОУ</i>	Видеобзор «Самостоятельная деятельность детей в развивающей предметно пространственной среде группы» <i>воспитатели групп</i>
март	консультирование по запросам <i>Модорова С.А.</i>		
апрель	Подготовка к работе ПМПК. <i>заведующий</i>		
май	Подготовка к ЛОП <i>ст.воспитатель, специалист по ОЗ</i>		
1.6. Деятельность рабочих групп			
рабочая группа по направлению «Современные формы и технологии сотрудничества ДОУ и семьи в вопросах оздоровления дошкольников в свете реализации ФГОС ДО» или «101 идея эффективных форм взаимодействия с семьями по сохранению укреплению и здоровья дошкольников» подготовка к конкурсу «Пчелка»		январь 2025 г	<i>руководитель группы Костерина С.Е.</i>
рабочая группа по реализации темы региональной инновационной площадки «Организационно – педагогические условия интеграции инклюзии в образовательное пространство на разных уровнях образования» Формирование банка электронных образовательных ресурсов для закрытия региональной инновационной программы в соответствии с программой РИП.		январь 2025 г	<i>руководитель группы Модорова С.А.</i>

2.4. Аттестация педагогических кадров в 2024 -2025 учебном году

	ФИО педагога	должность	Наличие категории	Дата последней аттестации	Предполагаемая дата аттестации	Дата подачи документов
1	Казак Р.Н.	воспитатель	первая	19.12.2019	19.12.2024	19.09.2024
2	Шорникова В.В.	учитель- логопед	высшая	20.02.2020	20.02.2025	20.11.2025
3	Бубенина О.Р.	учитель- логопед	высшая	02.02.2020	02.02.2025	02.11.2025
4	Калинина О.В.	учитель- логопед	высшая	17.09.2020	17.09.2025	17.06.2025
5	Видманова И.П.	воспитатель	первая	23.12.2020	23.12.2025	23.09.2025
6	Костерина С.Е.	Инструктор по физ.к	-	-	2025 г.	

2.5. План курсовой подготовки педагогами в 2025 году

№	№ курсов	Наименование курсов	ФИО педагога	Дата
1.	84	Организация педагогического процесса в соответствии с изменениями ФГОС ДО.	Куликова Светлана Евгеньевна, воспитатель	13-17 января 27-31 января
2.	85	Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования.	Зайцева Светлана Вячеславовна, воспитатель	13-17 января 3-7 февраля
3.	90	Организация игровой деятельности современного ребенка в условиях ДОО.	Беспалова Тамара Львовна, воспитатель	22-24 октября 12-14 ноября
4.	93	Специфика планирования образовательного процесса в ДОО в соответствии с обновленным нормативно-правовым полем.	Касаринская Галина Александровна, воспитатель	24-28 ноября
5.	94	Современные подходы в формировании элементарных представлений об информатике и инженерии в ДОО.	Гафиятуллина Юлия	5-8 мая 2-3 июня

			Николаевна, воспитатель	
6.	96	Условия развития детской субъектности посредством проектного метода.	Спирина Татьяна Александровна, воспитатель	10-12 ноября 15-17 декабря
7.	97	Поддержка инициативы детей дошкольного возраста в разных видах детской деятельности в условиях изменения ФГОС ДО.	Видманова Ирина Петровна, воспитатель	17-19 марта 9-11 апреля
8.	100	Технологии позитивной социализации детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.	Парфенова Любовь Сергеевна, воспитатель	1-3 октября 18-20 ноября
9.	101	Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста.	Касаринская Галина Александровна, воспитатель	4-16 апреля 14-16 мая
10.	108	Методические аспекты реализации деятельности инструктора физической культуры ДОО по физическому воспитанию дошкольников.	Костерина Снежана Евгеньевна, инструктор по физической культуре	29 сентября - 3 октября 8-12 декабря
11.	239	Специфика организации коррекционно-развивающей деятельности учителя-дефектолога дошкольной образовательной организации.	Калинина Оксана Валентиновна, учитель-дефектолог	20 - 24 октября; 15 - 19 декабря
12.	237	Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы.	Камбулова Дарья Дмитриевна, учитель - логопед Ильина Светлана Васильевна, учитель- логопед Леонтьева Олеся Анатольевна, учитель- логопед.	13 - 17 января; 10-14 февраля

3. Научно - методическое сопровождение инновационной деятельности

№ п/п	Разделы и содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о вып
3.1	Муниципальный ресурсный центр (РЦ) «Коррекционно - педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях ДОУ и семьи»	Казанская Т.В.	Приложение № 1 к плану 2024-25	
3.2	Региональная инновационная площадка (РИП) «Организационно - педагогические условия интеграции инклюзии в образовательное пространство на разных уровнях образования»	Казанская Т.В	Приложение № 2 к плану 2024-25	
3.3	Федеральная инновационная площадка (ФИП) Механизмы сохранения лидирующих позиций РФ в области качества математического образования (Инновационная методическая сеть “Учусь учиться”) Работа по плану института СДП	Казанская Т.В	в течение года Приложение № 3 к плану 2024-25	

4. Взаимодействие с семьями воспитанников

п №	Содержание, формы и методы работы	сроки	Ответственные	Отм о вып
4.1	Изучение семьи и потребностей родителей в образовательных услугах, изучение положительного опыта семейного воспитания			
	Заключение родительских договоров	01.09.2024	Казанская Т.В.	
	Изучение родительского социума	15.09.2024	Модорова С.А.	
	Анкетирование <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анкетирование родителей «Родительские запросы» ▪ Анкетирование родителей «Закаливание и ЗОЖ в семье» ▪ Удовлетворенность работой ДОУ 	30.09.2024 15.10.2024 11.05.2025	Модорова С.А.	
4.2	Педагогическое и правовое просвещение			
4.2.1	Общее родительское собрание для вновь принятых детей: «Давайте познакомимся »	04.09.2024	Заведующий МКДОУ	
4.2.2	Групповые родительские собрания.	1 раз в квартал (приложение б)	Воспитатели групп	

4.2.3	работа Клуба «Росточек», для родителей будущих первоклассников			
	Заседание 1: «Школа - новая ступень в развитии ребенка» - выступление учителя и психолога начальных классов - мастер- класс «Развивающие игры на пороге школы» - «Образ будущего первоклассника. Интеллектуальная, личностная и эмоционально-волевая готовность к школе» - Видео ролики: говорят наши дети. Вопрос- ответ	октябрь	Учитель МБОУ СОШ № 24 учитель- логопед Иванова О.В. Модорова С.А	
	Заседание 2: «Наше здоровье в наших руках» - фильм «Наши выпускники, наша гордость» - флешмоб - мастер – класс «занятие на тренажерах» - выставка литературы «Наше здоровье – в наших руках» Вопрос- ответ	январь	Инструктор по физ.культуре Костерина С.Е.. Ст.восп- ль Модорова С.А.	
	Заседание № 3 «Тема дружбы и сострадания в произведениях русских классиков» Вопрос - ответ	март	Заведующий библиотеки № 12 Русанова Е.Г.	
4.2.4	Всеобуч для родителей, воспитывающих детей – инвалидов дошкольного возраста	<i>приложение № 4</i>	Модорова С.А.	
4.3	Оформление наглядной информации на стенде МКДОУ № 53 «Говорим красиво и правильно»			
	Советы родителям по работе над правильным речевым дыханием	сентябрь	Куприянова АА.	
	Артикуляционная гимнастика . Для чего она нужна	октябрь	Ильина С.В.	
	Влияние художественной литературы на развитие словаря дошкольников	ноябрь	Трофимова А.А.	
	Влияние общения в семье на формирование речи ребенка	декабрь	Шорникова В.В.	
	Современной маме. Развивающие игры на кухне.	январь	Бирюлькина О.А.	
	Формирование и развитие связной речи	февраль	Пичугина Е.Е.	
	Заикание. Что делать?	март	Бубенина О.Р.	
	Развитие графомоторного навыка у детей	апрель	Калинина О.В	
	Рекомендации родителям будущих первоклассников	май	Фирсова М.А.	

	Советы психолога » (по плану психолога)	ежемесячно	психолог	
	«Физкульт - ура»	ежемесячно	Костерина С.Е.	
	Консультация Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.	сентябрь	Якушева Е.В.	
	Папка - передвижка «Познавательное развитие дошкольников»	сентябрь	Воспитатели	
	Санбюллетень «Закаляйся, если хочешь быть здоров»	октябрь	Чичигина М.А.	
	Информационный лист «Как провести выходной день с ребенком с пользой для здоровья»	январь	Куликова С.Е.	
	Информационный лист «Развитие мышления посредством конструктивно- модельной деятельности»	февраль	Воспитатели	
	Информационный лист «Правильное питание Вашего ребенка»	март	Воспитатели	
	Информационный лист «Мини стадион в домашних условиях»	апрель	Костерина С.Е.	
4.4	Просвещение родителей на сайте МКДОУ			
	Выпуск электронного журнала для родителей «Ласточкины вести» В выпуск 1 «Здоровье с пеленок или как родителям воспитать здорового ребенка» ноябрь	ноябрь	Редактор газеты воспитатели группы 9	
	выпуск 2 «Что должен знать родитель о подготовке ребенка к школе»	январь	Редактор газеты логопеды групп № 8, 12	
	консультации «Веселая грамматика» - игры для развития речи. Накопление словарного запаса детьми дошкольного возраста . Речевая готовность детей к школе. Развитие связной речи у дошкольников.	октябрь декабрь февраль апрель	Фирсова М.А. Шорникова В.В Калинина О.В. Ильина С.В.	
4.5	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс			
	Дни открытых дверей.	октябрь, май	Заведующий	
	Совместные мероприятия Фитнес-парад «Папа, мама, я - спортивная семья» Спортивноно - патриотическая игра «Зарница»	декабрь февраль май	Педагоги групп Костерина С.Е.	

4.6	Работа с семьями социального риска и с семьями, где дети находятся под опекой.			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение родительского социума ▪ Изучение жилищно-бытовых условий ▪ Оформление документов ▪ Сообщение в управление образованием в органы опеки ▪ Защита прав ребенка 	09.2023 09.2023;04.2024 По мере выявления	Модорова С.А	

План работы пункта психолого- педагогического консультирования (ППК) - *приложение 4*

План работы консультационного центра (КЦ) - *приложение 5*

План **всеобуча** для семей воспитанников МКДОУ и семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с ОВЗ - *приложение 6*

План школы «Росточек» - *приложение 7*

План работы уполномоченного по охране прав детей МКДОУ № 53 - *приложение 8*

5. Работа с детьми

5.1. Психологическое сопровождение.

№ п/п	Разделы и содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Психологическое просвещение.				
1.1.	Проведение психологического просвещения родителей по повышению компетентности в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста, правовое просвещение родителей ДОУ.	Педагог-психолог	В течение года	
1.2.	Обеспечение психологической компетентности педагогов в форме лекций и консультаций.		В течение года	
1.3.	Обеспечение обновления информационных уголков «Советы психолога» на группах МДОУ.		В течение года	

2. Психологическая профилактика

2.1.	Создание условий для успешной адаптации детей к ДОУ в форме консультаций и наглядной информации для родителей и педагогов.	Педагог-психолог	сентябрь-октябрь	
2.2.	Проведение работы по адаптации детей к школе в форме индивидуальных и подгрупповых бесед.		апрель-май	
2.3.	Информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи с целью оптимизации взаимодействия. Профилактическая работа с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении и оказавшимся в трудной жизненной ситуации на основании нормативных правовых документов.		В течение года	

3. Психологическая диагностика

3.1.	Диагностика воспитанников старших групп с целью определения уровня психического развития	Педагог-психолог	сентябрь, апрель	
3.2.	Диагностика школьной готовности группы		сентябрь-октябрь, апрель	
3.3.	Диагностика по запросу администрации ДОУ.		По мере поступления заявки	

4. Психологическое консультирование.

4.1.	Проведение индивидуального консультирования педагогов МДОУ по возникающим проблемам с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.	Педагог-психолог	В течение года	
4.2.	Проведение индивидуального консультирования родителей (законных представителей) МКДОУ по возникающим проблемам с целью повышение психологической компетентности.			

5. Коррекционно - развивающая работа.

5.1.	Проведение коррекционно – развивающей работы с детьми подготовительных к школе групп по результатам диагностики по рекомендации ПМПКонсилиума.	Педагог-психолог	В течение года, индивидуально	
------	--	------------------	-------------------------------	--

5.2.	Осуществление коррекционно-развивающей работы с дошкольниками по развитию психических процессов. Проведение коррекции личностного развития детей, имеющих отклонения от общепринятых норм поведения в общении со взрослыми и сверстниками по рекомендации ПМПКонсилиума.		В течение года Индивидуально По подгруппам	
5.3.	Проведение коррекционной работы с детьми, имеющие отставания в речевом развитии.	Учитель – логопед	В течение года Индивидуально По подгруппам	

5.2. Музыкальные и спортивные праздники

№	Мероприятия	дата	ответственный	Отм. о вып.
1	Праздники спортивные		Инструктор по физ. культуре	
	«Дню Защитника Отечества посвящается»	февраль		
	Спортивно – патриотическая игра «Зарница»	май		
	Дни здоровья	ноябрь, апрель		
2	Праздники музыкальные		Музыкальные руководители	
	«Осень в гости к нам пришла – радость , песни принесла»	октябрь		
	«Новый год у ворот»	декабрь		
	«Любимой маме посвящается »	март		
	«Выпуск в школу»	май		
3	Развлечения музыкальные (приложение 9)	Ежемесячно	Музыкальный руководитель	
4	Развлечения спортивные (приложение 10)	Ежемесячно	Инструктор по физ. культуре	
5	Музыкальная гостиная «Музыкальная школа в гостях у ребят»	Ежеквартально	Модорова С.А.	

5.3. Оздоровительная, профилактическая работа с детьми.

№ п/п	Разделы и содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о вып
1. Первичная профилактика.				
1.1	Анализ посещаемости в группах	ведущий специалист по ОЗ	Ежемесячно	
1.2	Оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.	ведущий специалист по ОЗ	май	
1.3	Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении	ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
1.4	Составление вариативных режимов дня и непосредственно образовательной деятельности	Ст.воспитатель	Август-сентябрь	
1.5	Обеспечение соответствия высоты детской мебели росту детей (в соответствии с СанПин)	ведущий специалист по ОЗ воспитатель групп	Сентябрь, декабрь, май	
1.6	Контроль температурного режима, кварцевания, проветривания в группах	ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
1.7	Организация и контроль проведения закаливающих мероприятий в группах.	Заведующий ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
2. Питание.				
2.1.	Организация питания детей	Заведующий ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
2.2.	Контроль состояния фактического питания и анализ его качества, включая калорийность, выполнение натуральных норм.	Заведующий ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
3. Физическое воспитание.				
3.1.	Распределение детей по физическим группам.	врач поликлиники	Сентябрь	
3.2.	Оформление списков медицинских противопоказаний при отклонениях в состоянии здоровья детей.	врач поликлиники	Сентябрь	
3.3.	Осуществление медицинского контроля организации физического воспитания.	Заведующий, ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
3.4.	Контроль организации различных видов двигательной активности детей в течение дня.	ведущий специалист по ОЗ ст воспитатель	Постоянно	
4. Гигиеническое воспитание.				
4.1.	Рекомендации воспитателям по организации и проведению гигиенического воспитания детей, формированию привычки	ведущий специалист по ОЗ инструктор по ф/к	сентябрь, декабрь, май	

	здорового образа жизни.			
4.2.	Организация и контроль мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки, плоскостопия.	ведущий специалист по ОЗ	Постоянно	
4.3.	Консультации для родителей по формированию навыков здорового образа жизни.	ведущий специалист по ОЗ ст. воспитатель	1 раз в квартал	
6. Иммунопрофилактика.				
6.1.	Вакцинация детей в условиях поликлиники	медсестра поликлиники	по необходимости	
6.2.	Контроль за вакцинацией детей.	врач поликлиники	Ежемесячно	
6.3.	Контроль состояния здоровья до и после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	врач поликлиники	Ежемесячно	
7. Мероприятия по обеспечению адаптации.				
7.1.	Контроль и анализ течения адаптации вновь поступивших детей и проведение медико-педагогической коррекции.	ст. воспитатель, воспитатели педагог-психолог	По мере поступления детей	
8. Диспансеризация.				
8.1.	Организация плановых осмотров врачей-специалистов в декретированных возрастных группах.	медсестра поликлиники	По плану поликлиники	
8.2.	Проведение анализа физической подготовленности детей в динамике.	инструктор по ф/к	Сентябрь, январь, май	
8.3.	Организация диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями.	врач поликлиники, медсестра поликлиники	В течение года	
9. Профилактика травматизма.				
9.1.	Контроль укрепления мебели в групповых помещениях, кабинетах педагогов и инвентаря на прогулочной площадке.	заведующий, зам.зав. по АХР, ведущий специалист по ОЗ	В течение года	
9.2.	Инструктаж педагогического коллектива о мерах по профилактике травматизма.	ведущий специалист по ОЗ	Сентябрь, март	
9.3.	Фиксация, анализ, учет случаев травмирования.	ведущий специалист по ОЗ	По необходимости	

6. Взаимодействие с социальными партнерами

Учреждение социума	Цель взаимодействия	Формы работы	Период	Ответственные	Отм о вып
МОУ СОШ № 24	Обеспечение преемственности дошкольного образования и начальной школы, снижение стрессовых ситуаций при переходе на новую ступень образования, повышение мотивации к учебной деятельности	Посещение линейки «День знаний» Экскурсии Посещение открытых уроков в 1-ом классе Мониторинг успеваемости выпускников МДОУ Мониторинг-контроль «Первые дни ребёнка в школе»: готовность ребёнка к обучению в школе, выявление школьных трудностей. Совместное проведение выставок изобразительного творчества, праздников, соревнований День открытых дверей в МБОУ СОШ № 24 «Образовательное пространство МКДОУ и Школы». Встреча с родителями будущих первоклассников. <i>План в приложении 11</i>	В течение года	Модорова С.А.	
Пожарная часть № 10	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Экскурсии	В течение года	Модорова С.А.	
Библиотека – филиал № 12	Приобщение к истокам литературной культуры. Воспитание любви к книге	Игровые занятия <i>План в приложении 12</i>	В течение года	Модорова С.А.	
ГИБДД ММ ОМВД России "Ковровский"	Создание условий для формирования у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.	Игровые занятия познавательного цикла Экскурсии <i>План в приложении 13</i>	В течение года	Модорова С.А.	

7. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Показатель	Используемый инструментарий/методика	Подтверждающий документ	Срок	Ответственный
1	2	3		4	5
1.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
1.1.	Оценка психолого-педагогических условий				
1.1.1.	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	Протокол	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
		Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	Протокол	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
		Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)	Карта анализа	Май	Заведующий
1.1.2.	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	Тематический контроль по решению годовых задач «Воспитательный потенциал ДОО как механизм развития личности дошкольника с ОВЗ».	Справка тематического контроля	Ноябрь	Старший воспитатель группа ППмониторинга
		«Состояние работы дошкольного образовательного учреждения по становлению и развитию детской инициативности, активности и самостоятельности в режиссёрской и сюжетно- ролевой игре».		Февраль	группа ППмониторинга
		Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам.зав по АХР
1.1.3.	Построение	Сбор сведений и их анализ: социальная	Карта контроля	Согласно	Заведующий,

	образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	ситуация развития ребёнка. Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Экспресс-анализ детской деятельности О.А.Сафоновой Н.Г.Борисенко, Н.А.Лукина «Диагностика развития ребенка 5-7 лет» Оценка уровня тревожности	(анализа, наблюдения) Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности	циклограмме/план-графику оперативного контроля В соответствии с АООП ДО, АОП	Ст. воспитатель,
1.1.4.	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля) Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Экспресс-анализ детской деятельности О.А.Сафоновой	Карта контроля (анализа, наблюдения) Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля В соответствии с АООП ДО, АОП	Заведующий, Ст. воспитатель, Зам.зав по АХР Старший воспитатель
2.2.	Оценка кадровых условий				
2.2.1.	Соблюдение штатного расписания МДОУ.	статистический (данные в самообследовании за 1 год, в отчёты);	Отчёт о результатах самообследования	До 1 апреля	Заведующий Старший воспитатель
2.2.2.	Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	- сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.	Анализ исполнения плана работы МКДОУ за учебный год	До 1 августа	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
2.2.3.	Отсутствие частой сменяемости кадров	Анализ			

2.2.4.	Оценка качества кадровых условий:	Анализ	Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	До 1 января	
2.3.	Оценка материально-технических условий				
2.3.1.	Развивающая предметно-пространственная среда для реализации АООП ДО	Тематический контроль по решению годовых задач «Воспитательный потенциал ДОО как механизм развития личности дошкольника с ОВЗ». «Состояние работы дошкольного образовательного учреждения по становлению и развитию детской инициативности, активности и самостоятельности в режиссёрской и сюжетно- ролевой игре». Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля) Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	Справка тематического контроля Карта контроля (анализа, наблюдения) Бланк результатов мониторинга соответствия РППС МДОУ ФГОС ДО	Указываются конкретные сроки Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля Май	Старший воспитатель Заведующий Ст. воспитатель, Зам. зав. по АХР Заведующий, старший воспитатель
2.3.2.	Выполнение требований к учебно-методическому и	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического	Ноябрь Февраль	Старший воспитатель

	библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса	«Воспитательный потенциал ДОО как механизм развития личности дошкольника с ОВЗ». «Состояние работы дошкольного образовательного учреждения по становлению и развитию детской инициативности, активности и самостоятельности в режиссёрской и сюжетно- ролевой игре».	контроля		
		Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.3.3.	Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.3.4.	Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.3.5.	Выполнение требований правил пожарной безопасности	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.3.6.	Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР Ведущий специалист по ОЗ
2.4.	Оценка финансовых условий				
2.4.1.	Оценка достаточности выделяемых средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР

2.4.2.	Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР Делопроизводитель
2.4.3.	Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР Делопроизводитель
2.4.4.	Оценка других источников	Анализ	Отчёт	Декабрь	Зам. зав. по АХР
3.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ				
3.1.	Оценка индивидуального развития детей				
3.1.1	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Ежемесячно	Ведущий специалист по охране здоровья
3.1.2. А	Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе)	В соответствии с АООП ДО для детей с ТНР, с АООП ДО для детей с ЗПР, АООП ДО для детей с РАС	Карта/Протокол	В соответствии с АООП ДО	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.2. Б	Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности	В соответствии с АООП ДО для детей с ТНР, с АООП ДО для детей с ЗПР, АООП ДО для детей с РАС	Карта/Протокол	В соответствии с АООП ДО	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.2. В	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	В соответствии с АООП ДО для детей с ТНР, с АООП ДО для детей с ЗПР, АООП ДО для детей с РАС	Карта/Протокол	В соответствии с АООП ДО	Старший воспитатель инструктор по ф к
3.1.3.	Мониторинг речевого развития	В соответствии с АООП ДО для детей с ТНР	Речевая карта	В соответствии с АООП ДО	Учитель-логопед
3.1.4.	Согласно содержанию контроля	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	Ноябрь Февраль	Старший воспитатель
3.1.5.	Согласно содержанию контроля	Фронтальный контроль Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Справка фронтального контроля	апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.6.	Согласно содержанию	Оперативный контроль (согласно	Карта контроля	Согласно	Старший

	контроля (например, уровень развития представлений о безопасном поведении на дороге, в быту и пр.)	циклограмме/план-графику оперативного контроля)	(анализа, наблюдения)	циклограмме/план-графику оперативного контроля	воспитатель
3.2.	Оценка индивидуально-психологических особенностей детей				
3.2.3.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	Н.Г.Борисенко, Н.А.Лукина «Диагностика развития ребенка 5-7 лет»	Протокол	Сентябрь Май	Педагог-психолог
3.2.4.	Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению / тестирование	Протокол	октябрь - ноябрь, апрель - май	Педагог-психолог
3.3.	Оценка активности воспитанников				
3.3.1.	Конкурсное движение воспитанников	Анализ	Сводные таблицы	Декабрь, май	Старший воспитатель
3.4.	Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования				
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Материалы, представленные школой	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МКДОУ	Анализ успеваемости и обучаемости	Материалы, представленные школой	Май	Заведующий Старший воспитатель
4.	Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования				
4.1.	Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года – март - апрель	Заведующий
4.2.	Удовлетворённость потребителей материально-	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог

	техническими условиями	Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года - март - апрель	Заведующий
4.3.	Удовлетворённость потребителей образовательными результатами	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года - март - апрель	Заведующий
4.4.	Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года - март - апрель	Заведующий
4.5.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)	Справка тематического контроля	Указываются конкретные сроки	Старший воспитатель
4.6.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме / план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель

8. Административно- хозяйственная работа

8.1	Организационная и финансово – экономическая деятельность			
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август	заведующий	
2	Работа с договорами: - с родителями (законными представителями).	сентябрь	Заведующий	
3	Составление данных по энергоотчету	январь	зам.зав.по АХР	
4	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	Заведующий	
5	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	до 06.09.2025	Заведующий	
6	Работа с договорами между МКДОУ и сотрудниками.	постоянно	Заведующий	
7	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	В течение года	делопроизводитель	
8	Работа с пенсионерами и оформление пенсий.	постоянно	делопроизводитель	

9	Составление приказов о контингенте детей и подсчете посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	делопроизводитель	
10	Работа с кадрами: издание приказов по личному составу; ведение личных дел педагогических работников; ведение журнала движения трудовых книжек; оформление трудовых книжек; оформление личных дел . составление графика работы; составление графика отпусков	постоянно до 30.08.2025 до 15.12.2025	Заведующий делопроизводитель	
11	Издание приказов по основной деятельности , по административно-хозяйственной деятельности, по детям.	постоянно	Заведующий	
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	Заведующий	
13	Внесение изменений в нормативные акты МКДОУ	По мере выхода нормативных документов федерального уровня	Заведующий	
14	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий	
15	Работа с договорами: - с МБОУ СОШ № 24; -с ОГБД ММ ОМВД РФ (ГАИ) ; -с библиотекой ДДК «Родничок»	август-сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
16	Распределение и закрепление групп и участков для прогулок с детьми.	август	Заведующий	
17	Подготовка МКДОУ к учебному году. Проверка готовности МКДОУ.	август	Заведующий зам зав по АХР	
18	Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	август	зам.зав по АХР	
19	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий	
20	Утверждение планов: обучение работников по ГО и ЧС, ПБ,	октябрь январь	Заведующий	

	охране труда			
21	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заведующий	
22	Организация работ по выполнению нормативных документов	постоянно	Заведующий	
23	Объектовые тренировки по обработке оповещения и действий руководящего и постоянного состава при ЧС, пожаре и терактах	не реже 1 раза в 3 месяца	Заведующий	
25	Месячник по безопасности на водных объектах	ноябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
26	Социально- профилактическая акция «Дни безопасности»	август-сентябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
27	Месячник ГО	октябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
28	Месячник пожарной безопасности	апрель ноябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
29	Организация трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда	в теч. года	Председатель проф.	
30	<p>Работа по проведению плановых инструктажей :</p> <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда; • по охране труда с работниками пищеблока, прачечной, рабочим по обслуживанию здания; • по пожарной безопасности; • по пожарной безопасности с работниками пищеблока, прачечной, рабочим по обслуживанию здания; • по антитеррористической безопасности; • по охране жизни и здоровья детей. 	<p>март сентябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>зам зав по АХР</p> <p>зам зав по АХР</p> <p>зам зав по АХР ст.воспитатель</p>	
31	Работа по проведению внеплановых инструктажей	при	ведущий	

		необходимости	специалист по ОЗ зам зав по АХР	
32	Заключение соглашения по ОТ с профкомом	январь	Заведующий	
33	Проведение административных совещаний	1 раз в месяц приложение	заведующий	
34	Общие собрания	<i>приложение</i>	Заведующий	
35	Совет МКДОУ	<i>приложение</i>	Председатель Совета	
36	Проведение заседаний комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	1 раз в месяц	Председатель комиссии	
37	Заседания Комиссии по охране труда	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
38	Заседания антитеррористической комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
39	Заседания КЧС	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
40	Заседания руководящего состава ГО	по плану ГО	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
41	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение электро, пожарной и антитеррористической безопасности и др.	январь	Заведующий	
42	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта МКДОУ.	сентябрь	Уполномоченный на охрану прав детей	
43	Составление и утверждение планов: <ul style="list-style-type: none"> • по ГО и ЧС; • пожарной безопасности; • по охране труда; • годового плана 	январь август	Заведующий	
44	Организация работ по выполнению нормативных документов.	в течение года	Заведующий	
45	Обновление нормативной базы в связи с вступлением в силу новых	в течение года	Заведующий	

	нормативных документов			
46	Организация работы МКДОУ в летний период (план)	май	Заведующий Ст. воспитатель, ведущий специалист по ОЗ	
47	Организация работы по награждению: оформление материалов на награды.	декабрь	заведующий	
48	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	по плану	Уполномоченный по охране прав детей воспитатели	
49	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате	постоянно	делопроизводитель	
50	Организация и проведение работы по закупке продовольственных продуктов, товаров, услуг; заключение договоров, оформление необходимой документации	по необходимости	Зам. зав. по АХР Зав. складом	
8.2	<u>Система работы по повышению квалификации</u>			
1	Курсовая подготовка	по плану	Заведующий	
2	<u>Аттестация педагогических работников</u> Проведение консультации педагогических работников	по плану	Заведующий	
3	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	по графику	ведущий специалист по ОЗ	
4	Обучение по ОТ и ТБ, ПБ, электробезопасности	март	ведущий специалист по ОЗ	
8.3	<u>Организация медицинского обслуживания в ДОУ</u>			
1	Контроль за работой персонала	постоянно	ведущий специалист по ОЗ	
2	Диспансеризация детей. Контроль проведения иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	ведущий специалист по ОЗ	
3	Прохождение медосмотра сотрудниками МКДОУ	июнь-октябрь	ведущий специалист по ОЗ	
4	Соблюдение требований СанПиН при организации контроля	постоянно	ведущий специалист по ОЗ	
5	Контроль за адаптацией вновь поступивших детей	При приёме	ведущий	

			специалист по ОЗ	
6	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и подбором мебели	Постоянно (2 раза в год)	ведущий специалист по ОЗ	
7	Контроль за освещением	постоянно	ведущий специалист по ОЗ	
8	Ведение документации. Проведение анализа оздоровительной работы в МКДОУ.	Постоянно	ведущий специалист по ОЗ	
9	Работа с поликлиникой по подготовке мед.пакета документа выпускников	май	ведущий специалист по ОЗ	
8.4	<u>Контроль за организацией питания в МКДОУ</u>			
1	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	ведущий специалист по ОЗ	
2	Контроль за организацией питания в МКДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; • бракераж целостности упаковки; • органолептическая оценка; • проверка сертификата; гигиенического заключения; • контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; • контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню; • санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; • контроль за соблюдением натуральных норм; • контроль за соблюдением норм питания в группах; • проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд; • контроль за работой персонала пищеблока; • контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ на пищеблоке; • контроль за сохранностью имущества; • контроль за техническим состоянием пищеблока. 	постоянно постоянно ежемесячно по графику август сентябрь постоянно	Бракеражная комиссия Ведущий специалист по ОЗ зам .зав.по АХР	
8.5	<u>Хозяйственная деятельность</u>			
1	Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и др.)	в течение года	Зам.зав. по АХР	
2	Организация работ по утеплению окон и балконных дверей на зимний период	в течение года	Зам.зав. по АХР	
3	Оформление и ведение документации	в течение года	Зам.зав. по АХР	

4	Организация работы по подготовке МКДОУ к зимнему периоду	в течение года	зам.зав. по АХР	
5	Представление информации в электронном виде по энергообеспечению	в течение года	зам.зав. по АХР	
6	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	по плану	зам. зав по АХР	
7	Перезарядка огнетушителей	при необходимости	зам. зав по АХР	
8	Проверка ПГ и ПК	апрель октябрь	зам. зав по АХР	
10	Замена песка в песочницах	май	зам. зав по АХР	
8.6.	<u>Мониторинг деятельности ДОУ:</u>			
	Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	ежемесячно	ведущий специалист по ОЗ	
1	Составление и подача сведений МКДОУ в органы государственной статистики	декабрь	заведующий	
2	Анализ итогов работы за прошлый год, составление отчетности: <ul style="list-style-type: none"> • итоговая диагностика воспитанников; • мониторинг профессионального уровня педагогов; • результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов • анализ кадрового обеспечения МКДОУ; • итогов работы МКДОУ за год; • мониторинг адаптации выпускников к школе 	май	заведующий старший воспитатель	
3	<u>Работа с архивом:</u> Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	январь	делопроизводитель	