

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033302206046 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.06.2024 за ГРН 2243300121612



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы города Коврова

С.А. Сидорин

Постановление администрации
города Коврова Владимирской области

от «20» 06 2024 № 1381

УСТАВ Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53, созданного в соответствии с Постановлением Главы администрации г. Коврова от 31.10.1995 № 1064 (регистрационный номер 142), зарегистрированного Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Владимирской области 03.02.2003, разработанной для приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Сведения о переименованиях учреждения:

1.2.1. наименование «Муниципальное образовательное дошкольное специальное учреждение ясли-сад № 53» изменено на «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53» на основании Постановления главы администрации г. Коврова Владимирской области от 05.07.2000 № 763;

1.2.2. наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53» изменено на «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников детский сад № 53» на основании Постановления главы администрации г. Коврова Владимирской области от 29.12.2000 № 1541;

1.2.3. наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников детский сад № 53» изменено на «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 53» на основании Постановления главы администрации г. Коврова Владимирской области от 07.02.2002 № 130;

1.2.4. наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 53» изменено на «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад 53 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников» на основании Постановления Главы администрации г. Коврова Владимирской области от 16.06.2003 № 1117;

1.2.5. наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад 53 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников» изменено на «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад 53» на основании Постановления главы муниципального образования город Ковров Владимирской области от 05.02.2010 № 202;

1.2.6. наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад 53» изменено на «Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53

компенсирующего вида» на основании решения Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области от 26.10.2011 № 381;

1.2.7. наименование «Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 компенсирующего вида» изменено на «Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53» на основании решения Совета народных депутатов города Коврова от 25.11.2015 № 302.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53

Сокращённое наименование: МКДОУ № 53

Фирменное наименование: Детский сад «Ласточка» города Коврова.

1.4. Устав регламентирует деятельность Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 (далее - МКДОУ). МКДОУ является некоммерческой, дошкольной образовательной организацией, созданной в форме бюджетного учреждения, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем МКДОУ является муниципальное образование город Ковров Владимирской области (далее - Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области, функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами муниципальных учреждений системы образования, отдыха и оздоровления детей осуществляет Управление образования администрации города Коврова.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МКДОУ, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МКДОУ, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием учебно-воспитательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации города Коврова - Управление образования администрации города Коврова. Управление образования администрации города Коврова осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств МКДОУ.

1.6. Тип образовательной организации по типу реализуемых образовательных программ: дошкольная образовательная организация

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.7. Местонахождение МКДОУ:

Юридический адрес: 601901, Владимирская область, город Ковров, улица Лопатина, дом 36.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган МБДОУ – Заведующий.

Фактический адрес (адреса осуществления образовательной деятельности): 601901, Владимирская область, город Ковров, улица Лопатина, дом 36.

1.8. МКДОУ является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами МКДОУ, круглую печать с полным наименованием МКДОУ на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные

неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

1.10. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования города Ковров и Управления образования администрации города Коврова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом, локальными актами МКДОУ и другими нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности МКДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в МКДОУ не допускаются.

1.13. Деятельность МКДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению по отношению к участникам образовательных отношений не допускается. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в МКДОУ, осуществляется педагогическими, руководящими работниками МКДОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.15. МКДОУ вправе с согласия Управления образования администрации города Коврова создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МКДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятого в установленном порядке и утверждённого заведующим МКДОУ.

1.16. МКДОУ имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования:

1.16.1. консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1.17. МКДОУ не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МКДОУ

2.1. Предметом деятельности МКДОУ является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Цель деятельности МКДОУ - организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. МКДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4. Основными задачами МКДОУ являются:

2.4.1. в части осуществления дошкольного образования: формирование общей культуры воспитанников; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников; формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности; охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.4.2. в части осуществления дополнительного образования детей: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Основные виды деятельности, осуществляемые МКДОУ:

2.5.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.5.2. образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.3. психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам; содействие в организации медицинской (специализированной) помощи для них;

2.5.4. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей в соответствии с действующей лицензией;

2.5.5. присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

2.5.6. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности МКДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

2.7. МКДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

2.7.1. консультационную, просветительскую деятельность;

2.7.2. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.7.3. инновационную деятельность в форме реализации инновационных проектов или программ;

2.7.4. научную, творческую деятельность;

2.7.5. административную деятельность;

2.7.6. финансово-экономическую деятельность;

2.7.7. предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.7.8. организацию и ведение воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8. МКДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. МКДОУ может оказывать следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

2.9.1. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности;

2.9.2. логопедические услуги детям дошкольного возраста.

2.10. Указанные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. МКДОУ может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.11.1. консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

2.11.2. организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.11.3. организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;

2.11.4. организация работы групп в выходные и праздничные дни (по запросам родителей (законных представителей));

2.11.5. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и других аналогичных мероприятий;

2.11.6. создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

2.11.7. выполнение специальных работ по договорам.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться МКДОУ после получения соответствующей лицензии. МКДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. Организация деятельности МКДОУ

3.1. МКДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. МКДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции МКДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, в том числе устанавливающих требования к правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания;

3.3.5. утверждение бюджетной сметы МКДОУ с согласованием Учредителем (управлением образования администрации города Коврова) в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности;

3.3.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, повышение их квалификации;

3.3.7. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых МКДОУ;

3.3.8. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МКДОУ;

- 3.3.9.** приём воспитанников в МКДОУ;
- 3.3.10.** оценка качества образовательных результатов воспитанников в форме оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической и/или психологической диагностики;
- 3.3.11.** использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.3.12.** проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.3.13.** создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МКДОУ;
- 3.3.14.** создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- 3.3.15.** содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МКДОУ и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 3.3.16.** организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.3.17.** обеспечение создания и ведения официального сайта МКДОУ в сети «Интернет» и официальной страницы в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации;
- 3.3.18.** расчет и обоснование тарифов на оказываемые МКДОУ дополнительные платные (в том числе образовательные) услуги;
- 3.3.19.** иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.** МКДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МКДОУ.
- 3.5.** МКДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 3.5.1.** обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 3.5.2.** создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
- 3.5.3.** соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.
- 3.6.** В целях оказания консультативной, психолого-педагогической, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в МКДОУ или в форме семейного образования на базе МКДОУ функционирует консультационный центр для родителей (законных представителей). Данные услуги оказываются родителям (законным представителям) без взимания платы.

3.7. МКДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МКДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. МКДОУ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с ее деятельностью, в электронном виде дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются МКДОУ по согласованию с учредителем.

3.9. МКДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» и официальной странице в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.10. Порядок размещения на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МКДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, и регламентируется локальным актом МКДОУ. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. Контингент детей МКДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МКДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. При наличии соответствующих условий и с разрешения Учредителя в МКДОУ могут приниматься дети с 1 года.

3.12. Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МКДОУ функционируют группы компенсирующей направленности для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В МКДОУ могут быть организованы:

3.13.1. группы комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.15. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений, настоящим Уставом.

МКДОУ функционирует 5 дней в неделю кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 06.00 до 18.00 часов.

Структурные единицы МКДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 или 12 часов пребывания) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в МКДОУ.

3.16. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.17. МКДОУ организует питание воспитанников. Организация питания в МКДОУ обеспечивается штатным персоналом. В МКДОУ имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов. Ответственность за организацию питания в МКДОУ несёт заведующий МКДОУ.

3.18. МКДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

МКДОУ обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в нем. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. МКДОУ предоставляет в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.20. МКДОУ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.20.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

3.20.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, обучение требованиям охраны труда;

3.20.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.20.4. безопасность воспитанников во время пребывания в МКДОУ и профилактику несчастных случаев;

3.20.5. расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ в установленном законодательством порядке.

3.21. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МКДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в МКДОУ обучение по образовательной программе дошкольного образования может быть организовано на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.22. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь, а также органами здравоохранения может быть оказана медицинская помощь.

3.23. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

3.23.1. психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.23.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;

3.23.3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий в рамках организации охраны здоровья воспитанников (оказывается учреждениями здравоохранения);

3.23.4. помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.23. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.24. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МКДОУ:

3.24.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.24.2. выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования администрации города Коврова, в органы опеки и попечительства;

3.24.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

3.24.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей.

3.25. В случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования его лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в МКДОУ

4.1. Образовательный процесс в МКДОУ осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

4.4. МКДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Содержание образования для воспитанников с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой МКДОУ, разрабатываемой и принимаемой МКДОУ самостоятельно с учётом рекомендаций ТППК и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования МКДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования МКДОУ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.10. МКДОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности. Реализация данных дополнительных программ организуется в форме платной образовательной услуги.

4.11. Организация дополнительного образования воспитанников:

4.11.1. Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.11.2. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МКДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

4.11.3. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется МКДОУ в соответствии с учебным планом программы.

4.11.4. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МКДОУ вне зависимости, предоставляется ли дополнительное образование воспитанникам бесплатно или за плату.

4.11.5. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.11.6. Порядок формирования объединений и формы проведения занятий по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регламентируются локальными нормативными актами МКДОУ.

4.11.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются нормативным актом МКДОУ. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе одного объединения в другое.

4.11.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией МКДОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и возрастных особенностей воспитанников.

4.11.9. МКДОУ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.12. МКДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между МКДОУ и указанными организациями. Порядок заключения такого договора и его содержание регламентируются локальным нормативным актом МКДОУ.

4.13. В МКДОУ, в целях обеспечения реализации образовательной программы формируется методическая библиотека в структуре методической службы МКДОУ, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу МКДОУ направлениям.

4.14. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования МКДОУ, определяются МКДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ.

4.15. Воспитанникам, осваивающим в МКДОУ образовательную программу дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетных систем Российской Федерации в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, МКДОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Пользование воспитанников средствами, указанными в пункте 4.15 за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования или получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МКДОУ

4.17. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.17.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой МКДОУ, в том числе адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

4.17.2. В МКДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья для осуществления деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания, другие условия, без которых освоение программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья невозможно или затруднено.

4.17.3. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано МКДОУ как совместно с другими детьми (в группах комбинированной направленности), так и в отдельных группах (в группах компенсирующей направленности).

4.17.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. МКДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

4.19. МКДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.19.1. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4 лет – 30 минут, от 4 до 5 лет – 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.

4.19.2. В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки (гимнастику) продолжительностью не менее 2 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.19.3. Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

5. Участники образовательных отношений и регулирование образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в МКДОУ являются:

- воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие в МКДОУ образовательную программу дошкольного образования МКДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;

- педагогические работники и их представители.
- МКДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Воспитанникам МКДОУ гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

5.4. Основные права воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования:

5.4.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

5.4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.4.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.1.4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.4.1.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.1.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МКДОУ;

5.4.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.1.8. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МКДОУ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6. принудительное привлечение воспитанников к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обязанности и ответственность воспитанников:

5.7.1. Воспитанники обязаны с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей:

5.7.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования;

5.7.1.2. выполнять требования настоящего Устава МКДОУ, правил внутреннего распорядка МКДОУ, в том числе требования к правилам поведения в МКДОУ, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.7.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

5.7.1.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;

5.7.1.5. бережно относиться к имуществу МКДОУ, поддерживать в ней чистоту и порядок;

5.7.1.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

5.7.2. Иные обязанности воспитанников устанавливаются договором об образовании, заключённым с его родителями (законными представителями).

5.8. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

5.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ:

5.9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9.2. МКДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.9.3.1. выбрать до завершения получения ребенком дошкольного образования также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (в МКДОУ или семейное образование);

5.9.3.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МКДОУ;

5.9.3.3. знакомиться с уставом МКДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКДОУ;

5.9.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.9.3.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.9.3.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.9.3.7. принимать участие в управлении МКДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

5.9.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.9.4.1. воспитывать своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

5.9.4.2. обеспечить получение детьми общего образования, в том числе дошкольного образования;

5.9.4.3. соблюдать Устав МКДОУ, правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим посещения и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.9.4.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ.

5.9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ.

5.9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10.1. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.10.1.1. направлять в органы управления МКДОУ обращения о применении к работникам МКДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.10.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МКДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МКДОУ.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МКДОУ, который принимается Советом МКДОУ с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников МКДОУ (при их наличии).

5.16. Права и ответственность педагогических работников МКДОУ:

5.16.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16.2. Педагогическим работникам в МКДОУ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.16.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.16.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.16.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.16.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.16.3.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МКДОУ и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.16.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы МКДОУ;

5.16.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.16.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МКДОУ;

5.16.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МКДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МКДОУ;

5.16.3.9. право на участие в управлении МКДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

5.16.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МКДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.16.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.16.3.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.16.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16.4. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.16.4.1. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16.4.2. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16.5. Академические права и свободы, указанные пункте 5.16.3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МКДОУ.

5.16.6. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определенные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного

года определяется соответствующим локальным нормативным актом МКДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.16.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МКДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МКДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.16.9. Педагогические работники МКДОУ обязаны:

5.16.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования МКДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.16.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.16.9.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.16.9.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию с учётом возраста воспитанников, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.16.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.16.9.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.16.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.16.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом МКДОУ;

5.16.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.16.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.16.9.11. соблюдать устав МКДОУ, локальные акты МКДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

5.16.9.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16.10. Педагогический работник МКДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МКДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.16.9, и условий, предусмотренных пунктами 5.16.10, 5.16.11 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Аттестация педагогических работников:

5.17.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.17.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МКДОУ.

5.17.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МКДОУ осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Владимирской области в установленном законодательством порядке.

5.17.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и в части 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.19. Иные работники образовательных организаций:

5.19.1. В МКДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.19.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.19.3. Права, обязанности и ответственность иных работников МКДОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МКДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19.4. Заместителям заведующего МКДОУ предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.20. Для работников МКДОУ работодателем является данное образовательное учреждение.

5.21. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МКДОУ в течение этого срока.

5.22. Трудовые отношения работника (в том числе педагогического работника) МКДОУ и МКДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

5.23.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5.23.2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

5.23.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

5.23.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.23.5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

5.23.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5.23.7. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных - письменное согласие работника на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

– цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

5.24. Комплектование МКДОУ работниками осуществляется в следующем порядке:

5.24.1. собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;

5.24.2. ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными актами МКДОУ;

5.24.3. ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

5.24.4. прохождение медицинского обследования;

5.24.5. заключение трудового договора с работником;

5.24.6. издание приказа о приёме на работу.

5.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МКДОУ по инициативе его администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

5.25.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава МКДОУ;

5.25.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

5.25.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.26. Система оплаты труда работников МКДОУ устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами администрации города Коврова. Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

5.27. Возникновение образовательных отношений.

5.27.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МКДОУ о приеме лица на обучение в МКДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

5.27.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные настоящим уставом и локальными нормативными актами МКДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.28. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, принимаемого на обучение в МКДОУ.

5.29. Требования к оформлению и содержанию договора об образовании устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.30. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при оказании им платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.31. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.32. Наряду с установленными пунктом 5.37 настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе МКДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МКДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника или его родителей (законных представителей).

5.33. Основания расторжения в одностороннем порядке МКДОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.34. Общие требования к приёму воспитанников в МКДОУ:

5.34.1. Порядок приёма МКДОУ на обучение по дошкольной образовательной программе устанавливается нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также соответствующим локальным нормативным актом МКДОУ.

5.34.2. Правила приёма в МКДОУ, не урегулированные законодательством или учредителем, устанавливаются МКДОУ самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

5.34.3. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.34.4. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МКДОУ может быть отказано только в случае отсутствия в МКДОУ свободных мест для детей соответствующего возраста.

5.34.5. Порядок комплектования МКДОУ устанавливается Учредителем МКДОУ.

5.34.6. МКДОУ комплектуется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в МКДОУ. Прием детей в МКДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления в МДОУ;
- заявления одного из родителей (законных представителей);

- документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документов, подтверждающих установление опеки (при необходимости);

- документов психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документов, подтверждающих потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5.34.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

5.34.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.34.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ.

5.35. МКДОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКДОУ персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.36. Изменение образовательных отношений:

5.36.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и МКДОУ.

5.36.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКДОУ.

5.36.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МКДОУ, изданный заведующим МКДОУ или уполномоченным им лицом на основании внесения изменений в договор об образовании.

5.36.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.37. Прекращение образовательных отношений:

5.37.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ:

5.37.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.37.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МКДОУ, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МКДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

5.37.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого воспитанника или его родителей (законных представителей) МКДОУ.

5.37.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МКДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности определяется распорядительным актом уполномоченного органа государственной власти в сфере общего образования Российской Федерации.

5.37.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МКДОУ об отчислении воспитанника из МКДОУ.

5.37.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МКДОУ об отчислении воспитанника из МКДОУ.

5.37.6. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МКДОУ.

6. Управление МКДОУ

6.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление МКДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом МКДОУ является руководитель МКДОУ – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

6.3.1. Заведующий МКДОУ назначается Учредителем.

6.3.2. Кандидаты на должность заведующего МКДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Запрещается занятие должности заведующего МКДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.4. Заведующий МКДОУ один раз в пять лет проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6.3.5. Должностные обязанности заведующего МКДОУ не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Заведующему МКДОУ предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Заведующему МКДОУ предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, установленные пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47, частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.8. Заведующий МКДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МКДОУ, а также за реализацию программы развития МКДОУ.

6.3.9. Заведующий МКДОУ имеет право:

6.3.9.1. представлять МКДОУ во всех инстанциях и учреждениях без доверенности;

6.3.9.2. распоряжаться имуществом и материальными средствами МКДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6.3.9.3. принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.9.4. утверждать образовательные программы, годовые учебные планы, графики работы и расписание образовательной деятельности; планы контроля; утверждать локальные акты МКДОУ;

6.3.9.5. издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МКДОУ;

6.3.9.6. распределять учебную нагрузку, утверждать штатное расписание, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом МКДОУ;

6.3.9.7. осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогов и других работников МКДОУ;

6.3.9.8. хранить и пользоваться печатями МКДОУ;

6.3.9.9. поощрять работников МКДОУ и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.9.10. заключать договоры от имени МКДОУ; выдавать доверенности;

6.3.9.11. зачислять, переводить и отчислять воспитанников;

6.3.9.12. хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы МКДОУ;

6.3.9.13. осуществлять взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6.3.9.14. приостановить решения коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству;

6.3.9.15. решать другие вопросы текущей деятельности МКДОУ, не отнесённые к компетенции Учредителя или органов коллегиального управления МКДОУ, определённые его должностной инструкцией.

6.3.10. Заведующий МКДОУ обязан:

6.3.10.1. следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы МКДОУ;

6.3.10.2. своевременно представлять необходимые сведения в управление образования администрации города Коврова, Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

6.3.10.3. создавать условия для реализации образовательных программ; нести ответственность за качество и эффективность работы МКДОУ;

6.3.10.4. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников МКДОУ во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности МКДОУ;

6.3.10.5. обеспечить защиту законных прав и интересов работников и воспитанников МКДОУ при обработке их персональных данных;

6.3.10.6. нести ответственность за организацию и качество питания воспитанников;

6.3.10.7. организовать аттестацию педагогических работников МКДОУ на соответствие занимаемой должности;

6.3.10.8. отчитываться перед Советом МКДОУ, Управлением образования администрации города Коврова и Учредителем о деятельности МКДОУ;

6.3.10.9. принимать относящиеся к компетенции МКДОУ меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

6.3.10.10. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и в сфере охраны труда обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,

- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,

- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,

- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств МКДОУ,

- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4. В МКДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.4.1. Общее собрание работников МКДОУ;

6.4.2. Педагогический Совет МКДОУ;

6.4.3. Совет МКДОУ.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МКДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МКДОУ устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами МКДОУ о деятельности коллегиальных органов управления МКДОУ.

6.6. Трудовой коллектив МКДОУ составляют все работники МКДОУ. Их полномочия осуществляются **Общим собранием** работников МКДОУ (далее – Общее собрание). Общие вопросы МКДОУ решаются Общим собранием в соответствии с Положением об Общем собрании работников МКДОУ.

6.6.1. Общее собрание МКДОУ действует на постоянной основе

6.6.2. Полномочия и компетенция Общего собрания:

6.6.2.1. обсуждать и инициировать внесение изменений и дополнений в Устав МКДОУ Советом МКДОУ;

6.6.2.2. избирать кандидатов в Совет МКДОУ;

6.6.2.3. принимать локальные акты, касающиеся производственной деятельности трудового коллектива: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКДОУ и другие локальные акты, отнесенные к компетенции Общего собрания;

6.6.2.4. избирать представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

6.6.2.5. избирать представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС), по урегулированию образовательных отношений;

6.6.2.6. выдвигать кандидатуры работников для награждения;

6.6.2.7. вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.6.2.8. обсуждать поведение и отдельные поступки членов коллектива МКДОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.6.3. Общее собрание собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

6.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МКДОУ.

6.6.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.6.6. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний хранятся в делах МКДОУ.

6.6.7. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и

Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется решением Общего собрания.

6.7. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие **Педагогический Совет** МКДОУ (далее – Педагогический Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МКДОУ. Членами Педагогического Совета МКДОУ являются все педагогические работники МКДОУ, заведующий МКДОУ и иные работники МКДОУ в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МКДОУ.

6.7.1. Педагогический Совет МКДОУ действует на постоянной основе.

6.7.2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета:

6.7.2.1. вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в Совет МКДОУ, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МКДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы МКДОУ и др.;

6.7.2.2. разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования;

6.7.2.3. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности МКДОУ;

6.7.2.4. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МКДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МКДОУ, Программы развития МКДОУ;

6.7.2.5. решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие МКДОУ;

6.7.2.6. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

6.7.2.7. организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

6.7.2.8. утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению.

6.7.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МКДОУ, медицинские работники, закреплённые за МКДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

6.7.4. Председателем Педагогического Совета является заведующий МКДОУ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МКДОУ.

6.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы.

6.7.6. Заседания Педагогического Совета МКДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается

принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

6.8. Участие в общем руководстве МКДОУ осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет МКДОУ. Порядок организации работы Совета МКДОУ регламентируется Положением о Совете МКДОУ.

6.8.1. Совет МКДОУ представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления МКДОУ.

6.8.2. Совет МКДОУ состоит из 13 человек, в том числе заведующего МКДОУ (по должности), заместителя заведующего МКДОУ (по должности) и старшего воспитателя (по должности). Остальные члены Совета МКДОУ избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МКДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека.

6.8.3. Для избрания членов Совета МКДОУ от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

6.8.3.1. члены Совета МКДОУ из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета;

6.8.3.2. члены Совета МКДОУ от иных работников избираются на заседании Общего собрания МКДОУ;

6.8.3.3. Для выборов в члены Совета МКДОУ представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится следующая процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в родительской конференции по выборам в Совет МКДОУ;

- общим родительским собранием избираются 4 представителя в Совет МКДОУ по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками МКДОУ; при этом председатель Совета родителей избирается в состав Совета МКДОУ в обязательном порядке;

- работники МКДОУ, дети которых являются воспитанниками МКДОУ, не могут быть избраны в члены Совета МКДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8.4. К компетенции Совета МКДОУ относится:

6.8.4.1. Принятие:

- Программы развития МКДОУ (по согласованию с Учредителем), годового плана работы МКДОУ;

- публичной отчётности МКДОУ, в том числе отчёта о самообследовании, отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МКДОУ.

- локальных актов МКДОУ, регламентирующих общие вопросы деятельности МКДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённых настоящим Уставом к компетенции других органов управления.

6.8.4.2. обсуждение Устава МКДОУ, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава и направление их на утверждение Учредителем;

6.8.4.3. контроль выполнения и внесение предложений по устранению нарушений Устава МКДОУ;

6.8.4.4. совместно с заведующим представление интересов МКДОУ в государственных органах и органах местного самоуправления;

6.8.4.5. определение направлений финансово-экономической деятельности МКДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг;

6.8.4.6. направление предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;

6.8.4.7. содействие администрации МКДОУ в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ, в совершенствовании материально-технической базы МКДОУ, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия воспитанников МКДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях;

6.8.4.8. контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.8.4.9. рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет МКДОУ создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»);

6.8.4.10. осуществление контроля организации охраны здоровья воспитанников и работников МКДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

6.8.4.11. принятие решений по другим важнейшим вопросам развития МКДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МКДОУ, Учредителя или других органов коллегиального управления в соответствии с настоящим Уставом.

6.8.5. Срок полномочий Совета МКДОУ - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МКДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

6.8.6. Члены Совета МКДОУ работают на безвозмездной основе.

6.8.7. Порядок организации работы Совета МКДОУ:

6.8.7.1. Заседания Совета МКДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

6.8.7.2. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МКДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

6.8.7.3. На своем первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МКДОУ органов, комиссий.

6.8.7.4. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МКДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании.

6.8.7.5. Решения Совета МКДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.8.7.6. Заведующий МКДОУ вправе приостановить решение Совета МКДОУ в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заведующий МКДОУ может приостановить решение Совета МКДОУ на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

6.8.7.7. На заседаниях Совета МКДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах МКДОУ.

6.8.7.8. Заседания Совета МКДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

6.8.7.9. Совет МКДОУ принимает решение по вопросам жизни МКДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом.

6.8.7.10. Совет МКДОУ имеет право заслушивать отчеты администрации МКДОУ, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

6.8.7.11. Совет МКДОУ вправе действовать от имени МКДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.8.4. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета МКДОУ, Совет МКДОУ не выступает от имени МКДОУ.

6.8.7.12. Решения Совета МКДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ по вопросам управления МКДОУ и при принятии МКДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в МКДОУ создаётся Совет родителей МКДОУ.

6.9.1. Полномочия Совета родителей, порядок избрания членов, порядок организации работы, а также Порядок учёта мнения Совета родителей при принятии решений и локальных нормативных актов регламентируются локальным нормативным актом – Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ, принятым с учётом мнения Совета МКДОУ.

6.9.2. Совет родителей формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МКДОУ в количестве 1 человека.

6.9.3. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в делах МКДОУ.

6.9.4. Председатель Совета родителей имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МКДОУ с правом совещательного голоса. Председатель Совета родителей является членом Совета МКДОУ.

6.9.5. Для объединения усилий семьи и МКДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МКДОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МКДОУ в решении его уставных задач.

6.9.6. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений. Председатель родительского комитета группы является членом Совета родителей МКДОУ. Деятельность групповых родительских комитетов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6.10. Компетенция Учредителя МКДОУ:

6.10.1. утверждение Устава МКДОУ, изменений и дополнений к нему;

6.10.2. закрепление за МКДОУ объектов недвижимого, движимого, особо ценного движимого имущества;

6.10.3. назначение заведующего МКДОУ;

6.10.4. участие в управлении деятельностью МКДОУ в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

6.10.5. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МКДОУ;

6.10.6. получение полной информации о деятельности МКДОУ, в т.ч. знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой (в том числе учебно-воспитательной) документацией.

6.11. В случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления муниципальной образовательной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. Имущество МКДОУ

7.1. Имущество МКДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МКДОУ является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения МКДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МКДОУ как муниципальная образовательная организация, имущество МКДОУ, закреплённое за ним на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.3. МКДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Коврова.

7.5. При осуществлении оперативного управления МКДОУ обязано:

7.5.1. эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;

7.5.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

7.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МКДОУ имущества в пределах выделенных Учредителем на эти цели средств; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

7.5.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МКДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом Учредителем; списание особо ценного движимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений администрации города Коврова.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление МКДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными актами российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества МКДОУ определяется администрацией города Коврова на основании данных МКДОУ по согласованию с Управлением образования (Главным распорядителем бюджетных средств) и утверждается постановлением администрации города Коврова.

7.8. Контроль деятельности МКДОУ в части использования имущества осуществляют Управление имущественных и земельных отношений администрации города Коврова и Управление образования как орган, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере образования. Они имеют право производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МКДОУ либо приобретённое МКДОУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКДОУ, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

8. Финансово-хозяйственная деятельность МКДОУ

8.1. МКДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова на основе федерального и регионального законодательства и в соответствии с Уставом МКДОУ.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов МКДОУ являются:

8.2.1. Финансовые средства, выделенные из бюджета города Коврова на обеспечение исполнения бюджетной сметы;

8.2.2. имущество, переданное МКДОУ собственником (уполномоченным им органом).

8.3. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется за счет средств бюджета города Коврова и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в МКДОУ осуществляется органами государственной власти Владимирской области посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования город Ковров.

8.4. МКДОУ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. МКДОУ является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса. Взаимодействие МКДОУ при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.6. МКДОУ как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

8.6.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

8.6.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

8.6.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;

8.6.4. вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

8.6.5. передает на основании соглашения бюджетный учет централизованной бухгалтерии управления образования администрации города Коврова;

8.6.6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

8.6.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8.7. МКДОУ не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются. МКДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

8.8. Заключение и оплата МКДОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от

имени муниципального образования город Ковров Владимирской области в пределах доведенных МКДОУ лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение МКДОУ требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску управления образования администрации города Коврова, осуществляющего бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится МКДОУ.

8.9. В случае уменьшения МКДОУ как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных МКДОУ муниципальных контрактов, иных договоров. МКДОУ должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. При этом сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от МКДОУ возмещения только суммы фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8.10. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится МКДОУ.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав МКДОУ

9.1. Устав МКДОУ, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством, разрабатываются администрацией МКДОУ, обсуждаются Общим собранием работников МКДОУ, принимаются Советом МКДОУ и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав МКДОУ, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация МКДОУ

10.1. Деятельность МКДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Принятие органами местного самоуправления города Коврова решения о реорганизации или ликвидации МКДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации МКДОУ, включая последствия этой оценки, Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются региональным органом исполнительной власти в сфере образования.

10.3. При наличии заключения комиссии о целесообразности реорганизации МКДОУ принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МКДОУ в другое учреждение осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов города Коврова.

10.4. Изменение типа или формы муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа и формы муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

- по решению Совета народных депутатов города Коврова при наличии заключения комиссии по оценке последствий ликвидации МКДОУ о целесообразности ликвидации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.6. Имущество, закреплённое за МКДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Советом народных депутатов города Коврова решения о ликвидации или реорганизации МКДОУ.

10.7. При реорганизации МКДОУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.8. При ликвидации МКДОУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых МКДОУ была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой МКДОУ как некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципалитета.

10.9. Имущество МКДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКДОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.10. Ликвидация МКДОУ считается завершённой, а МКДОУ - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Прочие положения

11.1. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

12. Локальные акты МКДОУ

12.1. МКДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. Порядок принятия локальных нормативных актов.

12.2.1. При принятии локальных нормативных актов:

- затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей): учитывается мнение Совета родителей МКДОУ;

- затрагивающих права работников МКДОУ: учитывается мнение Общего собрания работников МКДОУ в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится к исключительной компетенции Общего собрания МКДОУ;

12.2.2. Принятие локальных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений в МКДОУ, является полномочием Совета МКДОУ.

12.2.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оказание услуг в сфере дошкольного образования принимаются Педагогическим Советом МКДОУ.

12.2.4. Локальные нормативные акты после принятия коллегиальным органом управления утверждаются заведующим МКДОУ, при необходимости согласовываются с Учредителем.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МКДОУ по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МКДОУ.

12.4. Деятельность МКДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

12.4.1. Положения;

12.4.2. Правила;

12.4.3. Порядки;

12.4.4. приказы заведующего МКДОУ;

12.4.5. инструкции;

12.4.6. договоры;

12.4.7. решения коллегиальных органов управления МКДОУ;

12.4.8. Программы.

12.5. МКДОУ вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством. Данные виды локальных актов подлежат регистрации в качестве дополнений к пункту 12.4. настоящего Устава МКДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 40 (сорок) л.
Заведующий *Т.В. Казанская* Т.В. Казанская

