

ПРИНЯТО  
Решением Совета МКДОУ № 53  
Протокол № 1 от 30.01. 2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 53

УЧТЕНО  
Мнение Совета родителей МКДОУ № 53  
Протокол № 1 от 02.02.2026г.

Т.В. Казанская

Приказ от 04.02.2026г. № 7-ОД

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 53**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 (далее соответственно – Правила, МКДОУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Устав МКДОУ № 53.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в МКДОУ, режим образовательной деятельности, правила поведения воспитанников в МКДОУ, права воспитанников, их обязанности и ответственность, правила посещения МКДОУ, требования к внешнему виду воспитанников, обеспечению их безопасности, пр.

1.4. Деятельность МКДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается.

Участниками образовательных отношений в соответствии с Уставом МКДОУ являются:

- воспитанники - дети дошкольного возраста, осваивающие в МКДОУ образовательную программу дошкольного образования МКДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- МКДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

1.6. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение правил поведения в МКДОУ, осуществляется педагогическими, руководящими работниками МКДОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.7. Соблюдение настоящих Правил в МКДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МКДОУ.

1.8. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение, и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.9. МКДОУ обязано ознакомить с настоящими Правилами родителей (законных представителей) воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами, в том числе через официальный сайт МКДОУ, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ.

1.11. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим образовательной деятельности**

2.1. Учебный год в МКДОУ начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год заканчивается 31 мая, если этот день приходится на выходной, то учебный год заканчивается в последний, предшествующий ему рабочий день.

2.2. Учебный план и календарный учебный график утверждается приказом МКДОУ. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

2.3. В летний период с 01 июня по 31 августа проводится совместная деятельности воспитанников с воспитателем, организуемая преимущественно на прогулочных участках (в зависимости от погодных условий), и самостоятельная деятельность воспитанников по их интересам и инициативе.

2.4. Структурные единицы МКДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 или 12 часов пребывания) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в МКДОУ.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ осуществляется в группах.

2.6. Группы в МКДОУ имеют компенсирующую направленность.

2.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Основу режима дня воспитанников МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня скорректирован с учетом работы МКДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.9. Образовательный процесс в МКДОУ осуществляется на русском языке. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

2.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

2.11. МКДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3х лет до прекращения образовательных отношений.

2.12. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.13. Содержание образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяется адаптированной образовательной программой МКДОУ, разрабатываемой и принимаемой МКДОУ самостоятельно с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

2.14. Освоение адаптированной образовательной программы МКДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.15. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования МКДОУ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.16. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также работа с электронными средствами обучения (далее – ЭСО) осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут.

2.17. МКДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов,

исходя из условий МБДОУ, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

2.18. МКДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В МКДОУ устанавливается следующий режим занятий: начало занятий - не ранее 08.00, окончание занятий - не позднее 17.00.

Продолжительность занятия для детей:

- от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей:

- от 3 до 4 лет - 30 минут;
- от 4 до 5 лет - 40 минут;
- от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет - 90 минут.

Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух - трех раз в неделю.

2.20. В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки (гимнастику) продолжительностью не менее 2 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

2.21. Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

2.22. МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время отсутствия воспитателя в связи с учебой, листком нетрудоспособности, в летний период в связи с отпуском воспитателя, на время ремонта, в т.ч. внеплановых аварийных работ). При объединении групп образовательная программа дошкольного образования реализуется в полном объеме в соответствии с возрастом воспитанников.

2.23. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- на период болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- на время, в течение которого воспитанник не посещает МКДОУ, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- на период нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- на период закрытия МКДОУ по причине карантина;
- на период закрытия МКДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приёма воспитанников.

2.24. Родители (законные представители) воспитанника должны предоставить документы, подтверждающие его отсутствие в МКДОУ по уважительным причинам.

2.25. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре МКДОУ.

2.26. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МКДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

### **3. Права воспитанников**

3.1. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Воспитанникам МКДОУ гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.3. Основные права воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования:

3.3.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

3.3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3.1.4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.3.1.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

3.3.1.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МКДОУ;

3.3.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.3.1.8. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МКДОУ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5. Принудительное привлечение воспитанников к деятельности объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### **4. Обязанности и ответственность воспитанников**

4.1. Воспитанники обязаны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей:

4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования;

4.1.2. выполнять требования Устава МКДОУ, настоящих Правил, в том числе требования к правилам поведения в МКДОУ, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

4.1.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;

4.1.5. бережно относиться к имуществу МКДОУ, поддерживать в нем чистоту и порядок;

4.1.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

4.2. Иные обязанности воспитанников устанавливаются Договором об образовании, заключенным с его родителями (законными представителями).

4.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

#### **5. Правила посещения МКДОУ**

5.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МКДОУ, настоящими Правилами.

5.2. МКДОУ функционирует 5 дней в неделю кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 06.00 до 18.00.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МКДОУ режим и расписание занятий.

Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МКДОУ до 08.00 и забирать ребенка из МКДОУ до 18.00.

5.4. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта на прилегающей территории МКДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.

5.5. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

5.6. Родители (законные представители) лично приводят и забирают ребенка из МКДОУ, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.7. В случае необходимости перепоручения воспитанника третьим лицам родитель (законный представитель) обязан написать заявление на имя заведующего МКДОУ с указанием третьих лиц, кому он разрешает приводить в МКДОУ, забирать из МКДОУ своего ребенка согласно приложению к настоящим Правилам. МКДОУ перепоручает воспитанника третьему лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя), при предъявлении последним паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. Родитель (законный представитель) берет на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка после передачи его третьим лицам.

5.8. Нельзя забирать воспитанника из МКДОУ, не поставив в известность воспитателя группы. После того, как родитель (законный представитель) забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию МКДОУ (гулять на территории МКДОУ запрещено).

5.9. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника через 1 (один) час после окончания работы МКДОУ, и найти его по средствам связи не представляется возможным, администрация МКДОУ сообщает об этом в МО МВД России «Ковровский».

5.10. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу за воспитанником в МКДОУ, то они должны в первую очередь обратиться к воспитателю группы, которую посещает их ребенок.

Если возникшие у родителей (законных представителей) вопросы не входят в компетенцию воспитателя или воспитатель не может их решить/не решает, необходимо обратиться к заведующему МКДОУ.

5.11. Когда воспитатель находится с воспитанниками, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается. Все консультации для родителей (законных представителей) воспитатели проводят по индивидуальным запросам родителей (законным представителям) по предварительному согласованию.

5.12. Если родители (законные представители) привели воспитанника в МКДОУ после начала какого-либо режимного момента, например, утренняя гимнастика, то нужно самостоятельно переодеть ребенка и подождать вместе с ним воспитателя в приемной, не оставляя ребенка одного.

5.13. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный территориальным отделом Управления



Роспотребнадзора по Владимирской области в городе Коврове, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками, не допускаются в группу, в которой установлен карантин, а временно принимаются в другие группы до окончания карантина в своей группе.

5.14. Родители (законные представители) своевременно информирует МКДОУ:

- о болезни ребенка (утром в день отсутствия или вечером накануне);
- по иным причинам отсутствия (за 2 дня);
- о приходе ребенка в МБДОУ после его отсутствия (накануне до 10.00).

5.15. После отсутствия воспитанника в МКДОУ более 3 (трех) рабочих дней без уважительной причины, родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.17. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению МКДОУ не допускаются.

При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в МКДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению МКДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.18. Сотрудникам в МКДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в МКДОУ.

5.19. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника органа здравоохранения, закрепленного за МКДОУ, ведущего специалиста по охране здоровья, представив соответствующее медицинское заключение.

5.20. Запрещается приносить в МКДОУ:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, кнопки, мелкие украшения и т.п.);
- лекарственные средства;
- мобильные устройства - телефоны, планшеты, гаджеты (смарт-браслеты, «умные часы» и т.д.);
- спички, зажигалки;

- различные предметы косметики - детскую туалетную воду, лак для ногтей, помаду и пр.;

- продукты питания (печенье, конфеты, орехи, напитки и т.п.).

5.21. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в МКДОУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

5.22. Порядок в детских шкафчиках воспитанников поддерживают, в том числе родители (законные представители). Содержимое шкафчика проверяется родителями (законными представителями) ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.23. Воспитанник может принести в МКДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

5.24. За сохранность личных вещей воспитанника, принесенной из дома игрушки, воспитатель и МКДОУ ответственности не несут.

5.25. Не рекомендуется давать ребенку в МКДОУ дорогостоящие игрушки, игрушки, которые могут вызывать агрессию у ребенка (оружие, пистолеты, монстры), опасные игрушки: дробовики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами, и т.д.

5.26. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МКДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), родителям (законным представителям) необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это нельзя делать.

5.27. Хранение на территории МКДОУ личных крупногабаритных вещей родителей (законных представителей) во время нахождения воспитанника в МКДОУ: велосипедов, самокатов, санок, колясок и пр., возможно только с согласия администрации МКДОУ и при наличии специально отведенных для этого мест. За сохранность таких вещей МКДОУ ответственности не несет.

5.28. В здании и на территории МКДОУ запрещается:

- курение, употребление энергетических, алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- портить имущество МКДОУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории МКДОУ без соответствующего разрешения администрации;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению воспитательно-образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации МКДОУ;

- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или

ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;

- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- приводить (приносить) с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий;
- находиться на территории и в здании МКДОУ в нерабочее время;
- находиться на территории и в здании МКДОУ в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

## **6. Требования к внешнему виду воспитанников**

6.1. Одежда воспитанников МКДОУ должна быть удобной, эстетичной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, не иметь посторонних запахов. Если одежда воспитанника источает неприятный запах, воспитатель вправе указать на это родителям (законным представителям) с требованием надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6.2. Одежда воспитанников должна соответствовать погодным условиям, температурному режиму, учитывать двигательную активность в МКДОУ.

6.3. Внешний вид и одежда воспитанников должна носить светский характер.

6.4. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники.

6.5. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

6.6. В МКДОУ устанавливаются следующие виды одежды воспитанников: повседневная, парадная, спортивная. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется воспитанниками на занятиях физической культурой и спортом. Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.7. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, упакованную в пакет или специальный чехол, гигиенические салфетки (носовой платок).

6.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке обязательна легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.9. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа должна быть плотно зафиксирована. Воспитанники должны иметь сменную обувь для помещения. Для занятий физкультурой, проведения музыкальных занятий (развлечений, утренников и т.д.) обязательна специальная обувь (чешки).

6.10. Все вещи воспитанника, в которых он посещает МКДОУ, маркируются родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.12. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитаннику в МКДОУ золотые и серебряные украшения, бижутерию (серьги, крупные и длинные цепочки, шнурки на шее, кольца), так как они могут стать травмирующими предметами, либо могут быть утеряны. Сотрудники МКДОУ не несут ответственность за сохранность таких предметов.

6.13. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

## **7. Правила организации питания воспитанников**

7.1. МКДОУ организует питание воспитанников в соответствии с локальным нормативным актом. Организация питания в МКДОУ обеспечивается штатным персоналом. В МКДОУ имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов.

7.2. В МКДОУ разрабатывается меню, которое утверждается приказом МКДОУ. Меню разрабатывается на период не менее двух недель.

7.3. Меню составляется в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

7.4. Режим питания устанавливается в зависимости от длительности пребывания воспитанников в МКДОУ и требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МКДОУ по организации питания.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ведущего специалиста по охране здоровья, шеф-повара и членов бракеражной комиссии МКДОУ.

7.7. Привлекать воспитанников МКДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

7.8. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов, соков, пр.) за пределы группового помещения МКДОУ. Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещена.

7.9. Работа по организации питания в столовой осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.10. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания воспитанников в МКДОУ и дома родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания детей. В групповых приемных вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.11. Ответственность за организацию питания в МКДОУ несет заведующий МКДОУ.

## **8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

8.1. Кратность и продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.

8.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет составляет не менее 3 часов.

8.3. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

8.4. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня и погодными условиями. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

8.5. При проведении прогулки воспитатели МКДОУ обязаны неукоснительно выполнять требования *Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных участках*.

8.6. Прогулка организуется со всеми воспитанниками группы. Во время прогулки воспитатель не имеет право оставлять кого-либо из воспитанников в группе.

8.7. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

8.8. В теплый период года прием воспитанников и проведение утренней гимнастики осуществляется на свежем воздухе на территории МКДОУ.

8.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, роликов, прочего инвентаря в МКДОУ возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

## **9. Правила взаимодействия участников образовательных отношений**

9.1. Педагогические и иные работники МКДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МКДОУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, организуемых МКДОУ.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МКДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное для этого время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между сотрудниками МКДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.5. Участники образовательных отношений при невозможности самостоятельного разрешения спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между сотрудниками МКДОУ и родителями (законными представителями) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ.

## **10. Защита прав воспитанников**

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МКДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения прав воспитанников в семье МКДОУ обязано незамедлительно сообщить о данных фактах в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила могут быть отменены, в них могут быть внесены изменения и дополнения только по решению Совета МКДОУ с учетом мнения Совета родителей.

Приложение  
к Правилам

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

даю разрешение приводить в МБДОУ/забирать из МБДОУ моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) доверенного лица, дата рождения)

данные документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_, номер

\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) доверенного лица, дата рождения)

данные документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_, номер

\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка после передачи вышеуказанным  
лицам беру на себя.

Срок действия разрешения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)