

ПРИНЯТО
Советом МКДОУ
протокол от 01.08.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 53

Казанская Т.В.

Приказ от 01.08.2022 № 41-ОД

УЧТЕНО
мнение Совета родителей МКДОУ
протокол от 01.08.2022 № 2

Правила внутреннего распорядка обучающихся в МКДОУ № 53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в МКДОУ № 53 (далее – МКДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (с последующими изменениями и дополнениями), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом МКДОУ № 53, утверждённым постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 18.12.2015 г № 3425 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определённых в Уставе МКДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в МКДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МКДОУ обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно

при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на информационном стенде МКДОУ для ознакомления и на официальном сайте МКДОУ.

1.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МКДОУ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад функционирует 5 дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Режим функционирования МКДОУ составляет 12 часов: с 06.00 до 18.00 часов.

2.4. Основу режима МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учётом работы МКДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 15 июня;
- летний оздоровительный период – с 16 июня по 31 августа.

2.6. МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время отсутствия воспитателя в связи с учёбой, листком нетрудоспособности, в летний период в связи с отпуском воспитателя, на время ремонта, в т.ч. внеплановых аварийных работ).

2.7. Посещение обучающимися МКДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

2.7.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.7.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.7.3. в случае наложения карантина на группу приём обучающихся после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.8. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Владимирской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно

распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.11. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.12. В МКДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.13. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.14. В МКДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.15. Преподавание и изучение русского языка осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.16. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных групп, а также условий для их функционирования.

2.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ осуществляется в группах. Группы в МКДОУ имеют компенсирующую направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.19. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания).

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре МКДОУ.

2.21. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МКДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

2.22. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.23. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 2 минут;
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.24. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.25. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.26. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведённого на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.27. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряжённость, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.28. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.29. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет — не менее 15 минут.

2.30. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.31. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.32. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.33. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка до 18.00 ч. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребёнка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации старшего воспитателя, ответственного за социально-профилактическую работу в МКДОУ, заведующего детским садом.

Ответственный за социально-профилактическую работу, заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о

безнадзорности ребёнка уполномоченные органы и организации (ММ ОМВД России «Ковровский», отдел опеки и попечительства администрации г. Ковров).

2.34. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.35. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.36. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

2.37. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обязаны своевременно представлять в МКДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, а также информацию об индивидуальных потребностях ребёнка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения ребёнком образовательной программы на разных этапах её реализации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении более 5 (двух) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без уважительной причины, родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. После перенесённого заболевания детей принимают в МКДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В МКДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, закреплённого за МКДОУ, ведущего специалиста по охране здоровья, и представить соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ(воспитателю).

3.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания (кондитерские, кулинарные изделия) для угощения воспитанников.

3.12. Выдача на дом приготовленной в МКДОУ пищи запрещена.

3.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.14. В МКДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация МКДОУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.16. При использовании музыкального или спортивного залов перед занятием и после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением хозяйственного мыла и дезинфицирующих средств.

3.18. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей возложен на воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.19. В соответствии с СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Процедура проводится:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.20. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду:

| Наименование помещения | Допустимая температура воздуха (°C) | Относительная влажность воздуха, % | Скорость движения воздуха, м/с (не более) |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет | 22-24 | 40-60 | 0,1 |
| Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет | 21-24 | 40-60 | 0,1 |
| Спальные | 19-21 | 40-60 | 0,1 |
| Туалетные для детей до 3-х лет | 22-24 | - | 0,1 |
| Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет | 19-21 | - | 0,1 |
| Физкультурный зал | 19-21 | 40-60 | 0,1 |
| Музыкальный зал | 19-21 | 40-60 | 0,1 |
| Душевая (ванная комната) | 24-26 | - | 0,1 |
| Раздевальная в групповой ячейке | 21-24 | 40-60 | 0,1 |
| Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми | 21-24 | 40-60 | 0,1 |
| Прогулочные веранды (не менее) | 12 | - | - |
| Отапливаемые переходы (не менее) | 15 | - | 0,1 |
| Дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда | 21-24 | 40-60 | 0,1 |

3.21. В качестве моющего средства в МКДОУ используется мыльно-содовый раствор. Если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию, допускается использование моющих средств, но только тех, что не несут вред для здоровья, и дезинфицирующих средств. Чаще всего, для уборки и стирки (мытья) используется детское (хозяйственное) мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, в МКДОУ используются пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.22. Для дезинфекции помещений МКДОУ применяются светильники бактерицидные рециркуляционные. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом постельных принадлежностей.

3.23. Требования к одежде и обуви обучающихся МКДОУ:

- одежда должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак, запах нестиранного белья). Если одежда обучающегося источает неприятный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную и спортивную. Спортивная одежда предназначена для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, упакованную в пакет или специальный чехол, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период

на прогулке обязательна лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

3.24. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

3.25. Категорически запрещается приносить в детский сад:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, кнопки, мелкие украшения и т. п.);
- таблетки и другие лекарственные средства (капли в нос, витамины). Оставленные без присмотра лекарственные средства могут стать причиной отравления.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным;

- приносить, хранить в шкафу и употреблять принесённые из дома продукты питания (печенье, конфеты, орехи, напитки и т.п.). Детям свойственно угощать друг друга тайно принесёнными сладостями - это может стать причиной аллергической реакции, пищевого отравления, инфекционного заболевания;
- мобильные устройства - телефоны, планшеты, гаджеты (смарт-браслеты, «умные часы» и т.д.);
- различные предметы косметики - детскую туалетную воду, лак для ногтей и помады. Дети, играя, могут испортить одежду или более серьёзно, используя косметику вызывать аллергическую реакцию.

3.26. Порядок в детских шкафчиках обучающихся поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

3.27. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения (серьги, крупные и длинные цепочки, шнурки на шее, кольца). Они могут стать травмирующими предметами, могут быть утеряны (сотрудники не несут ответственности за сохранность дорогостоящих предметов, принесённых воспитанниками).

3.28. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

Не рекомендуется давать воспитаннику дорогостоящие игрушки, игрушки, которые могут вызывать агрессию у ребёнка (оружие, пистолеты, монстры), опасные игрушки: дротики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами, игрушки сомнительного производителя и т.д

За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МКДОУ

4.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым санитарными нормами и правилами.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

4.3. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.4. Воспитанники МКДОУ получают питание согласно установленному и утверждённому заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утверждённым заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для детей от 3 лет до 7 лет.

4.6. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена в таблице:

| Возраст ребенка | Калорийность | Растительные белки, г | Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг | Жиры, г | Углеводы, г |
|------------------------|---------------------|------------------------------|---|----------------|--------------------|
| 1-2г. | 1200 | 36 | 75 | 40 | 174 |
| 2-3г. | 1400 | 42 | 65 | 47 | 203 |
| 3-7л. | 1800 | 54 | 60 | 60 | 261 |

4.7. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учётом её пищевой ценности.

4.8. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

| Блюдо | Масса порций, г |
|---|--------------------|
| | 3-7 лет |
| Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака) | 150-200 |
| Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.) | 50-60 |
| Первое блюдо | 180-200 |
| Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы) | 70-80 |
| Гарнир | 130-150 |
| Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок) | 180-200 |
| Фрукты | 100 |

4.9. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утверждённым заведующим, по технологической карте, разработанной и утверждённой руководителем или уполномоченным им лицом.

4.10. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;

объём блюд для каждой возрастной группы;

нормы физиологических потребностей;

нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;

выход готовых блюд;

нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.11. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.12. При наличии детей в МКДОУ, имеющих рекомендации по специальному питанию, питание организовано в соответствии с представленными родителями

(законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, исходя из имеющихся в МКДОУ условий.

4.13. Воспитанники, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома.

4.14. Выдача воспитанникам рационов питания осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в МКДОУ.

4.15. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.16. Работа по организации питания детей в столовой (при карантине – в группах) осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми.

4.17. Привлекать воспитанников МКДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

4.18. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

4.19. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием воспитанников осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- питьевой режим в МКДОУ организован с использованием кипячёной питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

а/ кипятится вода не менее 5 минут;

б/ до раздачи воспитанникам кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

в/ смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

г/ время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в утвержденной приказом по МКДОУ форме.

4.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии МКДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА, РЕЛАКСАЦИИ И СНА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Правила организации сна детей

1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон.

Для детей от 4 до 6 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 2.5 часов, с 6 до 7 лет – 2 часа.

2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно, запрещается отлучаться взрослому из спальни и оставлять детей одних без присмотра.

4. Дневной сон организуется в послеобеденное время в отдельных спальнях комнатах. Спальные комнаты оборудуют стационарными кроватями.

Кровати расставляют с соблюдением минимальных разрывов: между длинными сторонами кроватей - 0,65 м, от наружных стен - 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 м. Во избежание травматизма детей стационарные двухъярусные кровати не используют.

5. Спальные комнаты ежедневно проветриваются в отсутствие детей.

В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей спать. В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 минут до отхода ко сну детей.

Контроль за температурой воздуха в спальнях комнатах осуществляют с помощью бытового термометра, прикрепленного на внутренней стене, на высоте (0,8-1,0 метра). Температура воздуха в спальнях комнатах должна быть не ниже 19°C.

5.2. Методы и приемы организации дневного сна, отдыха и релаксации

1. Чтобы реализовать поставленные задачи, воспитатель:

- определяет перечень спокойных игр перед подготовкой ко сну;
- подбирает соответствующее спокойное музыкальное оформление (не более чем на 10–15 минут), сопровождая его снижением темпа речи, тембра и тональности голоса;
- проводит комплекс дыхательных упражнений для улучшения самочувствия детей;
- периодически организует беседы с детьми о важности дневного сна (этот прием больше актуален для детей старшего дошкольного возраста);
- делает подборку сказок, рассказов подходящей тематики.

Эти приемы могут использоваться в комплексе, но для воспитанников, которые утомляются быстрее, достаточно включения музыкального фона после обеда (под проведение гигиенических процедур, переодевание) и чтения сказок.

2. Организация дневного сна.

Дети раздеваются в определенном порядке, складывают (вешают) одежду на своих стульчиках:

- снимают обувь;
- носки вешают на стул под сиденьем с обеих сторон;
- шорты помещают на сиденье стула;
- юбку, футболку, платье, рубашку вешают на спинку стула;
- колготки (гольфы) складывают вдвое пополам и помещают на сиденье стула;
- последней снимают майку и вешают ее на спинку стула.

Ребенок обувается, идет в туалет для осуществления гигиенических процедур: удовлетворяет физиологическую потребность организма, моет руки, очищает нос. Затем идет в спальню. Завершающая процедура перед сном – это освобождение волос от бантов, заколок и т.п.

В спальне дети надевают пижаму для сна (кроме летнего периода), ложатся в постель, сняв обувь и поставив ее возле спинки кровати в ногах. В это время один из воспитателей находится с детьми в спальне, младший воспитатель находится с детьми в группе, провожая их в туалетную комнату.

На сон настраивают:

- приглушенный свет;
- закрытые шторы или жалюзи;

- пастельные, спокойные тона стен и потолков;
- свежий воздух.

3. Релаксация.

Этот этап сопровождается определенными ритуалами в расслабленной обстановке.

Например, тихая музыка, чтение вслух, поглаживание детей (тактильное воздействие оказывает дополнительный расслабляющий и успокаивающий эффект),

расслабляющие упражнения, оказывающие общеуспокаивающее действие.

Лучший вариант - звуки природы (шум леса, журчание ручья и пр.).

4. Переход ко сну

В течение всего периода отдыха воспитатель находится в спальне и контролирует правильность позы ребенка:

- На левом или правом боку.
- Руки поверх одеяла.
- На животе или поджав колени спать не рекомендуется, так как такое положение тела затрудняет работу органов дыхания, кровообращение и негативно влияет на опорно-двигательный аппарат.

Для детей, которые проснулись раньше, в групповых комнатах выделены отдельные игровые зоны, созданы условия для индивидуального отдыха и уединения детей (центр уединения и спокойного рассматривания детских книг).

5 . Постепенный подъем.

Когда время сна истечет, осуществляется постепенный подъем. После сна проводится бодрящая гимнастика. Сначала воспитатель предлагает детям сделать упражнения в постели. После того, как дети снимут пижамы для сна, воспитатель предлагает по дороге в туалетную комнату выполнить ряд упражнений (ходьба босиком, корригирующие упражнения, ходьба по «дорожкам здоровья», физические упражнения и т.д.).

Завершают переход детей от сна к активной деятельности гигиенические процедуры.

Выходят в группу, одеваются, ставят свой стул на место.

6.ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА.

6.1. Основные функции, цели и задачи объектов инфраструктуры МКДОУ

6.1.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ МКДОУ, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

6.1.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают воспитанникам возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптацией и непрерывному личностному развитию воспитанников, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

6.1.3. МКДОУ обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

6.1.4. Основными функциями по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры ДОУ являются:

- организационно-методическая – определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на использование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры МКДОУ;
- консультативная – консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры МКДОУ;
- контрольная – организация контроля над реализацией мероприятий по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры МКДОУ.

6.1.5. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, является оказание квалифицированной помощи воспитанникам МКДОУ в:

- профилактике заболеваний;
- осуществлении физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организации физкультурных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам МКДОУ и родителям воспитанников в выполнении диагностических и профилактических мероприятий;
- обеспечение санитарно-эпидемического благополучия в МКДОУ.

6.1.6. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МКДОУ являются:

- реализация образовательной деятельности по АООП ДО и АОП ДО;
- обеспечение охраны здоровья воспитанников;
- создание здоровой среды для получения образования;

- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории МКДОУ, групповых помещений, спортивного и музыкального зала, спортивной площадки, а также за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований, организацией и качеством питания воспитанников, порядком и способом приготовления пищи в МКДОУ, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей, за физическим воспитанием воспитанников;
- организация работы по обеспечению взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами (психологом, логопедом);
- методическое обеспечение работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;
- организация и обеспечение проведения ежегодных обследований воспитанников, периодических (плановых) профилактических медицинских осмотров врачами специалистами;
- обработка персональных данных воспитанников о состоянии их здоровья;
- анализ состояния здоровья воспитанников;
- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной деятельности;
- развитие музыкально-художественной деятельности;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников.
-

6.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры МКДОУ

Объектами лечебно-оздоровительного назначения является совокупность объектов МКДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МКДОУ относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- изолятор.

К объектам организованной образовательной, воспитательной, опытноисследовательской, проектной деятельности относятся:

- групповые помещения;
- кабинеты учителей - логопедов;
- кабинет педагога-психолога.

Объекты спорта – это объекты имущества, предназначенные для организации физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками. К числу объектов спорта МКДОУ относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка на территории ДОУ с оборудованием;
- игровые площадки для прогулок;
- спортивные уголки в каждой возрастной группе.

Объекты культуры — имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относится:

- музыкальный зал;
- кабинет художественного творчества.

Объекты культуры и спорта, указанные в пункте 6.2., используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, проведения внутриучрежденческих, межучрежденческих мероприятий, мероприятий муниципального, регионального значения.

6.3.Правила использования объектов инфраструктуры

6.3.1. Время пользования объектами инфраструктуры МКДОУ определяется режимом работы дошкольного образовательного учреждения, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в детском саду.

6.3.2. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры МКДОУ- в присутствии воспитателя, специалиста или иного ответственного лица.

6.3.3. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией МКДОУ могут устанавливаться требования к одежде и обуви участников образовательной и воспитательной программы.

6.3.4. Воспитанники не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для спортивных площадок на улице);
 - при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения ответственных лиц.

6.3.5. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается закреплённым медицинским персоналом поликлиники, который наряду с администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения несёт ответственность за здоровье воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при обращении воспитанников в МКДОУ.

Воспитанники в сопровождении педагога, имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при плановом осмотре специалистов или проведении профилактических мероприятий;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории МКДОУ, на занятии, при участии в мероприятии и т. д.).

Воспитанники при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую помощь;

При прохождении группового медицинского осмотра воспитанники обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медицинского кабинета;
- соблюдать очередность, не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростоммером и т. д.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не пробовать на вкус какие-либо медицинские препараты.

6.3.6. Объекты спорта используются для проведения занятий физкультуры, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований, общесадовских мероприятий спортивной направленности.

- Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
- К занятиям на объектах спортивного назначения допускаются дети в спортивной одежде и обуви.
- Воспитанники обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения инструктора по физической культуре, воспитателя или ответственного лица.
- Воспитанники МКДОУ имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала, тренажерного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, отдыха и развития физических качеств.

6.3.7. Помещение музыкального зала используется для ведения занятий музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), проведения различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий, викторин, спектаклей и других мероприятий.

- Воспитанники МКДОУ и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения массовых и развлекательных мероприятий.

- Педагогический работник, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

- Родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники не имеют право входить в музыкальный зал в верхней одежде.

6.3.8. Права, обязанности и ответственность при пользовании объектов инфраструктуры

Участники образовательной и воспитательной программы посещают объекты инфраструктуры ДОУ в соответствии с расписанием занятий и планами дошкольного образовательного учреждения.

Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной работы, должны:

- ставить в известность заведующего дошкольным образовательным учреждением о нарушении участниками образовательной и воспитательной программы;
- ответственные лица лично присутствовать при посещении объектов культуры и спорта воспитанниками;
- осуществлять контроль соблюдения воспитанниками требований правил техники безопасности, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- эвакуировать детей в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию детского сада о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с участниками образовательной и воспитательной деятельности, а также о содействии в организации и проведении такой работы;
- обеспечивать организацию образовательной и воспитательной программы, профилактику заболеваний, осуществление лечебнооздоровительной, физическое и психологическое развитие участников образовательной деятельности;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с участниками образовательной и воспитательной программы инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации детского сада о повреждениях используемого оборудования и инвентаря.

6.4. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДОУ запрещается:

- 6.4.5. использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
 - 6.4.6. создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебнооздоровительной, культурной работы;
 - 6.4.7. наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
 - 6.4.8. засорять и загрязнять объекты инфраструктуры на территории ДОУ;
 - 6.4.9. находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ДОУ без разрешения ответственных лиц;
 - 6.4.10. проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательной и воспитательной деятельности, без письменного разрешения администрации;
 - 6.4.11. самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры детского сада.
- 6.5. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ДОУ может осуществляться видеонаблюдением с видеозаписью.
- 6.6. Участники образовательной и воспитательной программы, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ.
- 5.6. Участники образовательной и воспитательной программы, причинившие ущерб инфраструктуре ДОУ, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.2.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.3. В случае опасности, грозящей воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Воспитатель обязан немедленно сообщать в полицию по тел. 02, 102, 2-13-51.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), оформленной лично ими, в которой прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Когда воспитатель находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается. Все консультации для родителей (законных представителей) воспитатели проводят по индивидуальным запросам родителей по предварительному согласованию.

6.7. Безопасность детей в МКДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация;
- физическая охрана;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.8. В дневное время пропуск в МКДОУ осуществляет охранник ЧОП посредством домофонного устройства.

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.

6.10. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.11. При парковке личного автотранспорта на прилегающей территории необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.

6.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории МКДОУ. Администрация МКДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

6.13. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МКДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников.

6.14. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), родителям необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

6.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.16. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.17. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.18. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по хозяйственной работе.

6.19. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.20. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. МКДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие МКДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в МКДОУ не допускается.

7.3. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности .

7.4.1. Условия поощрения

- Воспитанники детского сада, принимающие активное участие в общественной жизни детского сада или группы, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- Основаниями для поощрения являются:

подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, физкультурных или спортивных мероприятий; заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления детским садом, совета родителей, воспитателей и иных лиц.

7.4.2. Виды поощрений

- Видами поощрений воспитанников, в том числе творческих коллективов и групп воспитанников, в детском саду являются:

грамота (диплом, сертификат участника);

благодарственное письмо;

памятный подарок;

иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

- Грамотой (дипломом, сертификатом участника) воспитанники (творческие коллективы, группы) награждаются за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в детском саду, в мероприятиях районного и городского уровней.

- Благодарственным письмом награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы), принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых детским садом;

- Размещение информации о достижениях воспитанников, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах МКДОУ, официальном сайте МКДОУ, группах в социальных сетях МКДОУ, является дополнительной мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий МКДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4.3. Порядок организации процедуры поощрения воспитанников

- Решение о поощрении воспитанников принимают заведующий МКДОУ, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

- Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, иной вид поощрения официально вручается воспитаннику (творческому коллективу, группе) представителем администрации МКДОУ в присутствии других воспитанников .

8. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МКДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.2. В целях защиты прав воспитанников МКДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МКДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. МКДОУ обязано в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Коврова.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребёнка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ.

8.5. Предоставление льгот по оплате за содержание в МКДОУ:

- родителям (законным представителям), имеющим трёх и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ;
- родителям (законным представителям) из числа работников, для которых МКДОУ является основным местом работы, в размере 15% от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ.

8.6. От взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ, на основании приказа заведующего освобождаются родители (законные представители), имеющие на иждивении:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией;
- детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Ковров Владимирской области;

- детей, являющихся членами семей, постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы;
- детей, являющихся членами, семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее – добровольцы), на период прохождения ими военной службы;
- детей, являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и заключивших с 24.02.2022 по 31.12.2022 включительно краткосрочной контракт о прохождении военной службы (далее – граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы.

8.7. В случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МКДОУ.

8.8. Проведение психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МКДОУ.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

9.1. Работники МКДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МКДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МКДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также, по возможности, принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых в МКДОУ.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МКДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга,

применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

9.7. Родительская плата.

9.7.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание воспитанника.

Плата за содержание ребёнка в МКДОУ вносится в банк за месяц вперёд, не позднее 20 числа каждого месяца.

9.7.2. Перерасчёт платы за присмотр и уход за обучающимися МКДОУ производится:

- за период болезни обучающегося на основании представленной из медучреждения справки;
- за период нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период нахождения обучающегося на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- за время, в течение которого ребёнок не посещает МКДОУ, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- за летне-оздоровительный период (каникулы) на основании заявления родителей (законных представителей);
- за отсутствие обучающегося по иным семейным обстоятельствам, в связи с которыми он не имеет возможности посещать МКДОУ;
- за период закрытия МКДОУ по причине карантина;
- за период закрытия МКДОУ на ремонтные работы и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приёма детей.

9.7.3. В остальных случаях - пропуски по неуважительным причинам - перерасчёт родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, реализующем адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включённых в стоимость питания для одного обучающегося в день.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МКДОУ являются локальным нормативным актом, принимаются Советом МКДОУ с учётом мнения Совета родителей, и утверждаются приказом заведующего МКДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся МКДОУ вступают в силу с даты утверждения заведующим МКДОУ.

10.4. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.