

ПРИНЯТО
Советом МКДОУ
протокол от 01.08.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 53

Казанская Т.В.

приказ от 01.08.2022 № 41-ОД

УЧТЕНО
мнение Совета родителей МКДОУ
протокол от 01.08.2022 № 3

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между МКДОУ № 53
и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад №53 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями и дополнениями);

- с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ « О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №53 утверждённым постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 18.12.2015 г № 3425 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - МКДОУ) и иными правовыми актами в целях удовлетворения потребности граждан в получении детьми дошкольного образования

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников).

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МКДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МКДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ о приеме ребенка в детский сад. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ. На официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в МКДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МКДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ №53, утвержденным приказом заведующего МКДОУ

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МКДОУ.

2.5. МКДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Прием детей в МКДОУ осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между МКДОУ в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 1). Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в МКДОУ.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования , в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Регистрация заключенных договоров об образовании ведется в «Журнале регистрации родительских договоров в МКДОУ №53». (приложение 2)

4. Порядок изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ребенка, его родителей (законных представителей) и МКДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МКДОУ, изданный заведующим МКДОУ на основании внесения изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения (карантин, ремонтные работы, аварийные ситуации), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- группа,
- причины приостановления образовательных отношений.

5.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МКДОУ и регулируется Договором об образовании.

5.3. Приостановление образовательных отношений с сохранением места за ребенком предусмотрено в случаях:

- болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения;
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей).

5.4. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в МКДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложения 3,4,5):

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое МДОУ;

б) по инициативе МКДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МКДОУ, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МКДОУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в

порядке перевода в другое МДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего МДОУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого ребенка или его родителей (законных представителей) МКДОУ.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МКДОУ об отчислении воспитанника из МКДОУ.

6.6. Отчисление воспитанника из МКДОУ регистрируется в «Книге учета движения детей в МКДОУ №53» в день издания распорядительного акта МКДОУ.

6.7. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МКДОУ об отчислении ребенка из МКДОУ.

6.8. Права и обязанности ребенка, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты отчисления ребенка из МКДОУ.

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Ковров, ул. Лопатина, д.36
года

" " 20__

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 (МКДОУ № 53) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27 марта 2012 г. серия РО № 030134, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Казанской Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава и распоряжения Главы муниципального образования № 01-100-26/ЛС-12 от 01.03.2016 г., и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией – Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы для детей с _____ (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Язык обучения – русский.

1.4. Наименование образовательной программы:
«_____»

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года). Годовым календарным графиком предусмотрено каникулярное время с 16 июня по 31 августа.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (*нужное подчеркнуть*):

- кратковременное пребывание (до 5 часов в день)

- полный день (10,5 - 12-часовое пребывание).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № _____ компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой образовательной организации.

2.1.2. Расформировать группу и зачислить Воспитанников в другую группу при неполном комплектовании группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.3. Не отдавать Воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника через 1 (один) час после окончания работы образовательной организации, и найти его по средствам связи не представляется возможным, Исполнитель оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД России «Ковровский» или в ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

2.2.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Отметка об ознакомлении с вышеперечисленными документами ставится в заявлении о приеме ребёнка на обучение в образовательную организацию.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, в порядке, определённом соответствующими локальными актами.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с утверждённым руководителем Исполнителя меню и графиком питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги на основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Коврова Владимирской области.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О

персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика Воспитанника.

2.3.14. Проинформировать субъекты городской системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о фактах нахождения Воспитанника в социально-опасном положении, а также фактах жестокого обращения с Воспитанником, ненадлежащем уходе за ним или иной информации, свидетельствующей о неисполнении родительских обязанностей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с требованиями раздела III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее, чем за 2 дня до предполагаемого отсутствия или о его болезни в этот же день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку из лечебно-профилактического учреждения установленной формы после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения Воспитанника третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. Образовательная организация перепоручает Воспитанника третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 165 рублей (сто шестьдесят пять рублей) в день в группах полного дня (12 часов) в соответствии с Постановлением администрации города Коврова 18.10.2021 г. № 2133 «О внесении изменений в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 26.08.2015 № 2133 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров в новой редакции».

Учетный период внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, установлен: с 1 по 30 (31) число месяца. Начисление платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, производится согласно календарному графику работы Исполнителя на основании табеля посещаемости Воспитанника и с учетом суммы оплаты за присмотр и уход за

Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, внесенной за предыдущий месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником у Исполнителя, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- за время, в течение которого ребенок не посещает МДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей.

В остальных случаях перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником у Исполнителя, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включенных в стоимость питания для одного Воспитанника в день.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя через финансово - кредитные организации города Коврова, но не более сумм, предусмотренных на эти цели.

3.5. Излишне внесенная сумма по оплате за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения Воспитанником Исполнителя, или возвращена Заказчику.

3.6. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесенной суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, осуществляется на основании его заявления путем перечисления денежных средств безналичным расчетом на счет, открытый в финансово-кредитных организациях города.

3.7. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок оказания платных (в том числе образовательных) услуг

4.1. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги (в том числе образовательные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

4.2. Платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные

исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных, в том числе образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.4. При намерении заказчика получать платные, в том числе образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, между ними заключается отдельный договор на оказание платных, в том числе образовательных услуг. Этим договором предусматривается размер, сроки и порядок оплаты оказываемых дополнительных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Договором.

5.2. Порядок разрешения споров:

5.2.1. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.2.1.1. направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника, Заказчика дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением Заказчика.

5.2.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляет деятельность в порядке, определённом локальным нормативным актом. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.1.3. использовать другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.2.2. В целях защиты своих прав Исполнитель самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться за разрешением спора как непосредственно к Заказчику, так и в уполномоченные органы, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из

сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

6.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.4.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Воспитанника или Заказчика перед образовательной организацией.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении Воспитанника.

6.7. Права и обязанности Воспитанника, Заказчика предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты отчисления Воспитанника.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53	(Ф.И.О. законного представителя, адрес места жительства, № телефона)
Юридический адрес: 601901, Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, д.36	
ИНН 3305018030	
КПП 330501001	
конт. телефон 8 (49232) 3-01-38	
t.v.kazanskaya@yok33.ru	
Заведующий	
Т.В. Казанская	
	_____ (_____)
	(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

(дата , подпись)

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ № 53 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся

ЖУРНАЛ
регистрации родительских договоров в МКДОУ № 53

[illegible]

Приложение 3
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ № 53 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся

Заведующему МКДОУ № 53
Казанской Т.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас снять с учета пребывания в детском саду моего ребенка
_____, посещающего группу № _____
на период с « _____ » _____ 20____ по « _____ » _____ 20____ г.

/указать причину отсутствия/

« _____ » _____ г.
/дата/

_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Приложение 4
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ № 53 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся

Заведующему МКДОУ № 53
Казанской Т.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне направление на моего ребенка _____

_____, посещающего группу № _____
/Ф.И. ребенка, дата рождения/

в связи с _____
/указать причину, по которой необходимы документы/

« _____ » _____ г.
/дата/

_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Приложение 5
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ № 53 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся

Заведующему МКДОУ № 53
Казанской Т.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне личное дело на моего ребенка _____

_____, посещающего группу № ____
/Ф.И. ребенка, дата рождения/

/указать причину, по которой необходимы документы/

«____» _____ г.
/дата/

_____/_____
/подпись/ /расшифровка/