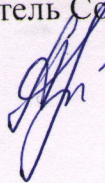


Мнение Совета родителей учтено
Председатель Совета родителей:
А.П.Каторова



Утверждены
приказом № 94-ОД от 20.05.2016
Заведующий МКДОУ



Т.В.Казанская

**Правила приёма обучающихся
в Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 53**

Приняты Советом МКДОУ,
протокол № 3 от 15.05.2016

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 (далее — МКДОУ), реализующее адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.3, п.п.8, ст.30, п.2, ст.55, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Прием в учреждение

2.1. В образовательном учреждении работают только группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка о приеме в Учреждение.

2.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

2.2. При поступлении родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Родители обязаны представить путёвку, выданную Управлением образования администрации города Ковров.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника).

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Приём детей, поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время пребывания ребёнка в Учреждении.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в Учреждение родителями (законными представителями) лично, либо почтовым отправлением на юридический адрес Учреждения, либо на адрес электронной почты Учреждения.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма в образовательное учреждение документы, не принимаются и сохраняют за собой право на повторное представление родителями документов и зачисление ребенка в ДООУ в течение года при наличии мест в соответствующей возрастной группе.

2.16. Приём детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в возрасте с 4 лет.

2.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

2.18. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

2.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, о

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.23. При приёме ребенка руководитель Учреждения заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор об образовании подписывается обеими сторонами, составляется в двух

экземплярах, один экземпляр которого выдается родителями (законными представителями). Подписание договора об образовании предшествует изданию приказа заведующего Учреждением о приёме ребёнка на обучение в Учреждение.

2.24. Приём детей в Учреждение осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

2.25. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности с учетом внеочередного и первоочередного права приёма детей в дошкольные образовательные учреждения (далее - льгота). Льгота по приёму детей в Учреждение устанавливается действующим законодательством РФ.

2.26. Если в течение месяца с момента подачи заявления о приёме ребёнка в Учреждение ребёнок не начал посещение Учреждения при отсутствии медицинских противопоказаний к посещению Учреждения, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребёнка которого следующий в списке очередности в данное Учреждение.

Приняты Советом МКДОУ, протокол № 3 от 15.05.2016