

Утверждено
приказом № 10-ОД от 20.01.2017



Заведующий МКДОУ
Т.В.Казанская

**Положение
об уполномоченном по охране прав детей
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 53**

Принято
на Общем собрании работников МКДОУ
протокол № 1 от 19.01.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 (далее – МКДОУ), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам МКДОУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура уполномоченного по охране прав детей назначается приказом заведующего МКДОУ с добровольного согласия работника.

1.3. Уполномоченный по охране прав детей работает под руководством заведующего МКДОУ, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей уполномоченного по охране прав детей является защита прав и интересов обучающихся МКДОУ, оказание помощи органам опеки и попечительства в осуществлении их обязанностей при защите прав и законных интересов несовершеннолетних, раннее выявление семей, находящихся в социально опасном положении, проведение профилактической работы.

3. Функции

3.1. Уполномоченный по охране прав детей:

3.1.1. принимает активное участие в выявлении детей, родители которых не обеспечивают надлежащего воспитания в целях оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи

3.1.2. проводит профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с отделом опеки и попечительства управления образования, с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекций по делам несовершеннолетних УВД;

3.1.3. проводит первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в управление образования акт обследования с заключением по результатам проверки;

3.1.4. принимает и систематизирует материал, поступающий от воспитателей групп, родителей (законных представителей);

3.1.5. ведет индивидуальные дела воспитанников из семей социального неблагополучия, состоящих на учете;

3.1.6. ведёт учет детей, переданных под опеку, осуществляет систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материальным содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества,

выполнением опекунами своих обязанностей, а также оказывает опекунам и подопечным детям всестороннюю помощь;

3.1.7.совместно социальной службой управления образования участвует в обследовании условий воспитания и проживания воспитанников МКДОУ и готовит заключения;

3.1.8.проводит просветительскую работу среди семей воспитанников (в пределах МКДОУ) по вопросам воспитания детей и правовой охране детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати;

3.1.9. своевременно предоставляет информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении в управление образования или в соответствующие органы (КДН при УВД и т. д.).

выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;

выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в комитет по образованию; оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);

4. Организация работы

4.1.В МКДОУ назначается один уполномоченный по охране прав детей из числа педагогических, медицинских или других работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними сроком на 3 года.

4.2. Уполномоченный по охране прав детей работает под руководством заведующего МКДОУ.

4.3.Руководитель МКДОУ несёт личную ответственность за работу уполномоченного по охране прав детей .

4.4. Уполномоченный по охране прав детей МКДОУ осуществляет свою деятельность руководствуясь нормативно правовыми актами и настоящим положением.

4.5.Работает по плану, разработанному на календарный год, являющимся частью годового плана МКДОУ.

4.6. Уполномоченный по охране прав детей отчитывается о своей работе на Педагогическом Совете или Общем родительском собрании.

5.Взаимосвязи уполномоченного по охране прав детей

5.1. уполномоченный по охране прав детей взаимодействует с :

5.1.1. Педагогическим Советом МКДОУ;

5.1.2.Советом родителей МКДОУ;

5.1.3.Общим родительским собранием;

5.1.4.Общим собранием МКДОУ;

5.1.5.отделом опеки и попечительства управления образования;

5.1.6.инспекцией по делам несовершеннолетних;

6. Уполномоченный по охране прав детей имеет право

- 6.1. посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- 6.2. устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работают или ранее работали родители или опекуны детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- 6.3. выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, посещающих МКДОУ, охраны их прав, интересов;
- 6.4. получать консультации по вопросам охраны прав детей в отделе опеки и попечительства управления образования;
- 6.5. участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних МКДОУ;
- 6.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности института общественных инспекторов по охране прав детей управлению образования.
- 6.7. на получение стимулирующих выплат за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей МКДОУ в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53.

7. Ответственность уполномоченного по охране прав детей МКДОУ

- 7.1. уполномоченного по охране прав детей МКДОУ несет ответственность за:
 - 7.1.1. невыполнение настоящего положения.
 - 7.1.2. несвоевременную сдачу отчетной документации.
 - 7.1.3. сохранение тайны полученной информации.

8. Делопроизводство

- 8.1. План работы.
- 8.2. Документы на детей из семей, находящихся в социально опасном положении, находящихся под опекой и в группе риска.
- 8.3. Акты обследования жилищных условий и условий воспитания несовершеннолетних детей, посещающих МКДОУ.
- 8.4. Социальный паспорт МКДОУ.

Принято
на Общем собрании МКДОУ
протокол № 1 от 19.01.2017 г.