

СОГЛАСОВАНО

заместитель главы администрации,
начальник управления образования

М.Ю. Морозова.
« » 2014г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 58 от 12.02.2014 г.

замещающий МКДОУ № 53

С.М. Моисеева

- Мнение органа профсоюза учтено
председатель профкома
МКДОУ № 53

Бубенина О.Р.
от февраля 2014 года.

Принято на Общем собрании
МКДОУ № 53

протокол № 2

от 12 февраля 2014 года.

**Положение
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда
работников Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 53 компенсирующего вида**

Оршукова Ю.В.

экспертная

05.03.14

М.Ю. Морозова
28.02.14

Согласовано

Оршукова Ю.В. Д.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. (ст.133-158, ст.282-288, ст.331-336), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2013 N 30038), Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утверждённым Постановлением администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066, Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 15.02.2013. № 294 « О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования», Постановлением администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования», Постановлением администрации города Коврова от 12.02.2013. № 250 « О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования», Постановлением администрации г. Коврова № 294« О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» от 15.02.2013 г. п. 2,4.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 компенсирующего вида (далее МКДОУ) устанавливается следующими нормативными документами:

а) Решением СНДГК от 27.08.2008. № 163 «О внесении изменений в решение КГСНД от 22.12.2004. № 259 «Об утверждении Положения об общих принципах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Коврова»

б) Постановлением администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»;

в) коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами органов самоуправления и руководителя МКДОУ .

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

Стимулирование и премирование производится в соответствии с настоящим Положением, которое утверждается руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и принимается на общем собрании учреждения.

Положение о распределении стимулирующего фонда распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя (заведующему МКДОУ стимулирующие выплаты устанавливаются Управлением образования администрации города Коврова).

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКДОУ.

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения и его распределение

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) МКДОУ осуществляется Учредителем в пределах объёма бюджетных средств на текущий финансовый год.
- 2.2. Фонд оплаты труда МКДОУ состоит из базовой части и стимулирующей части.
- 2.3. Источниками стимулирующих выплат являются:
- 2.3.1. стимулирующая часть фонда оплаты труда;
 - 2.3.2. средства экономии фонда заработной платы (базовой части фонда оплаты труда).
- 2.4. Для целей стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объемом средств на указанные выплаты предусматривается в размере:
- не менее 20 процентов фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения, установленного для руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий;
 - не менее 25 % фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения, установленного для педагогических работников».

3. Порядок установления стимулирующих выплат

- 3.1. Для работников МКДОУ работодателем является данное образовательное учреждение в лице заведующего МКДОУ. Все стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с настоящим Положением, решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утверждённым приказом заведующего МКДОУ.
- 3.2. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:
- 3.2.1. В МКДОУ создаётся Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
В состав комиссии входят:
 - заведующий МКДОУ – председатель комиссии;
 - председатель профсоюзной организации МКДОУ;
 - представители администрации и трудового коллектива МКДОУ.Из состава комиссии избирается секретарь.
 - 3.2.2. Состав комиссии утверждается приказом по МКДОУ.
 - 3.2.3. Заместители заведующего представляют в комиссию информацию по итогам периода о показателях деятельности работников МКДОУ. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривает вопрос о стимулировании каждого работника в соответствии с настоящим Положением с учётом достигнутых показателей.
 - 3.2.4. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более 50% списочного состава комиссии.
 - 3.2.5. Заседание комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.
 - 3.2.6. Протокол заседания комиссии направляется заведующему МКДОУ для издания приказа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.
- 3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.4. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал) и разовый характер. Сумма стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается и определяется заведующим МКДОУ самостоятельно в пределах финансовых средств учреждения с учётом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.5. Руководитель имеет право производить стимулирующие выплаты работникам по нескольким пунктам, либо не производить стимулирующих выплат работникам в связи с недостаточной интенсивностью труда и качеством работы, недостаточностью финансовых средств.

3.6. Кратность стимулирующих выплат одному работнику определяется работодателем.

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включающие в себя выплаты за дополнительную работу, устанавливаются:

3.7.1. обязательные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников системы образования в пределах фонда оплаты труда (возможно установление на учебный год):

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом:

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы))
1	2
1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами	от 5 до 15
2. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями: - в учреждении образования; - территориальными	от 5 до 15 от 5 до 20
3. Выплаты за работу с библиотекой методической и детской литературы	от 5 до 20

3.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты по итогам деятельности (могут устанавливаться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие) по совокупности критериальных показателей в соответствии с:

- приложением №1 для воспитателей;
 - приложением № 2 для педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс постоянно;
 - приложением № 3 для заместителей руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.
- Предельными размерами выплаты не ограничены.

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для воспитателей

Наименование должности	Основание для премирования	Размер выплат в руб.
1.1. Воспитатели	1.1.1. общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации основной образовательной программы дошкольного образования	от 500 до 3000
	1.1.2. достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	от 500 до 6000
	1.1.3. превышение количества воспитанников группы, установленного нормативными требованиями	от 500 до 3000
	1.1.4. общее снижение заболеваемости воспитанников группы; низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников	от 1000 до 6000
	1.1.5. контроль за состоянием здоровья воспитанников, эффективные меры снижения заболеваемости, внедрение здоровьесберегающих технологий в МКДОУ, эффективная организация закаливающих процедур	от 500 до 3000
	1.1.6. работа в разновозрастных группах	от 500 до 2000
	1.1.7. превышение плана по дето дням	от 500 до 3000
	1.1.8. проведение диагностического обследования детей	от 200 до 600
	1.1.9. эффективная организация трудовой деятельности детей в природе (цветники, огород, участок поля, леса и т.д.)	от 500 до 2000
	1.1.10. организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях в соответствии с нормативными требованиями и особенностями воспитанников	от 500 до 4000
	1.1.11. работа в условиях новаторства в педагогической деятельности, в условиях экспериментальной площадки, ресурсного центра	от 1000 до 6000
	1.1.12. обобщение и распространение передового педагогического опыта	от 1000 до 3000
	1.1.13. наставничество	от 500 до 1000

1.1.14. своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)	от 500 до 1500
1.1.15. работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках и т. д.	от 500 до 3000
1.1.16. подготовка документов на ПМПК и ПМПКонсилиум	от 200 до 400
1.1.17. участие в разработке документов: образовательной программы, годового плана, проектов, перспективного планирования, Программы развития МКДОУ и др. Разработка конспектов занятий	от 500 до 4000
1.1.18. проведение семинаров, консультаций, педсоветов, консультирование участников школы молодого воспитателя	от 500 до 2000
1.1.19. проведение открытых занятий	от 500 до 1000
1.1.20. эффективная работа в комиссиях, организованных в МКДОУ (по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по проверке состояния здания, по проверке состояния помещений и оборудования распределению стимулирующего ФОТ, по контролю за организацией питания .)	от 500 до 1000
1.1.21. участие в альтернативных курсах повышения квалификации	от 1500 до 4000
1.1.22. привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, благоустройству групповых помещений, прогулочных участков.	от 500 до 4000
1.1.23. отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей в МКДОУ	от 500 до 3000
1.1.24. качественное оформление наглядной информации для родителей: родительские уголки, санбюллетени, молнии и т.д.	от 300 до 3000
1.1.25. оказание информационно-консультативной помощи родителям	от 300 до 1000
1.1.26. подготовка к новому учебному году, в том числе ремонт и оформление группы, разработка новых пособий	от 500 до 7000

	1.1.27. подготовка к летнему оздоровительному периоду, в том числе подготовка документации, участков	от 500 до 6000
	1.1.28. озеленение и благоустройство территории МКДОУ, прогулочных участков	от 500 до 6000
	1.1.29. высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение в практику современных методов взаимодействия с родительской общественностью.	от 500 до 2000
	1.1.30. качественная организация и проведение работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного.	от 300 до 2000
	1.1.31. эффективное участие в организации и проведение ГО и ЧС	от 500 до 1000
	1.1.32. обеспечение эстетических условий содержания помещений и участков МКДОУ	от 400 до 1500
	1.1.33. участие в конкурсах и соревнованиях	от 200 до 3000
	1.1.34. за призовые места в конкурсах и соревнованиях	от 500 до 4000
	1.1.35. исполнение ролей на детских утренниках	от 100 до 1500
	1.1.36. высокий уровень исполнительской дисциплины	от 400 до 2000
	1.1.37. использование информационных коммуникационных технологий в образовательном процессе	от 300 до 2000
	1.1.38. другие по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	не ограничено

Приложение № 2

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников, не осуществляющих образовательный процесс постоянно

Наименование должности	Основание для премирования	Размер выплат в руб.
2.1. Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования	2.1.1. организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках в соответствии с требованиями, разработка и внедрение новых пособий, дидактических игр	от 500 до 3000
	2.1.2. высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение в практику современных методов взаимодействия с родительской	от 500 до 2000

общественностью.	
2.1.3. своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, диагностические тетради и др.)	от 500 до 1500
2.1.4. работа в условиях новаторства в педагогической деятельности, в условиях экспериментальной площадки, ресурсного центра	от 1000 до 6000
2.1.5. наставничество.	от 500 до 1000
2.1.6. работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках, и т. д.	от 500 до 3000
2.1.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта	от 1000 до 3000
2.1.8. проведение семинаров, консультаций, открытых мероприятий, выступление на педсоветах	от 500 до 2000
2.1.9. разработка перспективного планирования, сценариев праздников, досугов, развлечений, конспектов занятий	от 300 до 1000
2.1.10. участие в разработке документов: образовательной программы, годового плана, проектов, перспективного планирования, Программы развития МКДОУ и др. Разработка конспектов занятий	от 500 до 4000
2.1.11. оформление наглядной информации для родителей: родительские уголки, молнии, тематические стенды ит.д.	от 300 до 3000
2.1.12. подготовка к новому учебному году: ремонт и оборудование помещений, разработка новых игровых и развивающих пособий, наглядное оформление помещений	от 500 до 7000
2.1.13. результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (повышение уровня развития воспитанников, сохранение контингента воспитанников и т.п.)	от 500 до 6000
2.1.14. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (разработка сопровождающих программ, урегулирование конфликтных ситуаций, консультирование)	от 600 до 6000
2.1.15. оказания информационно-консультативной помощи педагогам и родителям	от 300 до 3000
2.1.16. проведение открытых занятий	от 500 до 1000

	2.1.17. проведение диагностического обследования детей	от 200 до 600
	2.1.18* проведение досугов, утренников, развлечений для детей.	от 300 до 2000
	2.1.19. исполнение ролей на детских утренниках	от 100 до 1500
	2.1.20. за призовые места в конкурсах и соревнованиях	от 500 до 4000
	2.1.21. участие в конкурсах, соревнованиях	от 200 до 3000
	2.1.22. участие в альтернативных курсах повышения квалификации	от 1500 до 4000
	2.1.23. работа в разновозрастных группах	от 50 до 2000
	2.1.24. подготовка документов на ПМПК Комиссию и ПМПК Консилиум	от 200 до 2000
	2.1.25. эффективное участие в организации и проведение ГО и ЧС	от 500 до 1000
	2.1.26. превышение количества воспитанников группы, установленного нормативными требованиями	от 500 до 3000
	2.1.27. работа в комиссиях, организованных в МКДОУ (по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по проверке состояния здания, по проверке состояния помещений и оборудования, по распределению стимулирующего ФОТ, по контролю за организацией питания и др.)	от 500 до 1000
	2.1.28. качественная организация и проведение работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного.	от 300 до 2000
	2.1.29. использование информационных коммуникационных технологий в образовательном процессе	от 300 до 2000
	2.1.30. высокий уровень исполнительской дисциплины	от 400 до 2000
	2.1.31. другие по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	не ограничено

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для заместителей руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий

Наименование должности	Основание для премирования	Размер выплат в руб.
3.1. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель)	3.1.1. эффективная организация работы методического кабинета	от 500 до 5000
	3.1.2. высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов МКДОУ	от 500 до 5000
	3.1.3. разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность.	от 500 до 3000
	3.1.4. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	от 500 до 3000
	3.1.5. качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МКДОУ (педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, ПМПК и т.д.)	от 500 до 2000
	3.1.6. оказание эффективной помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	от 500 до 2000
	3.1.7. высокий уровень организации подготовки к аттестации педагогических работников МКДОУ	от 500 до 3000
	3.1.8. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	от 500 до 2000
	3.1.9. качество разработки документации, уровень оформления методической документации (Образовательная программа МКДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития МКДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	от 500 до 5000

	3.1.10. взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение современных методов взаимодействия с родителями воспитанников	от 500 до 2000
	3.1.11. своевременное выявление и сопровождение воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; организация работы общественного инспектора по работе с семейным неблагополучием, организация работы с опекунами и другими законными представителями воспитанников, организация контроля по соблюдению законодательства	от 500 до 2000
	3.1.12. участие в методических мероприятиях, организованных в рамках управления образования администрации г. Коврова, городских организаций, департамента образования администрации Владимирской области, ВИПКРО и др.	от 500 до 2000
	3.1.13. хранение, учет и выдача методической литературы; ведение методической картотеки, оказание помощи педагогическим работникам в подборе необходимой методической литературы	от 500 до 1000
	3.1.14. контроль за организацией предметной развивающей среды в групповых помещениях, на прогулочных участках, физкультурной площадке, музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов.	от 500 до 1000
	3.1.15. участие в конкурсах и соревнованиях	от 200 до 3000
	3.1.16. за призовые места в конкурсах и соревнованиях	от 200 до 3000
	3.1.17. оказание методической поддержки педагогам при подготовке к конкурсам и соревнованиям	от 500 до 2000

	3.1.18. обеспечение высокого уровня контрольно-аналитической деятельности	от 500 до 4000
	3.1.19. оказания помощи педагогам в обеспечении эстетических условий содержания помещений и участков МКДОУ	от 500 до 2000
	3.1.20. участие в подготовке учреждения к новому учебному году	от 500 до 7000
	3.1.21. организация методической помощи педагогам по работе с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного	от 300 до 1500
	3.1.22. использование в работе информационных коммуникационных технологий.	от 500 до 2000
	3.1.23. качественное ведение и своевременное оформление сайта.	от 500 до 2000
	3.1.24. эффективная работа в комиссиях, организованных в МКДОУ (по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по проверке состояния здания, по проверке состояния помещений и оборудования распределению стимулирующего ФОТ, по контролю за организацией питания и др.)	от 500 до 1000
	3.1.25. исполнение ролей на детских утренниках	от 100 до 1500
	3.1.26. высокий уровень исполнительской дисциплины	от 400 до 2000
	3.1.27. другие по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	не ограничено
3.2. Заместитель руководителя по ХР	3.2.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МКДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, контроль	от 500 до 2000
	3.2.2. своевременная ликвидация аварии, недопущение аварии	от 500 до 2000
	3.2.3. своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону.	от 500 до 3000
	3.2.4. эффективное участие в организации и проведение ГО и ЧС	от 500 до 1000

3.2.5. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории МКДОУ	от 500 до 3000
3.2.6. обеспечение контроля за качественной подготовкой и организацией ремонтных работ	от 500 до 2000
3.2.7. особый режим работы по обеспечению безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	от 500 до 3000
3.2.8. соблюдение правил учёта, хранения материальных ценностей	от 500 до 1000
3.2.9. обеспечение сохранности имущества МКДОУ	от 400 до 2000
3.2.10. своевременное и качественное оформление документации	от 300 до 1000
3.2.11. эффективная работа в комиссиях, организованных в МКДОУ (по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по проверке состояния здания, по проверке состояния помещений и оборудования распределению стимулирующего ФОТ, по контролю за организацией питания и др.)	от 500 до 1000
3.2.12. обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонт. работ	от 500 до 2000
3.2.13. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	от 300 до 1000
3.2.14. обеспечение пропускного режима	от 400 до 2000
3.1.15. участие в конкурсах и соревнованиях	от 200 до 3000
3.2.16. за призовые места в конкурсах и соревнованиях	от 500 до 4000
3.2.17. использование в работе информационных коммуникационных технологий.	от 500 до 2000
3.2.18. качественное ведение и своевременное оформление сайта.	от 500 до 2000

	3.2.19. разработка программ, положений, экономических расчетов.	от 300 до 2000
	3.2.20. исполнение ролей на детских утренниках	от 100 до 1500
	3.2.21. высокий уровень исполнительской дисциплины	от 400 до 2000
	3.2.22. другие по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	не ограничено
3.3. Делопроизводитель	3.3.1. качественное ведение документации, реестров	от 500 до 3000
	3.3.2. своевременное и качественное предоставление отчетности	от 500 до 3000
	3.3.3. ведение воинского учета	от 500 до 1000
	3.3.4. разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	от 300 до 2000
	3.3.5. эффективное осуществление контроля за своевременностью внесения родительской платы.	от 500 до 2000
	3.3.6. качественное ведение архивного делопроизводства.	от 500 до 3000
	3.3.7. эффективная работа в комиссиях, организованных в МКДОУ (по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по проверке состояния здания, по проверке состояния помещений и оборудования распределению стимулирующего ФОТ, по контролю за организацией питания и др.)	от 500 до 1000
	3.3.8. участие в конкурсах и соревнованиях	от 200 до 3000
	3.3.9. за призовые места в конкурсах и соревнованиях	от 500 до 4000
	3.3.10. исполнение ролей на детских утренниках	от 100 до 1500
	3.3.11. высокий уровень исполнительской дисциплины	от 400 до 2000
	3.3.12. другие по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	не ограничено

3.4. Медицинский персонал	3.4.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МКДОУ в соответствии с СанПиН, контроль за состоянием помещений и территории МКДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, соблюдением графика уборки помещений	от 500 до 4000
	3.4.2. соблюдение требований СанПиН в содержании помещений пищеблока, личной гигиены работников	от 500 до 4000
	3.4.3. контроль за состоянием здоровья воспитанников	от 500 до 4000
	3.4.4. проведение профилактических мероприятий, в том числе организация и контроль за проведением закаливания	от 500 до 1000
	3.4.5. организация качественного питания воспитанников (разработка 10-дневного меню в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение рецептуры по замене продуктов)	от 500 до 3000
	3.4.6. оформление тематических выставок для педагогов МКДОУ и родителей воспитанников; участие в мероприятиях по формированию здорового образа жизни; консультации для воспитателей, родителей воспитанников	от 500 до 2000
	3.4.7. снижение заболеваемости; низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников	от 1000 до 6000
	3.4.8. эффективная работа в комиссиях, организованных в МКДОУ (по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по проверке состояния здания, по проверке состояния помещений и оборудования, распределению стимулирующего ФОТ, по контролю за организацией питания и др.)	от 500 до 1000
	3.4.9. участие в конкурсах и соревнованиях	от 200 до 3000

	3.4.10. за призовые места в конкурсах и соревнованиях	от 500 до 4000
	3.4.11. исполнение ролей на детских утренниках	от 100 до 1500
	3.4.12. высокий уровень исполнительской дисциплины	от 400 до 2000
	3.4.13. другие по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	не ограничено
3.5. Обслуживающий персонал (младшие воспитатели, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	3.5.1. помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	от 500 до 3000
	3.5.2. участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	от 200 до 1000
	3.5.3. качество организации приема пищи детьми	от 500 до 3000
	3.5.4. руководство деятельностью дежурных	от 400 до 2000
	3.5.5. подготовка помещений к новому учебному году	от 500 до 7000
	3.5.6. участие в проведении оздоровительных мероприятий	от 400 до 2000
	3.5.7. участие в проведении летних оздоровительных мероприятий	от 400 до 2000
	3.5.8. за особый режим работы по обеспечению безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	от 500 до 4000
	3.5.9. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	от 500 до 4000
	3.5.10. качественное проведение генеральных уборок.	от 600 до 3000
	3.5.11. качественное проведение уборки территории.	от 700 до 3000
	3.5.12. качественное выполнение работ по озеленению территории	от 600 до 4000
	3.5.13. благоустройство территории МКДОУ	от 600 до 5000

	3.5.14. эффективная работа в комиссиях, организованных в МКДОУ (по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по проверке состояния здания, по проверке состояния помещений и оборудования распределению стимулирующего ФОТ, по контролю за организацией питания и др.)	от 500 до 1000
	3.5.15. участие в конкурсах и соревнованиях	от 200 до 3000
	3.5.16. за призовые места в конкурсах и соревнованиях	от 500 до 4000
	3.5.17. исполнение ролей на детских утренниках	от 100 до 1500
	3.5.18. превышение количества воспитанников группы, установленного нормативными требованиями	от 500 до 3000
	3.5.19. участие в создании развивающей среды в группе	от 500 до 4000
	3.5.20. участие в организации трудовой деятельности детей в природе (цветники, огород, участок поля, леса и т.д.)	от 500 до 2000
	3.5.21. высокий уровень исполнительской дисциплины	от 400 до 2000
	3.5.22. другие по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	не ограничено
	3.6. Заведующий складом, шеф-повар, повар, подсобный рабочий по кухне	
	3.6.1. качество организации питания в МКДОУ: соблюдение норм закладки продуктов, условий хранения продуктов, раздача их в соответствии с выходом, обозначенным в меню и т.д.	от 500 до 3000
	3.6.2. проведение генеральных уборок	от 600 до 3000
	3.6.3. подготовка пищеблока к новому учебному году	от 500 до 4000
	3.6.4. своевременность и качество оформление документации	от 500 до 3000
	3.6.5. соблюдение СанПин	от 500 до 4000
	3.6.6. соблюдение технологии приготовления блюд	от 500 до 2000
	3.6.7. качественная организация питания детей с ограничениями	от 500 до 1000

3.6.8.отсутствие замечаний контролирующих органов	от 500 до 3000
3.6.9. содержание складских помещений в соответствии с требованиями СанПин	от 500 до 3000
3.6.10.эффективная работа в комиссиях, организованных в МКДОУ (по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по проверке состояния здания, по проверке состояния помещений и оборудования распределению стимулирующего ФОТ,по контролю за организацией питания и др.)	от 500 до 1000
3.6.11. высокий уровень исполнительской дисциплины	от 400 до 2000
3.6.12. участие в конкурсах и соревнованиях	от 200 до 3000
3.6.13.за призовые места в конкурсах и соревнованиях	от 500 до 4000
3.6.14. исполнение ролей на детских утренниках	от 100 до 1500
3.6.15. другие по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	не ограничено

3.9. Выплаты за качество выполняемых работ:

3.9.1. постоянного характера в соответствии с Положением об оплате труда : включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 20%;

г) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

3.9.2. премиальные выплаты за качество работы по итогам деятельности за месяц, квартал, полугодие, год:

- на основании ходатайств вышестоящих организаций;
- результаты участия воспитанников и самих педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсных мероприятиях (1,2,3 место, лауреат);
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выполнение разовой работы, связанной с улучшением воспитательно-образовательного процесса;
- выполнение работ, связанных с производственной необходимостью;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- участие в работе экспертных комиссий, ПМПК и др.)

3.10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет):

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;
- с высшим профессиональным образованием - 30%;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;
- со средним профессиональным образованием - 25%;

в) выплату медицинским работникам при наличии стажа работы по специальности:

- от 5 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 20 лет - 30%;
- от 20 до 25 лет - 35%;
- свыше 25 лет - 40%.

3.11. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Установление выплаты материальной помощи, разовых премий

4.1. Выплата материальной помощи, разовых премий к определенным датам работникам учреждения производится с учетом мнения представительного органа и регламентируется приложением № 4.

4.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, представленного в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Приложение N 4

Материальная помощь и разовые премии к определённым датам

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премий (указать конкретно в руб.)
Премии к определенным датам:	
Юбилейные даты	от 2000 до 10000
День дошкольного работника;	от 2000
Международный женский день;	от 300 до 2000
Новый год;	от 300 до 1000
День защитника Отечества	от 500 до 2000

Материальная помощь на: бракосочетание; дорогостоящее лечение; похороны близких (детей, супруга (и)), родители.	от 1000 до 3000 от 2000 до 10000 от 1000 до 9000
---	--

5. Условия для снятия стимулирующих выплат

5.1. Условиями для снятия или снижения стимулирующих выплат являются:

- дисциплинарные взыскания;
- конфликтные ситуации с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения режима работы учреждения или его Устава;
- нарушение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения в области охраны труда, обеспечения безопасных условий для воспитательно-образовательного процесса.

6. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений.

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания МКДОУ.