


УТВЕРЖДЕНО
приказом № 86 от 19.09.2013
заведующий *С.М.Моисеева* С.М.Моисеева
19 сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Пункте медико – психолого- педагогического
консультирования Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Пункта медико-психолого-педагогического консультирования. Пункт медико-психолого-педагогического консультирования (далее ПМППК) не является юридическим лицом, его правовые вопросы решает Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 компенсирующего вида (далее МКДОУ), на базе которого он открыт.

1.2. ПМППК МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКДОУ, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, и семьям воспитанников других муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ПМППК МКДОУ.

1.4. Решение об открытии и прекращении деятельности ПМППК принимается управлением образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМППК

2.1. Целью ПМППК является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной, диагностической и методической помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам воспитания, обучения, коррекции отклонений и развития детей, а также родителям (законным представителям) детей, которые посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения города (МБДОУ № 8,10,12,14,15,19,24, 29,3 9,41,46,52).

2.1. Повышение престижа педагогических знаний и общественной активности родителей.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПМППК

3.1. Проведение комплексного обследования различных отклонений в физическом, психоречевом и социальном развитии детей дошкольного возраста (3-7 лет), с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей с проблемами в развитии.

3.3. Оказание помощи родителям в развитии их воспитательных возможностей и положительного влияния на ребёнка, выявление семей социального риска.

3.4. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных осложнений.

3.5. Повышение уровня психолого-педагогических знаний родителей, гармонизация детско-родительских отношений.

3.6. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

- 3.7. Психолого-педагогическое просвещение семей, воспитывающих детей с отклонениями в развитии.
- 3.8. Определение направлений индивидуально ориентированной педагогической, социальной, психологической помощи детям на основе диагностики их развития; выбор оптимальных форм её организации.
- 3.9. Разработка индивидуальных рекомендаций для родителей с целью облегчения социализации ребенка.
- 3.10. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМППК

- 4.1. К работе в ПМППК привлекаются высококвалифицированные специалисты МКДОУ.
- 4.2. Члены ПМППК избираются на Педагогическом Совете МКДОУ сроком на 3 года. Персональный состав ПМППК утверждается приказом заведующего.
- 4.3. ПМППК состоит из 8 человек.
- В ПМППК входят:
- заведующий МКДОУ;
 - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - опытные учителя-логопеды, учителя-дефектологи и воспитатели и другие педагогические работники;
 - врач или старшая медсестра;
 - педагог-психолог.
- 4.4. Для участия в работе ПМППК могут приглашаться специалисты, не входящие в состав ПМППК.
- 4.5. Из своего состава ПМППК избирает председателя и секретаря.
- 4.6. Руководство деятельностью ПМППК осуществляет избранный председатель.
- 4.7. Председатель ПМППК проводит заседания и подписывает совместно с секретарём протоколы.
- 4.8. Заседания ПМППК подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.9. Плановые ПМППК проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые по мере необходимости.
- 4.10. Координацию деятельности и контроль за работой специалистов ПМППК осуществляет руководитель МКДОУ.
- 4.11. ПМППК работает по плану, согласованному с администрацией МКДОУ, являющемся частью годового плана МКДОУ, и ведет учет своей деятельности.
- 4.12. Отчет о деятельности ПМППК ежегодно заслушивается на Педагогическом Совете МКДОУ.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМППК

- 5.1. Принцип личностно-ориентированного подхода в работе с детьми и семьями, опора на данные социально-педагогической диагностики.
- 5.2. Принцип развития.
- 5.3. Принцип сотрудничества с семьей.
- 5.4. Принцип профессионального взаимодействия (совместная работа с психологами, педагогами, дефектологами, врачами).

6. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ПМППК

- 6.1. В своей работе ПМППК руководствуется настоящим Положением и другими нормативными актами, регулирующими деятельность МКДОУ.
- 6.2. Специалисты ПМППК:
- 6.2.1. рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
 - 6.2.2. руководствуются интересами ребенка, задачами его полноценного развития, обучения, воспитания.
- 6.3. Работа ПМППК проводится в соответствии с графиком, установленным МКДОУ, с учетом пожеланий родителей.
- 6.4. Основными формами деятельности ПМППК являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), как на базе МКДОУ, так и с выходом специалистов ПМППК в дошкольные образовательные учреждения города, организация консультирования, используя сайт МКДОУ.
- 6.5. Диагностическое обследование ребенка специалистами ПМППК (в присутствии родителей).
- 6.6. Оценка уровня развития ребенка в соответствии его возрастным нормам, оценка степени подготовки ребенка к обучению в школе, выявление причин трудностей в эмоциональном развитии детей и др.
- 6.7. Подготовка рекомендаций для родителей по организации занятий с ребенком на дому.
- 6.8. Мастер-класс (демонстрация и обучение родителей простым артикуляционным упражнениям; демонстрация и обучение базовым приемам общего массажа тела и др.)
- 6.9. Обеспечение родителей необходимым справочным материалом по тематике заявленной проблемы.
- 6.10. Профилактическое обследование детей, посещающих МБДОУ № 8,10,12, 14,15,19,24, 29,39,41,46,52 1 раз в год.
- 6.11. Обследование детей и подготовка документов на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

- 7.1. Для работы с детьми используется материально-техническая база МКДОУ.
- 7.2. Все виды образовательных услуг дети и родители получают бесплатно.
- 7.3. За качественное выполнение своих обязанностей члены ПМППК могут поощряться стимулирующими выплатами из фонда оплаты труда.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПМППК.

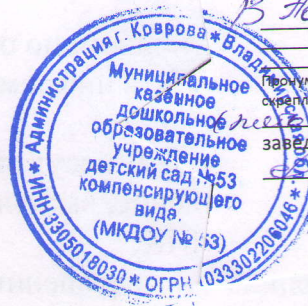
- 8.1. Члены ПМППК имеют право:
- 8.1.1. запрашивать дополнительную информацию о ребенке у педагогов ДОУ и родителей (законных представителей).
- 8.2. Члены ПМППК обязаны:
- 8.2.1. профессионально выполнять свою работу;

- 8.2.2. быть тактичными по отношению к ребенку, родителям, педагогу;
- 8.2.3. не разглашать информацию, полученную о состоянии здоровья и отклонений в развитии ребенка.
- 8.3. Члены ПМППК несут ответственность:
- 8.3.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение задач и функций ПМППК;
- 8.3.2. принимаемые решения;
- 8.3.3. сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМППК.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 9.1. Секретарь оформляет всю документацию ПМППК: планы, протоколы заседаний, журналы учета обследования детей и регистрации заключений специалистов, журнал учёта проведённых мероприятий (семинары, консультации, тренинги и т. д.)
- 9.2. Документация ПМППК входит в номенклатуру дел и хранится в МКДОУ.

Положение о Пункте медико-психолого-педагогического консультирования МКДОУ № 53 принято на заседании Педагогического Совета 19.09.2013 г. Протокол № 6



В. Моисеева

Промеровано, прошито и скреплено печатью *5 шнуров*

заведующий МКДОУ № 53

Моисеева
С.М. Моисеева
19.09.2013